

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



**PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN  
KREDIT BAGI KOPERASI KABUPATEN PROBOFLINGGO  
HOTEL SUKAPURA PERMAI KECAMATAN SUKAPURA  
KABUPATEN PROBOLINGGO  
TANGGAL 20 S/D 23 FEBRUARI 2017**

**Oleh :**

**Drs R. HERY KOESHARDJONO, M.M., Ak.,CA.**

**UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO  
Jalan Yos Sudarso 107, Pabean, Dringu, Probolinggo 67271  
Telp. (0335) 422715, 427923**

**2017**



KERJASAMA ANTARA  
DISKOPUM KABUPATEN PROBOLINGGO  
DENGAN UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO



**LEMBAR PENGESAHAN  
MATERI PELATIHAN**

**PELATIHAN PENINGKATAN  
STUDI KELAYAKAN KREDIT  
TAHUN ANGGARAN 2017**

Ketua LPPM  
Universitas Panca Marga Probolinggo,



Dr. JUDI Sunarsono, S.E., Ak., M.M., CA  
NIDN. : 0026116601

Probolinggo, 28 Februari 2017  
Penyusun & Pemateri,



Drs. R. Hery Koeshardjono, M.M., Ak., CA.  
NIDN. : 0716126401

Rektor  
Universitas Panca Marga Probolinggo,



H. M. Saiful Bahri, S.E., M.M  
NIDN. : 0710036401

Mengetahui :

Kepala Dinas Koperasi Usaha Mikro  
Kabupaten Probolinggo,



SANTYONO, S.E., M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 1964081 199202 1 005



**YAYASAN PANCA MARGA  
UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO**

Jl. Yos Sudarso Pabean Dringu Telp. (0335) 422715, 427923, Fax. (0335) 427923 Probolinggo 67271

Email : [baak@upm.ac.id](mailto:baak@upm.ac.id) – Website : [www.upm.ac.id](http://www.upm.ac.id)

Fakultas : Pertanian - Hukum - Sosial Politik - Keguruan dan Ilmu Pendidikan - Teknik - Ekonomi - Sastra dan Filsafat

**SURAT TUGAS**

Nomor: 231/ST/UPM-Pb/II/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. Moh. Saiful Bahri, S.E., M.M.**  
NIDN : 0710036401  
Jabatan : Rektor  
Unit Kerja : Universitas Panca Marga Probolinggo

Dengan ini memberikan tugas kepada namanya yang tersebut dibawah ini :

1. Nama : **Drs. R. Hery Koeshardjono, M.M., Ak., CA.**  
NIDN : 0716126401  
Jabatan : Dosen Fakultas Ekonomi
  2. Nama : **Drs. Joni Hendra, M.M.**  
NIDN : 0715066402  
Jabatan : Dosen Fakultas Ekonomi
- Unit Kerja : Universitas Panca Marga Probolinggo  
Tugas : Sebagai Narasumber pada Kegiatan Peningkatan Study Kelayakan Kredit bagi Koperasi di Kabupaten Probolinggo
- Hari/Tanggal : Senen - Kamis/20 - 23 Februari 2017  
Jam : 12.00 WIB  
Tempat : Hotel Sukapura Permai  
Jl. Raya Bromo No 135 Kecamatan Sukapura  
Kabupaten Probolinggo

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Probolinggo, 17 Februari 2017  
Rektor,



**H. Moh. Saiful Bahri, S.E., M.M.**  
NIDN: 0710036401



**UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**(LPPM)**

Jl. Yos Sudarso Pabean Dringu Telp. (0335) 422715, 427923, Fax. (0335) 427923 Probolinggo 67271  
Email: [lppm@upm.ac.id](mailto:lppm@upm.ac.id) – Website: <https://lppm.upm.ac.id/>

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 331/S.Ket/LPPM/UPM-Pb/IV/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hermanto, S.E., M.M., CRA.**  
NIDN/NIS : 0711056805/840 380 386  
Jabatan : Ketua LPPM  
Unit Kerja : Universitas Panca Marga Probolinggo

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Drs. R. Hery Koeshardjono, M.M., Ak., CA.  
NIDN/NIS : 0716126401 / 840 380 069  
Jabatan : Dosen Tetap Yayasan  
Unit Kerja : Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Panca Marga Probolinggo

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi yaitu "**Pelatihan Peningkatan Studi Kelayakan Kredit.**" di Hotel Sukapura Permai, Kecamatan Sukapura yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Probolinggo pada tanggal 20 s/d 23 Pebruari 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, 4 April 2020

Ketua LPPM,

**Hermanto, S.E., M.M., CRA.**

NIDN. 0711056805

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat karunianya laporan pengabdian masyarakat telah dapat kami selesaikan. Tema Pengabdian masyarakat ini adalah “Pelatihan Peningkatan Study Kelayakan Kredit bagi Koperasi se Kabupaten Probolinggo” yang dilaksanakan di Hotel Sukapura Permai, Kecamatan Sukapura Kabupaten Probolinggo.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu kepada :

1. Bapak Santiyono, S.E., M.M selaku Kepala Dinas Koperasi Usaha Mikro Kabupaten Probolinggo.
2. Bapak H.M. Saiful Bahri, S.E., M.M. selaku Rektor Universitas Panca Marga Probolinggo.
3. Bapak Dr. Yudi Suharsono, S.E., Ak., M.M., CA. selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Panca Marga Probolinggo.

Kami menyadari bahwa kegiatan ini masih banyak kekurangan. Meski telah kami susun dengan maksimal namun kami menyadari masih banyak kesalahan dalam laporan ini, baik dalam penulisan, tata bahasa, tanda baca maupun ini. Oleh sebab itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca sekalian.

Probolinggo, 28 Februari 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| COVER.....  | <u>i</u>   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....   | <u>ii</u>  |
| SURAT TUGAS REKTOR UPM.....   | <u>iii</u> |
| SURAT KETERANGAN LPPM.....  | <u>iv</u>  |
| KATA PENGANTAR.....   | <u>v</u>   |
| DAFTAR ISI.....   | <u>vi</u>  |
| BAB I.....  | <u>1</u>   |
| PENDAHULUAN .....   | <u>1</u>   |
| 1.1. LATAR BELAKANG .....   | <u>1</u>   |
| 1.2. RUMUSAN MASALAH.....   | <u>2</u>   |
| 1.3. TUJUAN.....  | <u>2</u>   |
| BAB II .....  | <u>3</u>   |
| ISI .....   | <u>3</u>   |
| 2.1 SOLUSI.....   | <u>3</u>   |
| 2.2 KEGIATAN .....  | <u>3</u>   |
| 2.3 WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN .....  | <u>4</u>   |
| 2.4 SASARAN.....  | <u>4</u>   |
| 2.5 PENYELENGGARA .....   | <u>4</u>   |
| BAB III.....  | <u>5</u>   |
| PENUTUP.....  | <u>5</u>   |
| 3.1 KESIMPULAN.....   | <u>5</u>   |
| 3.2 SARAN .....   | <u>5</u>   |
| Lampiran 1 : Undangan sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi .....            | <u>6</u>   |
| Lampiran 1.1. : Jadwal usulan Pelatihan Koperasi.....                         | <u>7</u>   |
| Lampiran 2 : Surat Tugas Rektor sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi .....  | <u>8</u>   |
| Lampiran 2.1. : Jadwal Kegiatan Pelatihan Koperasi .....                      | <u>9</u>   |
| Lampiran 3.1 : Materi 1 Pelatihan Koperasi .....                              | <u>10</u>  |
| Lampiran 3.2 : Materi 2 Pelatihan Koperasi .....                              | <u>23</u>  |
| Lampiran 3.21: Latihan Soal Pelatihan Koperasi .....                          | <u>33</u>  |
| Lampiran 3.3 : Materi 3 Pelatihan Koperasi .....                              | <u>43</u>  |
| Lampiran 3.31: Latihan Soal Pelatihan Koperasi .....                          | <u>51</u>  |
| Lampiran 3.4. : Latihan Pembuatan Proposal Study Kelayakan .....              | <u>53</u>  |
| Lampiran 4.1 : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tgl 20-2-2017..... | <u>75</u>  |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Lampiran 4.2 : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tgl 21-2-2017.....</b>   | <b><u>77</u></b> |
| <b>Lampiran 4.3 : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tgl 22-2-2017.....</b>   | <b><u>79</u></b> |
| <b>Lampiran 4.4 : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tgl 23-2-2017.....</b>   | <b><u>81</u></b> |
| <b>Lampiran 5 : Foto Kegiatan Pelatihan Koperasi.....</b>  | <b><u>83</u></b> |
| <b>Lampiran 6.1 : Surat Keterangan Melaksanakan Pelatihan Koperasi dari Dinas<br/>Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Probolinggo .....</b> | <b><u>89</u></b> |
| <b>Lampiran 6.2 : Sertifikat sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi .....</b>  | <b><u>90</u></b> |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Koperasi sebagai salah satu pelaku ekonomi telah memberikan sumbangan yang tidak kecil dalam kegiatan perekonomian nasional, karena itu peran koperasi dalam pembangunan perekonomian nasional tetap perlu diperhitungkan dan ditingkatkan baik saat sekarang maupun yang akan datang.

Koperasi didirikan atas dasar sukarela dari beberapa anggota minimal 20 orang dapat membuka Koperasi sehingga modal yang dikumpulkan dari kesepakatan hasil musyawarah dari para anggota untuk menentukan Simpanan pokok dan Simpanan wajib yang harus dibayar setiap bulan atau beberapa periode sebagai permodalan Koperasi untuk menjalankan kegiatan usaha biasanya berupa Koperasi Simpan Pinjam (KSP) atau Unit Simpan Pinjam (USP) untuk Koperasi Serba Usaha, karena bentuk Koperasi ini lebih menjanjikan dan cepat tumbuh pesat serta dibutuhkan anggota atau masyarakat sekitar Koperasi. Dalam perkembangan Usaha Koperasi semakin meningkat maka perlu adanya tambahan modal dari luar yaitu dari pihak perbankan atau Lembaga Keuangan lainnya. Kadang-kadang dalam pengajuan sering ditolak karena tidak memenuhi atau proposal kreditnya tidak layak dalam pengajuan sehingga Koperasi tidak dapat menembus sumber dana dari Perbankan atau Lembaga Keuangan.

Selain itu dari Pihak Pengelola Koperasi yaitu Pengurus Koperasi kurangnya pengetahuan tentang Pembuatan Proposal Studi Kelayakan Kredit yang baik sesuai prosedur yang telah ditentukan pihak Perbankan atau Lembaga Keuangan, sehingga Koperasi sulit untuk merealisasikan Bisnis Usaha Koperasi yang dimodali. Demikian juga dalam perkembangan Koperasi di Kabupaten Probolinggo semakin banyak Koperasi yang berdiri dan berkembang yang sulit mencari modal tambahan melalui Perbankan atau Lembaga Keuangan lainnya.

Berdasarkan hal tersebut perlu melakukan Pelatihan Koperasi tentang Peningkatan Study Kelayakan Kredit bagi Koperasi se Kabupaten Probolinggo yang diharapkan Pengurus mempunyai kemampuan untuk menganalisis Bisnis Usahanya dan mampu membuat proposal Kelayakan Kredit yang diminta pihak Perbankan atau



Lembaga Keuangan. Peserta Pelatihan Koperasi ini terdiri dari Ketua Pengurus, Bendahara Pengurus, dan Pengelola Usaha/Manager Koperasi.

## **1.2. RUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan latar belakang masalah dan kasus-kasus di atas maka penulis merumuskan permasalahan yang akan diteliti sebagai berikut:

“Bagaimana kemampuan Pengurus Koperasi dalam membuat proposal kredit dengan Study Kelayakan Bisnis Usaha Koperasi dan pengajuan proposal kredit untuk permodalan dari Perbankan atau Lembaga Keuangan lainnya ?”

## **1.3. TUJUAN**

Tujuan dalam pengabdian masyarakat ini yaitu :

- Untuk mengetahui tata cara pembuatan proposal kredit dengan membuat Study Kelayakan Bisnis Usaha Koperasi melalui data-data Laporan Keuangan dan membuat Laporan Arus Kas serta menganalisis Ratio Keuangan. Selain itu untuk menilai dari Study Kelayakan tersebut.
- Untuk mengetahui proses perhitungan bunga perbankan dan proses pengurusan kredit di perbankan.

## **BAB II**

### **ISI**

#### **2.1 SOLUSI**

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan pada bab sebelumnya, solusi yang digunakan untuk memecahkan masalah sebagai berikut :

1. Dilaksanakan Pelatihan Peningkatan Study Kelayakan Bisnis Usaha Koperasi melalui tata cara penyusunan Study Kelayakan dengan data-data yang dibutuhkan berupa Laporan Keuangan, Laporan Arus Kas, Penjualan, Stuktur Organisasi dll. Selain itu perlu pengenalan proses kredit perbankan baik itu bunga bank dan prosedur pengajuan kredit dengan proposal Study Kelayakan Kredit.
2. Untuk mendukung kegiatan Pelatihan ini, maka Pengurus Koperasi diharapkan mempunyai kemampuan untuk menganalisis Laporan Keuangan untuk membantu dalam penyusunan proposal kredit dengan Study Kelayakan Bisnis Usaha Koperasi.

#### **2.2 KEGIATAN**

Jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah Pelatihan Koperasi. Kegiatan Pelatihan Koperasi ini meliputi pemberian materi Penyusunan Studi Kelayakan, Penilaian Studi Kelayakan, Analisis Kredit meliputi Analisis Calon Kreditur dan Analisis Ratio Keuangan, Proses Kredit Perbankan dan Analisis Proyeksi Arus Kas serta Latihan membuat Proposal Study Kelayakan Kredit. Manfaat dari Pelatihan ini untuk membentuk kemampuan dalam menganalisis Studi Kelayakan Usaha Bisnis Koperasi yang lebih produktif, maju, berkarakter. Kegiatan ini diikuti oleh 30 Pengurus Koperasi di Kabupaten Probolinggo dan 2 dosen dari Fakultas Ekonomi, Universitas Panca Marga Probolinggo yang akan memberi materi "Pelatihan Peningkatan Study Kelayakan Kredit bagi Koperasi Kabupaten Probolinggo di Hotel Sukapura Permai, Kecamatan Sukapura Kabupaten Probolinggo."

### **2.3 WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

1. Waktu pelaksanaan :

Acara Pelatihan Koperasi tentang Pelatihan Peningkatan Studi Kelayakan Kredit bagi Koperasi Kabupaten Probolinggo pada Hari Rabu s/d Sabtu, Tanggal 20 s/d 23 Pebruari 2017.

2. Tempat pelaksanaan :

Hotel Sukapura Permai Jl. Raya bromo No. 136 Kecamatan Sukapura Kabupaten Probolinggo.

### **2.4 SASARAN**

Sasaran dari kegiatan ini adalah Pengurus Koperasi di Kabupaten Probolinggo yang terdiri Ketua, Bendahara dan Manager Usaha Koperasi.

### **2.5 PENYELENGGARA**

Penyelenggara kegiatan Pelatihan Koperasi yaitu “Pelatihan Peningkatan Study Kelayakan kredit bagi Koperasi Kabupaten Probolinggo di Hotel Sukapura Permai, Kecamatan Sukapura Kabupaten Probolinggo”, bertujuan agar dapat membantu Pengurus Koperasi dalam menyusun pengajuan proposal kredit dengan Study kelayakan Usaha Bisnis Koperasi yang diajukan untuk menambah permodalan Koperasi dari pihak perbankan atau lembaga keuangan lainnya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 KESIMPULAN**

Pelatihan Peningkatan Study Kelayakan Kredit memiliki tujuan meningkatkan ketrampilan atau kemampuan Pengurus Koperasi dalam menganalisis Bisnis Usaha Koperasi dengan ratio keuangan untuk membantu didalam Study kelayakan kredit selain itu mampu dalam membuat proposal kredit berdasarkan Study Kelayakan Bisnis Usaha Koperasi yang diharapkan dapat meningkat usaha koperasi dengan adanya penambahan modal dari perbankan atau Lembaga Keuangan lainnya.

#### **3.2 SARAN**

Untuk meningkatkan kemampuan Pengurus Koperasi perlunya pelatihan yang berkesinambungan terus menerus untuk mengasah jiwa kewirausahaan dan mengelola Usaha Koperasi yang profesional dan menguasai Bisnis Usaha Koperasi yang bersifat tangguh dan ulet.

## Lampiran 1 : Undangan sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi



**PEMERINTAH KABUPATEN PROBOLINGGO**  
**DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO**  
Jalan Jend. Achmad Yani No. 11 – Telp. 421365, 433738, Fax. 421365  
PROBOLINGGO 67219  
e-mail : [koppblb@telkom.net](mailto:koppblb@telkom.net)

Probolinggo, 16 Pebruari 2017

Nomor : 518/ 339 /426.110/2017  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **PERMOHONAN NARASUMBER**

Kepada :  
Yth. Rektor Universitas Pancamarga

Di

**PROBOLINGGO**

Dalam rangka meningkatkan dan memantapkan akses permodalan alternatif bagi Koperasi di Kabupaten Probolinggo, Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Probolinggo akan melaksanakan kegiatan Pelatihan Peningkatan Study Kelayakan Kredit dengan peserta sebanyak 30 pengurus Koperasi.

Sehubungan dengan itu kami mohon dengan hormat dapatnya diberikan bantuan 2 (dua) orang tenaga Narasumber untuk kegiatan dimaksud pada :

Hari : Senin s/d Kamis  
Tanggal : 20 s/d 23 Pebruari 2017  
J a m : 12.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel Sukapura Permai  
Jl. Raya Bromo No. 135 Kecamatan Sukapura  
Kabupaten Probolinggo.

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS  
KOPERASI DAN USAHA MIKRO  
KABUPATEN PROBOLINGGO

**SANTIYONO, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640801 199202 1 005

Tembusan :  
Yth. Bupati Probolinggo (sebagai laporan)

**Lampiran 1.1. : Jadwal usulan Pelatihan Koperasi**

**JADWAL KEGIATAN**  
**PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT**  
**DI HOTEL SUKAPURA PERMAI**  
**TANGGAL 20 S.D 23 FEBRUARI 2017**

| <b>TANGGAL</b> | <b>JAM</b>    | <b>URAIAN KEGIATAN</b>                  | <b>KETERANGAN</b> |
|----------------|---------------|---|-------------------|
| 20/02/2017     | 10.00 - 12.00 | Persiapan Kegiatan (Registrasi Peserta) | PANITIA           |
|                | 12.00 - 13.00 | Pembukaan + Makan Siang                 | PANITIA           |
|                | 13.00 - 15.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 15.00 - 15.30 | Coffe Break (Sholat)                    | PANITIA           |
|                | 15.30 - 17.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 17.00 - 19.00 | Ishoma                                  | PANITIA           |
|                | 21/02/2017    | 06.00 - 08.00                           | Makan Pagi        |
| 08.00 - 10.00  |               | Materi                                  | NARASUMBER        |
| 10.00 - 10.30  |               | Coffe Break                             | PANITIA           |
| 10.30 - 12.00  |               | Materi                                  | NARASUMBER        |
| 12.00 - 13.00  |               | Makan Siang (Sholat)                    | PANITIA           |
| 13.00 - 15.00  |               | Materi                                  | NARASUMBER        |
| 15.00 - 15.30  |               | Coffe Break                             | PANITIA           |
| 15.30 - 17.00  |               | Materi                                  | NARASUMBER        |
| 17.00 - 19.00  | Ishoma        | PANITIA                                 |                   |
| 22/02/2017     | 06.00 - 08.00 | Makan Pagi                              | PANITIA           |
|                | 08.00 - 10.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 10.00 - 10.30 | Coffe Break                             | PANITIA           |
|                | 10.30 - 12.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 12.00 - 13.00 | Makan Siang (Sholat)                    | PANITIA           |
|                | 13.00 - 15.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 15.00 - 15.30 | Coffe Break                             | PANITIA           |
|                | 15.30 - 17.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
| 17.00 - 19.00  | Ishoma        | PANITIA                                 |                   |
| 23/02/2017     | 06.00 - 08.00 | Makan Pagi                              | PANITIA           |
|                | 08.00 - 10.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 10.00 - 10.30 | Coffe Break                             | PANITIA           |
|                | 10.30 - 12.00 | Materi                                  | NARASUMBER        |
|                | 12.00 - 13.00 | Penutupan                               | PANITIA           |

*Panitia Pelaksanaan Kegiatan  
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro  
Kabupaten Probolinggo  
Tahun 2017*

## Lampiran 2 : Surat Tugas Rektor sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi



### YAYASAN PANCA MARGA UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO

Jl. Yos Sudarso Pabean Dringu Telp. (0335) 422715, 427923, Fax. (0335) 427923 Probolinggo 67271

Email : [baak@upm.ac.id](mailto:baak@upm.ac.id) – Website : [www.upm.ac.id](http://www.upm.ac.id)

Fakultas : Pertanian - Hukum - Sosial Politik - Keguruan dan Ilmu Pendidikan - Teknik - Ekonomi - Sastra dan Filsafat

### SURAT TUGAS

Nomor: 231/ST/UPM-Pb/II/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. Moh. Saiful Bahri, S.E., M.M.**  
NIDN : 0710036401  
Jabatan : Rektor  
Unit Kerja : Universitas Panca Marga Probolinggo

Dengan ini memberikan tugas kepada namanya yang tersebut dibawah ini :

1. Nama : **Drs. R. Hery Koeshardjono, M.M., Ak., CA.**  
NIDN : 0716126401  
Jabatan : Dosen Fakultas Ekonomi
  2. Nama : **Drs. Joni Hendra, M.M.**  
NIDN : 0715066402  
Jabatan : Dosen Fakultas Ekonomi
- Unit Kerja : Universitas Panca Marga Probolinggo  
Tugas : Sebagai Narasumber pada Kegiatan Peningkatan Study Kelayakan Kredit bagi Koperasi di Kabupaten Probolinggo  
Hari/Tanggal : Senen - Kamis/20 - 23 Februari 2017  
Jam : 12.00 WIB  
Tempat : Hotel Sukapura Permai  
Jl. Raya Bromo No 135 Kecamatan Sukapura  
Kabupaten Probolinggo

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.



Probolinggo, 17 Februari 2017  
Rektor,

**H. Moh. Saiful Bahri, S.E., M.M.**  
NIDN: 0710036401

## Lampiran 2.1. : Jadwal Kegiatan Pelatihan Koperasi

**JADWAL KEGIATAN**  
**PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT**  
**DI HOTEL SUKAPURA PERMAI**  
**TANGGAL 20 S.D 23 FEBRUARI 2017**

| TANGGAL       | JAM           | URAIAN KEGIATAN                           | KETERANGAN   |
|---------------|---------------|---|--|
| 20/02/2017    | 10.00 - 12.00 | Persiapan Kegiatan (Registrasi Peserta)   | PANITIA  |
|               | 12.00 - 13.00 | Pembukaan + Makan Siang                   | PANITIA  |
|               | 13.00 - 15.00 | Penyusunan Studi Kelayakan                | Drs. Joni Hendra, M.M.                                   |
|               | 15.00 - 15.30 | Coffe Break (Sholat)                      | PANITIA  |
|               | 15.30 - 17.00 | Penilaian Studi Kelayakan                 | Drs. Joni Hendra, M.M.                                   |
|               | 17.00 - 19.00 | Ishoma                                    | PANITIA  |
| 21/02/2017    | 06.00 - 08.00 | Makan Pagi                                | PANITIA  |
|               | 08.00 - 10.00 | Penilaian Studi Kelayakan                 | Drs. Joni Hendra, M.M.                                   |
|               | 10.00 - 10.30 | Coffe Break                               | PANITIA  |
|               | 10.30 - 12.00 | Analisis Kredit - Analisis Calon Kreditur | Drs. Joni Hendra, M.M.                                   |
|               | 12.00 - 13.00 | Makan Siang (Sholat)                      | PANITIA  |
|               | 13.00 - 15.00 | Analisis Kredit - Analisis Calon Kreditur | Drs. Joni Hendra, M.M.                                   |
|               | 15.00 - 15.30 | Coffe Break                               | PANITIA  |
|               | 15.30 - 17.00 | Proses Kredit Perbankan                   | Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA.                           |
| 17.00 - 19.00 | Ishoma        | PANITIA                                   |  |
| 22/02/2017    | 06.00 - 08.00 | Makan Pagi                                | PANITIA  |
|               | 08.00 - 10.00 | Analisis Kredit - Analisis Ratio Keuangan | Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA.                           |
|               | 10.00 - 10.30 | Coffe Break                               | PANITIA  |
|               | 10.30 - 12.00 | Latihan Analisis ratio keuangan           | Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA.                           |
|               | 12.00 - 13.00 | Makan Siang (Sholat)                      | PANITIA  |
|               | 13.00 - 15.00 | Analisis Proyeksi Arus Kas                | Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA.                           |
|               | 15.00 - 15.30 | Coffe Break                               | PANITIA  |
|               | 15.30 - 17.00 | Latihan membuat Laporan Proyeksi Arus Kas | Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA.                           |
| 17.00 - 19.00 | Ishoma        | PANITIA                                   |  |
| 23/02/2017    | 06.00 - 08.00 | Makan Pagi                                | PANITIA  |
|               | 08.00 - 10.00 | Pembuatan Proposal                        | Drs. Joni Hendra, M.M.                                   |
|               | 10.00 - 10.30 | Coffe Break                               | Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA.                           |
|               | 10.30 - 12.00 | Pembuatan Proposal                        | PANITIA  |
|               | 12.00 - 13.00 | Penutupan                                 | Drs. Joni Hendra, M.M.<br>Drs. R. Hery K., M.M., Ak.,CA. |

*Panitia Pelaksanaan Kegiatan  
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro  
Kabupaten Probolinggo  
Tahun 2017*

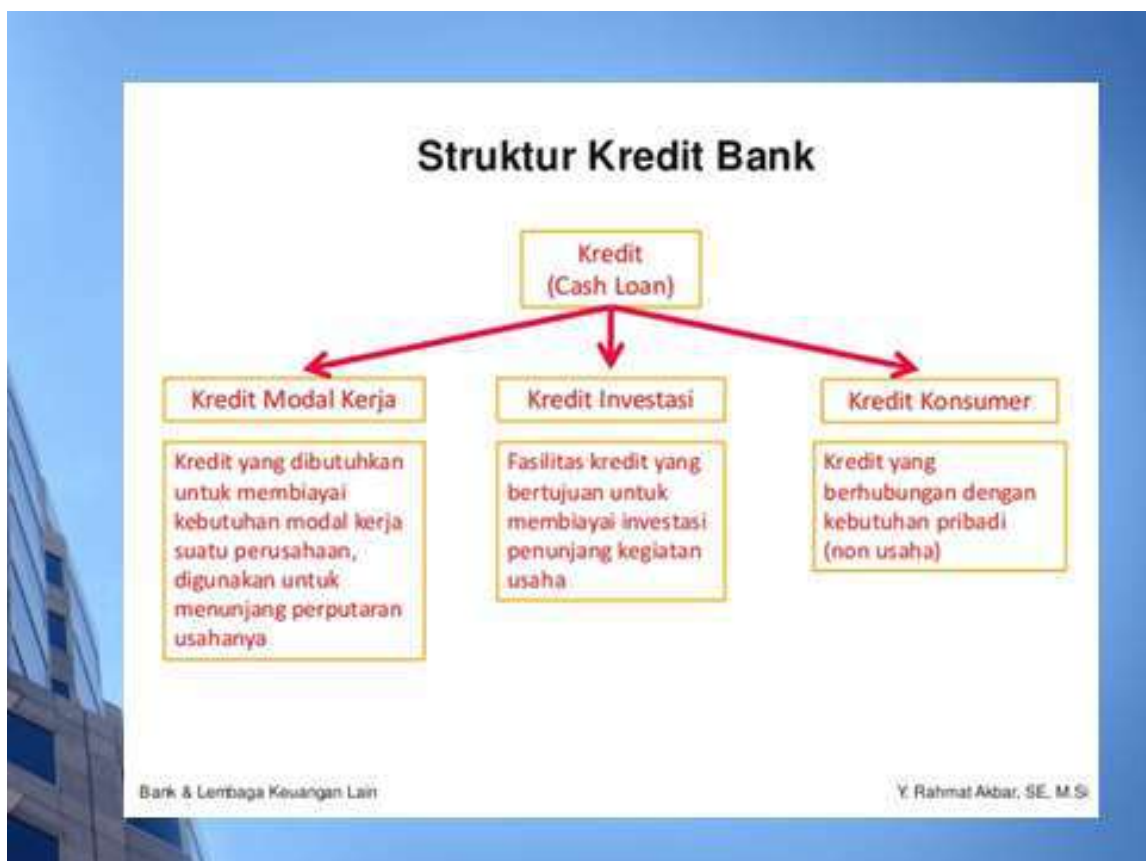


Lampiran 3.1. : Materi 1 - Pelatihan Koperasi

PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
DI HOTEL SUKAPURA PERMAI PROBOLINGGO

**PROSES KREDIT PERBANKAN**

OLEH : Drs. R. Hery Koeshardjono, M.M., Ak., CA.



# Kredit Modal Kerja



Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Bentuk Fasilitas Kredit Modal Kerja

### Pinjaman Rekening Koran (PRK)

1 Fasilitas kredit modal kerja dengan jangka pendek s.d 1 tahun yang penarikannya menggunakan cek/giro, dengan jumlah penarikan bebas asalkan tidak melebihi plafond kredit. Kewajiban yang harus dibayar tiap bulannya adalah angsuran bunga. Sedangkan pokok kredit dilunasi pada saat jatuh tempo kredit atau dapat diperpanjang kembali.

### Kredit Angsuran Berjangka

2 Fasilitas kredit modal kerja dengan jangka waktu tertentu dengan jumlah penarikan sekaligus sebesar plafond kredit. Kewajiban yang harus dibayar debitur tiap bulannya adalah angsuran pokok dan bunga. Sehingga pada saat jatuh tempo kredit lunas.

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Kredit Investasi



Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Bentuk Fasilitas Investasi

|                     | Kredit Angsuran Berjangka                               | Kredit Konstruksi  |
|---------------------|---|--|
| Pencairan Dana      | Sekaligus   | Bertahap sesuai termin                                   |
| Pembayaran Angsuran | Langsung angsur (Pokok dan Bunga) pada bulan berikutnya | Selama termin berjalan, hanya bayar bunga (grace period) |
| Contoh Penggunaan   | Pembelian pabrik, mesin, hotel, dsb                     | Pembangunan pabrik, pembangunan hotel, dsb               |

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

# Kredit Konsumer



Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Kenapa kredit dibutuhkan?



Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Siklus Proses Kredit



## Jenis-jenis Pembebanan Angsuran Kredit

### Tetap (Flat Rate)

1. Pembebanan bunga setiap bulan tetap dari jumlah pinjamannya, demikian pula pokok pinjaman setiap bulan juga dibayar sama sehingga cicilan setiap bulan sama.

### Efektif (Sliding Rate)

2. Pembebanan bunga setiap bulan yang dihitung dari sisa pinjamannya sehingga jumlah bunga yang dibayar nasabah setiap bulan menurun seiring dengan turunnya pokok pinjaman.

### Anuitas (Morgage)

3. Pembebanan angsuran dengan komposisi pokok pinjaman naik dan bunga menurun setiap bulannya, sehingga cicilan setiap bulan sama.

## Metode Perhitungan Bunga

Flat Rate, Sliding Rate, Anuitas



### Rumus

$$\text{Flat Rate} = \frac{\% \text{Bunga} \times \text{Jumlah Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

$$\text{Anuitas} = \frac{\% \text{Bunga} \times \text{Saldo Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

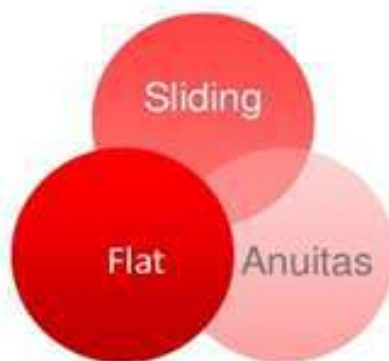
$$\text{Sliding} = \frac{\% \text{Bunga} \times \text{Saldo Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Metode Perhitungan Pokok

Flat & Sliding, Anuitas



$$\text{Pokok Flat/Sliding} = \frac{\text{Jumlah Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

$$\text{Angs Flat/Sliding} = \text{Pokok} + \text{Bunga}$$

$$\text{Angs Anuitas} = \frac{\text{Plafond Kredit} \times \% \text{bg} / 12}{\text{Faktor Anuitas}}$$

$$\text{Faktor Anuitas} = 1 - \left[ \frac{1}{1 + \frac{\% \text{bg}}{12}} \right]^{n \text{ waktu}}$$

$$\text{Pokok Anuitas} = \text{Angs Anuitas} - \text{Bunga}$$

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Perhitungan Bunga Flat

$$\text{Pokok Pinjaman} = \frac{\text{Jumlah Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

$$\text{Pokok Pinjaman} = \frac{\text{Rp } 60.000.000}{12 \text{ bulan}} = \text{Rp } 5.000.000/\text{bulan}$$

$$\text{Bunga} = \frac{\text{Besarnya Bunga} \times \text{Jumlah Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

$$\text{Bunga} = \frac{24\% \times \text{Rp } 60.000.000}{12 \text{ bulan}} = \text{Rp } 1.200.000/\text{bulan}$$

$$\text{Angsuran} = \text{Pokok Pinjaman} + \text{Bunga}$$

$$\text{Angsuran} = \text{Rp } 5.000.000,- + \text{Rp } 1.200.000,- = \text{Rp } 6.200.000,-$$

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

**TABEL PERHITUNGAN KREDIT  
Dengan Flat Rate  
(dalam ribuan)**

| Bulan  | Sisa Pinjaman | Pokok Pinjaman | Bunga    | Angsuran |
|--------|---------------|----------------|----------|----------|
| 1      | 55.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 2      | 50.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 3      | 45.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 4      | 40.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 5      | 35.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 6      | 30.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 7      | 25.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 8      | 20.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 9      | 15.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 10     | 10.000,-      | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 11     | 5.000,-       | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| 12     | 0             | 5.000,-        | 1.200,-  | 6.200,-  |
| Jumlah |               | 60.000,-       | 14.400,- | 74.400,- |

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Perhitungan Bunga Sliding

$$\text{Pokok Pinjaman} = \frac{\text{Jumlah Pinjaman}}{\text{Jangka Waktu Pinjaman}}$$

$$\text{Pokok Pinjaman} = \frac{\text{Rp } 60.000.000}{12 \text{ bulan}} = \text{Rp } 5.000.000/\text{bulan}$$

**Bunga pada Bulan 1**

$$\text{Bunga} = \frac{24\% \times \text{Rp } 60.000.000}{12 \text{ Bulan}} = \text{Rp } 1.200.000$$

**Pada Bulan 2**

$$\text{Bunga} = \frac{24\% \times \text{Rp } 55.000.000}{12 \text{ Bulan}} = \text{Rp } 1.100.000$$

dst

**TABEL PERHITUNGAN KREDIT  
Dengan Sliding Rate  
(dalam ribuan)**

| Bulan  | Sisa Pinjaman | Pokok Pinjaman | Bunga   | Angsuran |
|--------|---------------|----------------|---------|----------|
| 1      | 55.000,-      | 5.000,-        | 1.200,- | 6.200,-  |
| 2      | 50.000,-      | 5.000,-        | 1.100,- | 6.100,-  |
| 3      | 45.000,-      | 5.000,-        | 1.000,- | 6.000,-  |
| 4      | 40.000,-      | 5.000,-        | 900,-   | 5.900,-  |
| 5      | 35.000,-      | 5.000,-        | 800,-   | 5.800,-  |
| 6      | 30.000,-      | 5.000,-        | 700,-   | 5.700,-  |
| 7      | 25.000,-      | 5.000,-        | 600,-   | 5.600,-  |
| 8      | 20.000,-      | 5.000,-        | 500,-   | 5.500,-  |
| 9      | 15.000,-      | 5.000,-        | 400,-   | 5.400,-  |
| 10     | 10.000,-      | 5.000,-        | 300,-   | 5.300,-  |
| 11     | 5.000,-       | 5.000,-        | 200,-   | 5.200,-  |
| 12     | 0             | 5.000,-        | 100,-   | 5.100,-  |
| Jumlah |               | 60.000,-       | 7.800,- | 67.800,- |

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Rahmat Akbar, SE, M.Si

## Perhitungan Bunga Anuitas

**Bunga pada Bulan 1**

$$\text{Bunga} = \frac{24\% \times \text{Rp. } 60.000.000}{12 \text{ Bulan}} = \text{Rp. } 1.200.000$$

$$\text{Faktor Anuitas} = 1 - \left[ \frac{1}{1 + \frac{24\%}{12}} \right]^{12} = 0,2115$$

$$\text{Angs bulanan} = \frac{\text{Plafond Kredit} \times \% \text{bg} / 12}{\text{Faktor Anuitas}}$$

$$\text{Angsuran bulanan} = \frac{60.000.000 \times 24\% / 12}{0,2115} = \text{Rp. } 5.673.758$$

$$\text{Pokok} = \text{angs bulanan} - \text{bunga}$$

$$\text{Pokok} = \text{Rp. } 5.673.758 - \text{Rp. } 1.200.000 = \text{Rp. } 4.473.758$$

dst

**TABEL PERHITUNGAN KREDIT  
Dengan Anuitas  
(dalam ribuan)**

| Bulan  | Sisa Pinjaman | Pokok Pinjaman | Bunga   | Angsuran |
|--------|---------------|----------------|---------|----------|
| 1      | 55.526,-      | 4.474,-        | 1.200,- | 5.674,-  |
| 2      | 50.963,-      | 4.563,-        | 1.111,- | 5.674,-  |
| 3      | 46.309,-      | 4.654,-        | 1.019,- | 5.674,-  |
| 4      | 41.562,-      | 4.747,-        | 926,-   | 5.674,-  |
| 5      | 36.719,-      | 4.842,-        | 831,-   | 5.674,-  |
| 6      | 31.780,-      | 4.939,-        | 734,-   | 5.674,-  |
| 7      | 26.742,-      | 5.038,-        | 636,-   | 5.674,-  |
| 8      | 21.603,-      | 5.139,-        | 538,-   | 5.674,-  |
| 9      | 16.362,-      | 5.242,-        | 432,-   | 5.674,-  |
| 10     | 11.016,-      | 5.346,-        | 327,-   | 5.674,-  |
| 11     | 5.563,-       | 5.453,-        | 220,-   | 5.674,-  |
| 12     | 0             | 5.563,-        | 111,-   | 5.674,-  |
| Jumlah |               | 60.000,-       | 8.088,- | 68.088,- |

Bank & Lembaga Keuangan Lain

Y. Hanimat Alhas, SE, M.Si

**APA PROSEDUR  
DAN  
PERSYARATAN  
KREDIT?**

KREDIT  
PERSYARATAN





## PROSEDUR & PERSYARATAN KREDIT

### # Calon Debitur :

Mengajukan surat permohonan / mengisi formulir aplikasi berikut kelengkapannya dengan lampiran sebagai berikut :

- Foto copy identitas pemohon
- Foto copy izin usaha
- Akta pendirian ( awal beserta perubahannya )
- Foto copy agunan ( SHM, BPKB, dll)
- Foto copy IMB

2



## PROSEDUR & PERSYARATAN KREDIT

### # Bank :

- Terima surat permohonan + diregister
- Cek list kelengkapan dokumen
- Cek daftar Hitam BI -> jika termasuk-ditolak, jika tidak diproses
- Wawancara serta on the spot
- Buat surat penolakan jika pejabat pemutus mengatakan tidak layak

3



## PROSEDUR & PERSYARATAN KREDIT

### # Bank ( lanjutan ) :

- Bila usaha calon debitur feasible -> bank akan memproses.
- Melakukan analisis ekonomi, pengumpulan dan pengecekan data
- Membuat memorandum analisis yuridis

4



## PROSEDUR & PERSYARATAN KREDIT

### # Bank ( lanjutan ) :

Selanjutnya bank melakukan penilaian jaminan -> melihat kemungkinan pemasaran

- Proposal kredit yang lengkap diserahkan ke pejabat pemutus utk mendapat putusan
- Setelah diputus -> Bank akan buat surat pemberitahuan dan didalamnya memuat syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi oleh calon debitur

5

## JENIS PERBANKAN YANG MENYALURKAN DANA KREDIT KOPERASI

### ▪ BANK CONVENTIONAL

Bank yang menyalurkan dana kredit dengan pengembalian dana dan tingkat bunga sesuai yang berlaku. (pinjaman kredit per orang ke anggota)

### ▪ BANK SYARIAH

Bank yang menyalurkan dana kredit berdasarkan akad kredit dengan sistem bagi hasil yang telah sepakati. (pada umumnya memberikan kredit modal pinjaman ke Koperasi untuk disalurkan ke anggota koperasi).

## PINJAMAN KOPERASI DENGAN BANK KONVENTSIONAL

- Kontrak perjanjian antar Bank dengan Koperasi dengan tingkat bunga yang telah ditentukan(max 5 tahun).
- Anggota yang pinjam kredit melalui Koperasi dengan mengisi formulir dari Bank dan di tanda tangani pihak pengurus Koperasi terutama Surat keterangan potong gaji atau tanda tangan perusahaan induk.
- Koperasi menerima fee dari Bank dan bisa menambahkan % ke angsuran pinjaman atas dasar kesepakatan dengan anggota termasuk biaya adm.
- Analisis awal anggota diserahkan Pengurus Koperasi
- Keputusan pinjaman disetujui atau tidak dari Bank

## PINJAMAN KOPERASI DENGAN BANK SYARIAH

- Kontrak perjanjian antar Bank dengan Koperasi dengan bagi hasil yang telah ditentukan(max 5 tahun).
- Anggota yang pinjam kredit melalui Koperasi dengan mengisi formulir dari Koperasi dan di tanda tangani pihak pengurus Koperasi dengan tingkat bunga yang berlaku di Koperasi sebagai pinjaman koperasi.
- Koperasi akan mengangsur pinjaman dan bagi hasil selama masa perjanjian max 5 tahun dan Koperasi tidak menambahkan % ke angsuran pinjaman anggota karena sebagai pinjaman Koperasi biasa.
- Analisis anggota diserahkan sepenuhnya oleh Pengurus Koperasi

## ANALISIS KREDIT DARI PENGURUS KOPERASI

Dalam menganalisis terhadap calon penerima pinjaman dari anggota menggunakan 5 C yaitu :

1. **Character** : terlalu sering terlambat bayar angsuran.
2. **Capacity** : anggota, karyawan tetap
3. **Capital** : 40 % dari gaji karyawan tetap, tabungan sebagai jaminan
4. **Colateral** : jaminan perusahaan induk, tabungan
5. **Condition** : perusahaan masih baik, tidak terbelit masalah hutang.

## PINJAMAN UNTUK KOPERASI NON BANK

- DANA LPDB-KUMKM (Lembaga Pengelola Dana Bergulir- KUMKM berupa :
  1. Pinjaman/Pembiayaan Modal Kerja Simpan Pinjam (primer/Sekunder).
  2. Pinjaman/Pembiayaan Koperasi sektor rill (Primer/Sekunder).
  3. Pinjaman/Pembiayaan Usaha Kecil dan Menengah
- BANTUAN DANA SOSIAL dari Propinsi Jawa Timur
- BANTUAN DANA SENKUKO dan DANA ANGGOTA dari Kabupaten Probolinggo.



Lampiran 3.2. : Materi 2 Pelatihan Koperasi

PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
DI HOTEL SUKAPURA PERMAI PROBOLINGGO

**ANALISIS KREDIT  
( ANALISIS RATIO KEUANGAN)**

OLEH : Drs. R. Hery Koeshardjono, M.M., Ak., CA.

*ANALISA LAPORAN  
KEUANGAN  
(Analisa Ratio)*



## MANFAAT RATIO KEUANGAN

1. Sebagai EARLY WARNING SIGN
2. Mengenali kemampuan perusahaan secara umum dari aspek finansial
3. Memusatkan Perhatian pemutus kredit
4. Melihat dua angka secara bersamaan
5. Menceritakan kondisi keuangan perusahaan.

30



## JENIS RATIO KEUANGAN

### RATIO KEUANGAN YANG POKOK :

- ▣ Ratio Profitabilitas
- ▣ Ratio Perputaran (aktivitas)
- ▣ Ratio Likuiditas
- ▣ Ratio Leverage (solvabilitas)

31

## RATIO PROFITABILITAS

- Menilai kinerja perusahaan dalam menciptakan profit ( laba )
- Mencerminkan kinerja perusahaan dan risikonya
- Metode : membandingkan indikator laba dengan berbagai ukuran kegiatan (misalnya penjualan, modal, assets)



32

## RATIO PROFITABILITAS

### GROSS PROFIT MARGIN :

- Menunjukkan kemampuan perusahaan menutup biaya barang (HPP) atau mencerminkan jumlah uang yang untuk menutupi biaya operasional, biaya bunga dan pajak, untuk memperoleh laba.

Rumus :

$$\frac{\text{Penjualan} - \text{HPP}}{\text{Penjualan}} \times 100\% = \dots\%$$

33



## RATIO PROFITABILITAS

### NET PROFIT MARGIN :

- Menunjukkan kemampuan memperoleh penghasilan untuk pemilik dari setiap rupiah penjualan setelah dikurangi semua biaya-biaya.

Rumus :

$$\frac{\text{Laba bersih}}{\text{Penjualan}}$$



34

## RATIO PROFITABILITAS

### RETURN ON EQUITY (ROE):

- Menunjukkan kemampuan perusahaan memperoleh laba dari investasi rata-rata yang telah ditanamkan

Rumus :

$$\frac{\text{Laba bersih}}{\text{Modal}}$$



35

## RATIO PROFITABILITAS

### RETUR ON ASSETS (ROA):

- Menunjukkan tingkat efisiensi penggunaan aktiva perusahaan

Rumus :

$$\frac{\text{Laba bersih}}{\text{Total Assets}}$$



36

## RATIO PROFITABILITAS

### ROE dan ROA :

- Dalam keadaan normal dan bagi perusahaan yang sehat, lazimnya  $ROE > ROA$
- Dalam periode yang sama bisa terjadi ROE naik tapi ROA turun, hal ini menunjukkan bahwa : melihat satu ratio saja tdk cukup, tambahan aktiva tidak dibiayai dari modal.

*Dari mana pendanaannya ???*

*Dapat dilihat dari analisa Leverage*

37



## LEVERAGE RATIO

- Mengukur seberapa besar peranan dana pihak ketiga (hutang) digunakan untuk pembiayaan perusahaan
- Hutang adalah comitment yang berdasarkan kontrak dan mengandung kewajiban mengangsur pokok/bunga yang tetap
- Bila komposisi tidak seimbang, perusahaan bisa bangkrut.

38



## LEVERAGE RATIO

### TOTAL LEVERAGE RATIO :

- Membandingkan antara hutang dengan total assets perusahaan
- Memberikan sinyal seberapa aman uang kreditur dijamin dengan assets perusahaan
- Resiko turunnya assets dapat menyebabkan tidak terbayarnya hutang

Rumus :

$$\frac{\text{Total Hutang}}{\text{Total Assets}}$$



39

## LEVERAGE RATIO

### DEBT to EQUITY RATIO ( D E R ):

- Melihat seberapa besar sharing pemilik perusahaan dalam mengelola usahanya
- Resiko yang melekat apabila sharing pemilik kecil, maka peluang terjadinya " Moral Hazard " besar.
- Rumus :

$$\frac{\text{Total Hutang}}{\text{Equity}}$$



40

## RATIO PERPUTARAN

- Melihat efisiensi penggunaan assets oleh perusahaan
- Menghitung waktu yang dibutuhkan dalam siklus operasi perusahaan
- Ratio-ratio perputaran :
  - Perputaran Aktiva
  - Perputaran Aktiva Tetap
  - Perputaran Piutang
  - Perputaran Persediaan



41

## RATIO PERPUTARAN

### PERPUTARAN AKTIVA :

- Mengukur efisiensi penggunaan aktiva total
- Kelemahannya tidak jelas, aktiva mana yang tetap atau lancar yang tidak efisien
- Rumus :

$$\frac{\text{Penjualan}}{\text{Aktiva}}$$



42

## RATIO PERPUTARAN

### PERPUTARAN AKTIVA TETAP:

- Mengukur efisiensi penggunaan aktiva tetap
- Apabila rasionya rendah, mengindikasikan bahwa banyak aktiva tidak produktif (kapasitas tdk terpakai)
- Rumus :

$$\frac{\text{Penjualan}}{\text{Aktiva Tetap}}$$



43

## RATIO PERPUTARAN

### PERPUTARAN PIUTANG DAGANG :

- Menunjukkan jumlah siklus dan pengumpulan piutang dagang dalam satu tahun

- Rumus :

$$\frac{\text{Penjualan}}{\text{Piutang Dagang}}$$



44

## RATIO PERPUTARAN

### DAY OF RECEIVABLE ( D O R ) :

- Menunjukkan waktu rata-rata (dalam hari) yang diperlukan menagih piutang dagang (dalam satu siklus)

- Rumus :

$$\frac{\text{Piutang Dagang} \times \dots \text{hari}}{\text{Penjualan}} = \dots \text{hari}$$

45

## RATIO PERPUTARAN

### PERPUTARAN PERSEDIAAN :

- Menunjukkan siklus berputarnya persediaan dalam satu tahun

- Rumus :

$$\frac{\text{HPP}}{\text{Persediaan}}$$



46

## RATIO PERPUTARAN

### DAY OF INVENTORY ( D O I ) :

- Menunjukkan jumlah hari yang diperlukan dalam satu siklus persediaan

- Rumus :

$$\frac{\text{Persediaan}}{\text{HPP}} \times \dots \text{hari} = \dots \text{hari}$$

47

## RATIO PERPUTARAN

### PERPUTARAN HUTANG

#### DAGANG :

- Menunjukkan siklus berputarnya persediaan dalam satu tahun

- Rumus :

$$\frac{\text{HPP}}{\text{Hutang Dagang}}$$



48

## RATIO PERPUTARAN

### DAY OF PAYABLE ( D O P ) :

- Menunjukkan jumlah hari yang diperlukan dalam satu siklus hutang dagang

- Rumus :

$$\frac{\text{Hutang Dagang}}{\text{HPP}} \times \dots \text{hari} = \dots \text{hari}$$

49





## RATIO PERPUTARAN

### SIKLUS OPERASI :

- Menunjukkan rata-rata waktu yang diperlukan perusahaan untuk menggunakan kas untuk membeli/memproduksi barang dan menjual, sampai menerima kas dari hasil penjualan barang

Rumus : (WCTO)

$$WCTO = DOR + DOI$$

50



## RATIO LIKUIDITAS

- Menunjukkan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek tepat pada waktunya
- Ratio-ratio Likuiditas yang penting :
  - Current Ratio
  - Quick Ratio

51



## RATIO LIKUIDITAS

### CURRENT RATIO :

- ❑ Mengukur kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menggunakan assets lancar (aktiva Lancar)

❑ Rumus :

Aktiva lancar (current assets)

Hutang lancar (current liabilities)

52



## RATIO LIKUIDITAS

### QUICK RATIO :

- ❑ Inventory dianggap kurang likuid
- ❑ Inventory dikeluarkan dari aktiva lancar

❑ Rumus :

Aktiva lancar - inventory

Hutang lancar



53

## KEGUNAAN RATIO KEUANGAN BAGI KREDITUR (BANK)

1. MENILAI HASIL OPERASIONAL PERUSAHAAN
2. MEMAHAMI SIFAT-SIFAT INDUSTRI
3. MEMPERKIRAKAN KEBUTUHAN DANA PERUSAHAAN
4. INDIKATOR DALAM MONITORING (DITETAPKAN DALAM PERJANJIAN KREDIT)



54

KOPERASI KARYAWAN BUANA INDAH  
DRINGU PROBOLINGGO

### PROYEKSI NERACA UNIT PERTOKOAN ( Convenience Goods ) PERIODE TAHUN 2016 S/D 2018 ( DALAM RUPIAH )

| NO | URAIAN                             | Per 31 Desember 2015 | Per 31 Desember 2016 |
|----|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1  | <b>Aktiva Lancar</b>               |                      |                      |
|    | - Kas                              | 355.983.215          | 790.457.163          |
|    | - Bank                             | 1.455.554.501        | 1.555.675.425        |
|    | - Deposito                         | -                    | -                    |
|    | - Piutang                          | 113.351.545          | 115.613.575          |
|    | - Uang muka                        | -                    | -                    |
|    | - Persediaan                       | 423.000.000          | 449.000.000          |
|    | - Biaya dibayar dimuka             | 51.000.000           | 55.000.000           |
|    | <b>Jumlah Aktiva Lancar</b>        | <b>2.399.179.264</b> | <b>3.134.751.167</b> |
| 2  | <b>Investasi Jangka Panjang</b>    | -                    | -                    |
| 3  | <b>Aktiva Tetap</b>                |                      |                      |
|    | - Harga Perolehan                  | -                    | -                    |
|    | - Akm. Peny.                       | -                    | -                    |
|    | - Nilai buku                       | -                    | -                    |
| 4  | <b>Aktiva lain-lain</b>            | -                    | -                    |
|    | <b>Total Aktiva</b>                | <b>2.399.179.264</b> | <b>3.134.751.167</b> |
| 5  | <b>Hutang Lancar</b>               |                      |                      |
|    | - Hutang Usaha                     | -                    | 25.000.000           |
|    | - Hutang Bank                      | -                    | -                    |
|    | - Hutang Pajak                     | 145.110.550          | 185.883.091          |
|    | - Simpanan                         | -                    | -                    |
|    | - Hutang lain-lain                 | 51.000.000           | 55.000.000           |
|    | <b>Jumlah Hutang Lancar</b>        | <b>236.110.550</b>   | <b>235.883.091</b>   |
| 6  | <b>Hutang jangka panjang</b>       | 400.000.000          | 200.000.000          |
| 7  | <b>Ekuitas</b>                     |                      |                      |
|    | - Simpanan pokok                   | 300.000.000          | 300.000.000          |
|    | - Simpanan wajib                   | 100.000.000          | 125.000.000          |
|    | - cadangan                         | 23.000.000           | 24.000.000           |
|    | - SHU berjalan                     | 1.330.055.714        | 3.202.033.076        |
|    |                                    | 1.753.055.714        | 40.821.033.076       |
|    | <b>Jumlah Hutang &amp; ekuitas</b> | <b>2.399.179.264</b> | <b>3.134.751.167</b> |

PROYEKSI LAPORAN LABA - RUGI  
UNIT PERTOKOAN ( Convenience Goods )  
TAHUN 2015 S/D 2016  
( DALAM RUPIAH )

| NO   | URAIAN                       | TAHUN 2015        | TAHUN 2016        |
|------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| I    | <b>PENJUALAN</b>             |                   |                   |
|      | - BARANG SWALAYAN            | 10,304,685,864    | 10,510,779,581    |
| II   | <b>HARGA POKOK PENJUALAN</b> |                   |                   |
|      | - BARANG SWALAYAN            | 9,367,896,240     | 9,555,254,165     |
| III  | <b>SHU KOTOR</b>             |                   |                   |
|      | - BARANG SWALAYAN            | 936,789,624       | 955,525,416       |
| IV   | <b>BIAYA USAHA</b>           |                   |                   |
| 1    | - BIAYA GAJI & UPAH          | 45,148,180        | 49,662,998        |
| 2    | - BIAYA TELPON               | 1,725,840         | 1,760,357         |
| 3    | - BIAYA LISTRIK              | 1,805,400         | 1,841,508         |
| 4    | - BIAYA PEMELIHARAAN         | 1,224,000         | 1,248,480         |
| 5    | - SEWA GEDUNG                | 4,000,000         | 4,000,000         |
| 6    | - BIAYA BBM                  | 1,260,000         | 1,285,200         |
| 7    | - BIAYA PENYUSUTAN           | -                 | -                 |
| 8    | - BIAYA TRANSPORT            | 4,800,000         | 4,896,000         |
| 9    | - BIAYA KULI                 | -                 | -                 |
| 10   | - BIAYA LAIN-LAIN            | 795,600           | 811,512           |
|      | <b>JUMLAH BIAYA USAHA</b>    | <b>60,768,020</b> | <b>66,608,056</b> |
| V    | <b>SHU USAHA</b>             | 876,030,604       | 890,019,362       |
| VI   | <b>BIAYA BUNGA PINJAMAN</b>  | 18,000,000        | 18,000,000        |
| VII  | <b>SHU SETELAH BUNGA</b>     | 858,030,604       | 872,019,362       |
| VIII | <b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>  | -                 | -                 |
| IX   | <b>SHU SEBELUM PAJAK</b>     | 858,030,604       | 872,019,362       |



### **Lampiran 3.2.1. : Latihan Soal Pelatihan Koperasi**

#### **LATIHAN SOAL ANALISA RASIO**

Koperasi Karyawan Buana Indah berkedudukan di Kecamatan Dringu Kabupaten Probolinggo telah berdiri tahun 2000, merupakan Koperasi Serba Usaha yang mempunyai 6 unit usaha yang terdiri dari Unit Usaha Simpan-Pinjam, Unit Usaha Pertokoan, Unit Usaha Apotek, Unit Usaha Perdagangan Umum, Unit Usaha Persewaan dan Unit Usaha SPBU.

Dalam menjalankan usaha Pengurus Koperasi di bantu seorang manager dan staf karyawan unit pada setiap unit Usaha dan pengawas ikut memonitor kegiatan usahanya.

Pada suatu hari Pengurus Koperasi ingin mengetahui perkembangan Pertokoan dengan memberi tugas manager untuk menganalisis rasio keuangan Unit Usaha Pertokoan antara tahun 2015 dan tahun 2016 seperti terlampir.

Dengan membandingkan rasio keuangan antara 2015 dan 2016 untuk dilakukan evaluasi kinerja selama ini dan untuk perbaikan program tahun kedepan.

Diminta :

Hitung rasio keuangan dengan ratio profitabilitas, ratio leverage, ratio perputaran, dan ratio likuiditas.

**KOPERASI KARYAWAN BUANA INDAH  
DRINGU PROBOLINGGO**

**PROYEKSI NERACA  
UNIT PERTOKOAN ( Convenience Goods)  
PERIODE TAHUN 2015 S/D 2016  
( DALAM RUPIAH )**

| NO | URAIAN                          | Per 31 Desember 2015 | Per 31 Desember 2016 |
|----|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1  | <b>Aktiva Lancar</b>            |                      |                      |
|    | - Kas                           | 355.963.218          | 790.457.163          |
|    | - Bank                          | 1.455.864.501        | 1.686.675.428        |
|    | - Deposito                      | -                    | -                    |
|    | - Piutang                       | 113.351.545          | 115.618.575          |
|    | - Uang muka                     | -                    | -                    |
|    | Persediaan                      | 423.000.000          | 449.000.000          |
|    | - Biaya dibayar dimuka          | 51.000.000           | 93.000.000           |
|    | <b>Jumlah Aktiva Lancar</b>     | <b>2.399.179.264</b> | <b>3.134.751.167</b> |
| 2  | <b>Investasi Jangka Panjang</b> | -                    | -                    |
| 3  | <b>Aktiva Tetap</b>             |                      |                      |
|    | - Harga Perolehan               | -                    | -                    |
|    | - Akm. Penys.                   | -                    | -                    |
|    | Nilai buku                      |                      |                      |
| 4  | <b>Aktiva lain-lain</b>         | -                    | -                    |
|    | <b>Total Aktiva</b>             | <b>2.399.179.264</b> | <b>3.134.751.167</b> |
| 5  | <b>Hutang Lancar</b>            |                      |                      |
|    | - Hutang Usaha                  | -                    | -                    |
|    | - Hutang Bank                   | 50.000.000           | 25.000.000           |
|    | - Hutang Pajak                  | 145.110.550          | 165.663.091          |
|    | - Simpanan                      | -                    | -                    |
|    | - Hutang lain-lain              | 51.000.000           | 93.000.000           |
|    | <b>Jumlah Hutang Lancar</b>     | <b>246.110.550</b>   | <b>283.663.091</b>   |
| 6  | <b>Hutang jangka panjang</b>    | 400.000.000          | 200.000.000          |
| 7  | <b>Ekuitas</b>                  |                      |                      |
|    | Simpanan pokok                  | 300.000.000          | 300.000.000          |
|    | Simpanan wajib                  | 100.000.000          | 125.000.000          |
|    | cadangan                        | 23.000.000           | 24.000.000           |
|    | - SHU berjalan                  | 1.330.068.714        | 2.202.088.076        |
|    | jumlah ekuitas                  | 1.753.068.714        | 2.651.088.076        |
|    | Jumlah hutang & ekuitas         | 2.399.179.264        | 3.134.751.167        |

**PROYEKSI LAPORAN LABA - RUGI  
UNIT PERTOKOAN ( Convenience Goods)  
TAHUN 2015 S/D 2016  
( DALAM RUPIAH )**

| NO   | URAIAN                       | TAHUN 2015        | TAHUN 2016        |
|------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| I    | <b>PENJUALAN</b>             |                   |                   |
|      | - BARANG SWALAYAN            | 10.304.685.864    | 10.510.779.581    |
| II   | <b>HARGA POKOK PENJUALAN</b> |                   |                   |
|      | - BARANG SWALAYAN            | 9.367.896.240     | 9.555.254.165     |
| III  | <b>SHU KOTOR</b>             |                   |                   |
|      | - BARANG SWALAYAN            | 936.789.624       | 955.525.416       |
| IV   | <b>BIAYA USAHA</b>           |                   |                   |
|      | 1 - BIAYA GAJI & UPAH        | 45.148.180        | 49.662.998        |
|      | 2 - BIAYA TELPON             | 1.725.840         | 1.760.357         |
|      | 3 - BIAYA LISTRIK            | 1.805.400         | 1.841.508         |
|      | 4 - BIAYA PEMELIHARAAN       | 1.224.000         | 1.248.480         |
|      | 5 - SEWA GEDUNG              | 4.000.000         | 4.000.000         |
|      | 6 - BIAYA BBM                | 1.260.000         | 1.285.200         |
|      | 7 - BIAYA PENYUSUTAN         | -                 | -                 |
|      | 8 - BIAYA TRANSPORT          | 4.800.000         | 4.896.000         |
|      | 9 - BIAYA KULI               | -                 | -                 |
|      | 10 - BIAYA LAIN-LAIN         | 795.600           | 811.512           |
|      | <b>JUMLAH BIAYA USAHA</b>    | <b>60.759.020</b> | <b>65.506.055</b> |
| V    | <b>SHU USAHA</b>             | 876.030.604       | 890.019.362       |
| VI   | <b>BIAYA BUNGA PINJAMAN</b>  | 18.000.000        | 18.000.000        |
| VII  | <b>SHU SETELAH BUNGA</b>     | 858.030.604       | 872.019.362       |
| VIII | <b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>  | -                 | -                 |
| IX   | <b>SHU SEBELUM PAJAK</b>     | 858.030.604       | 872.019.362       |
|      |                              |                   |                   |

## ANALISIS RATIO KEUANGAN

| NO     | RUMUS   |            |  |
|--------|---|------------|--|
| A<br>1 | RATIO PROFITABILITAS<br>GROSS PROFIT MARGIN =<br>$\frac{\text{Penjualan} - \text{HPP}}{\text{Penjualan}}$ | x 100 %    |  |
| 2      | NET PROFIT MARGIN =<br>$\frac{\text{Laba bersih}}{\text{Penjualan}}$                                      | x 100 %    |  |
| 3      | RETURN ON EQUITY (ROE) =<br>$\frac{\text{Laba bersih}}{\text{Modal/Ekuitas}}$                             | x 100 %    |  |
| 4      | RETURN ON ASSETS (ROA) =<br>$\frac{\text{Laba bersih}}{\text{Total Aktiva}}$                              | x 100 %    |  |
| B<br>1 | RATIO LEVERAGE<br>TOTAL LEVERAGE RATIO =<br>$\frac{\text{Total Hutang}}{\text{Total Assets}}$             |            |  |
| 2      | LEVERAGE RATIO =<br>$\frac{\text{Total Hutang}}{\text{Equity/Ekuitas}}$                                   |            |  |
| C<br>1 | RATIO PERPUTARAN<br>PERPUTARAN AKTIVA<br>$\frac{\text{Penjualan}}{\text{Total aktiva}}$                   |            |  |
| 2      | PERPUTARAN PIUTANG<br>$\frac{\text{Penjualan}}{\text{Piutang Dagang}}$                                    |            |  |
| 3      | DAY OF RECEIVABLE (DOR)<br>$\frac{\text{Piutang Dagang}}{\text{Penjualan}}$                               | x 365 hari |  |
| 4      | PERPUTARAN PERSEDIAAN<br>$\frac{\text{H.P.P}}{\text{Persediaan}}$   |            |  |
| 5      | DAY OF INVENTORY (DOI)<br>$\frac{\text{Persediaan}}{\text{H.P.P}}$  | x 365 hari |  |
| 6      | PERPUTARAN HUTANG DAGANG<br>$\frac{\text{H.P.P}}{\text{Hutang Dagang}}$                                   |            |  |



## ANALISIS RATIO KEUANGAN

| NO     | RUMUS  |            |  |
|--------|--|------------|--|
| 5      | DAY OF INVENTORY (DOI)<br>$\frac{\text{Persediaan}}{\text{H.P.P}}$                       | x 365 hari |  |
| 6      | PERPUTARAN HUTANG DAGANG<br>$\frac{\text{H.P.P}}{\text{Hutang Dagang}}$                  |            |  |
| 7      | DAY OF PAYABLE (DOP)<br>$\frac{\text{Hutang Dagang}}{\text{H.P.P}}$                      | x 365 hari |  |
| D<br>1 | RATIO LIKUIDITAS<br>CURRENT RATIO<br>$\frac{\text{Aktiva Lancar}}{\text{Hutang Lancar}}$ | x 100 %    |  |
| 2      | QUICK RATIO<br>$\frac{\text{Aktiva Lancar} - \text{Inventory}}{\text{Hutang Lancar}}$    | x 100 %    |  |

Lampiran 3.3. : Materi 3 Pelatihan Koperasi

PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
DI HOTEL SUKAPURA PERMAI PROBOLINGGO



**PEMBUATAN PROYEKSI SUMBER DAN  
PENGUNAAN DANA (CASH FLOW)**

Drs. R. Hery Koeshardjono,MM., Ak.,CA.  
Hp: 085235384696  
herykoesjono@gmail.com



***Laporan Arus Kas***

- *Menurut PSAK No.2 (2002 :5) Arus kas adalah arus masuk dan arus keluar kas atau setara kas.*
- *Laporan arus kas merupakan revisi dari mana uang kas diperoleh perusahaan dan bagaimana mereka membelanjakannya.*
- *Laporan arus kas merupakan ringkasan dari penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan selama periode tertentu (biasanya satu tahun buku).*

## LAPORAN ARUS KAS

- Informasi arus kas entitas berguna sebagai dasar untuk menilai kemampuan entitas dalam menghasilkan kas dan setara kas serta menilai kebutuhan kas entitas untuk menggunakan arus kas tersebut.
- Laporan arus kas menggambarkan perubahan historis dalam kas dan setara kas yang diklasifikasikan atas aktivitas operasi, investasi dan pendanaan selama satu periode



## Pelaporan Arus kas dari Aktivitas Operasi

- Metode yang dapat digunakan:
  - Metode langsung → kelompok utama dari penerimaan dan pengeluaran kas bruto diungkapkan;
  - Metode tidak langsung → laba disesuaikan dengan mengoreksi transaksi non kas, penangguhan atau akrual dan unsur penghasilan/beban yang terkait aktivitas investasi dan pendanaan.
- Dianjurkan melaporkan dengan metode langsung → informasi yang lebih berguna
- ETAP → metode tidak langsung



4

4. LAPORAN ARUS KAS (Metode Tidak Langsung)

PT. ASURANSI JIWA ABC  
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 20X2 dan 20X1

|   | 20X2      | 20X1      |
|---|-----------|-----------|
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</b>  |           |           |
| Laba bersih sebelum pajak   | xx        | xx        |
| Penyesuaian untuk beban non kas:  |           |           |
| Penyesuaian Aset Tetap  | xx        | xx        |
| Amortisasi Aset tidak Berwujud  | xx        | xx        |
| Laba Operasi sebelum Modal Kerja  | xx        | xx        |
| Penurunan (kenaikan) Aset Lancar dan Kenaikan (penurunan) Kewajiban Lancar:         |           |           |
| (Kenaikan) Piutang Premi, piutang reasuransi, piutang hasil investasi, piutang lain | (xx)      | (xx)      |
| Penurunan Biaya dibayar dimuka  | xx        | xx        |
| Kenaikan kewajiban polis manfaat masa depan, estimasi kewajiban klaim               |           |           |
| Utang klaim, premi belum merupakan pendapatan                                       | xx        | xx        |
| Kas ditambah/oleh Operasi Utama Asuransi  | xx        | xx        |
| Pembayaran PPh Badan  | (xx)      | (xx)      |
| Arus Kas dari Operasi   | xx        | xx        |
| Hasil lain-lain   | xx        | xx        |
| <b>Kas Bersih dari (untuk) Aktiva Operasi (A)</b>                                   | <b>xx</b> | <b>xx</b> |
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>  |           |           |
| Hasil Investasi Netto   | xx        | xx        |
| Penyesuaian untuk beban non kas:  |           |           |
| Beban penyesuaian investasi   | xx        | xx        |
| Beban Amortisasi Investasi  | xx        | xx        |
| Kas Bersih Operasi Investasi  | xx        | xx        |
| Pengurangan (tambahan) deposito wajib, deposito biasa                               | (xx)      | (xx)      |
| Pengurangan (tambahan) saham, obligasi, MRP   | (xx)      | (xx)      |
| Pengurangan (tambahan) penyertaan langsung  | (xx)      | (xx)      |
| <b>Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi (B)</b>                              | <b>xx</b> | <b>xx</b> |
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>  |           |           |
| Hasil Hasil Saham   | xx        | xx        |
| Penerimaan Pinjaman Subordinasi   | xx        | xx        |
| Pembayaran dividen  | (xx)      | (xx)      |
| <b>Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan (C)</b>                              | <b>xx</b> | <b>xx</b> |
| Kenaikan Kas Bersih (A + B + C)   | xx        | xx        |
| Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode   | xx        | xx        |
| Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode  | <u>xx</u> | <u>xx</u> |

Akuntansi Asuransi

Diah Ariyati

4

PT Karya Tangan Indonesia  
Crafting

Laporan Arus Kas

Periode April 2015

|  |    |              |                 |
|--|----|--------------|-----------------|
| <b>Laba bersih</b>                     | Rp | 98,000,000   |                 |
| <b>Aktivitas Operasional</b>           |    |              |                 |
| Biaya Penyusutan                       | Rp | 15,000,000   |                 |
| Kenaikan Utang Usaha                   | Rp | 20,000,000   |                 |
| Penurunan Persediaan                   | Rp | 45,000,000   |                 |
| Penurunan Hutang Pajak                 | Rp | (10,000,000) |                 |
| Kenaikan Piutang Usaha                 | Rp | (30,000,000) |                 |
| <b>Kas untuk Aktivitas Operasional</b> |    |              | Rp 138,000,000  |
| <b>Aktivitas Investasi</b>             |    |              |                 |
| Pembelian Aktiva                       | Rp | (15,000,000) |                 |
| Penjualan Aktiva                       | Rp | 13,000,000   |                 |
| Akuisisi                               |    | -            |                 |
| <b>Kas untuk Aktivitas Investasi</b>   |    |              | Rp (2,000,000)  |
| <b>Aktivitas Pendanaan</b>             |    |              |                 |
| Penambahan Modal                       | Rp | 10,000,000   |                 |
| Penurunan Pinjaman                     | Rp | (20,000,000) |                 |
| <b>Kas untuk Aktivitas Pendanaan</b>   |    |              | Rp (10,000,000) |
| <b>Kenaikan Kas</b>                    | Rp | 126,000,000  |                 |
| <b>Posisi Kas 1/4/2015</b>             | Rp | (75,000,000) |                 |
| <b>Posisi Kas 30/4/2015</b>            | Rp | 51,000,000   |                 |

## Laporan Arus Kas

- Arus kas bunga dan dividen diungkapkan secara terpisah dan diklasifikasikan secara konsisten.
  - Beban bunga dapat disajikan sebagai arus kas operasi atau pendanaan (alternatif)
  - Pendapatan bunga dapat disajikan sebagai arus kas operasi atau investasi (alternatif)
  - Dividen yang dibayarkan dapat disajikan sebagai arus kas pendanaan atau operasi (alternatif)
  - Pendapatan dividen dapat disajikan sebagai arus kas operasi atau investasi (alternatif)
- Arus kas yang berkaitan dengan pajak penghasilan diungkapkan secara terpisah.
- Perubahan nilai tukar dilaporkan dalam LAK untuk merekonsiliasi saldo awal dan akhir kas dan setara kas

7

## Gambaran Arus Kas





## **LAPORAN KAS MASUK**

- *Didalam kas masuk untuk proyeksi biasanya terdiri dari :*
- *Setoran Modal ( bila ada )*
  - *Pinjaman diterima ( bila mengajukan pinjaman ).*
  - *terima hasil penjualan ( bila digunakan untuk modal usaha non USP).*
  - *terima jasa pinjaman dan pokok ( bila digunakan untuk unit simpan pinjam.*
  - *Lain-lain.*



## **LAPORAN KAS KELUAR**

- *Didalam kas keluar untuk proyeksi biasanya terdiri dari :*
- *Pembelian peralatan atau ATK dan Cetak*
  - *Pembelian barang ( bila mengajukan pinjaman modal) dan pinjaman anggota (USP)*
  - *Biaya karyawan.*
  - *Biaya telpon dan listrik*
  - *Biaya sewa gudang ( Non USP = KSU )*
  - *Biaya BBM*
  - *Biaya Transport*
  - *Biaya sewa kendaraan (Non USP = KSU)*



## **LAPORAN KAS KELUAR**

- *Didalam kas keluar untuk proyeksi biasanya terdiri dari :*
  - *Biaya pemeliharaan*
  - *Biaya pajak.*
  - *Angsuran pokok pinjaman.*
  - *Biaya bunga pinjaman*
  - *Pembayaran pemasok (Non USP = KSU)*
  - *Biaya lain-lain*



## **ASUMSI-ASUMSI**

- *Bila pinjaman untuk pembelian barang atau modal kerja maka perlu dibuat proyeksi kebutuhan bahan yang dibeli bisa bulanan atau tahunan sesuai lama pinjaman.*
- *Bila pinjaman untuk anggota maka perlu dibuatkan proyeksi jumlah anggota yang pinjam bisa bulanan atau tahunan sesuai lama pinjaman.*
- *Tingkat bunga yang ditawarkan diperhitungkan*

PROYEK BARU NIS  
UNIT PERDAGANGAN UMUM (Convenience Goods)  
PERIODE OKTOBER, NOVEMBER 2010

| NO | URAIAN                            | APRIL         | MAY           | JUN           | JULI          | AUGUSTUS      | SEPTEMBER     | OKTOBER       | TOTAL         |
|----|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | KAMBIA IK                         |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 1  | SETORAN MODAL                     |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 2  | PNJAW DITERIMA                    | 7.500.000,00  |               |               |               |               |               |               | 7.500.000,00  |
| 3  | DIBAYAR PANGSHI KAYAN & SIBAWO    | 2.070.000,00  | (503.710,00)  | 4.205.007,10  | 4.502.710,00  | 4.402.476,00  | 4.610.940,00  | 4.331,60,00   | 16.007.337,10 |
| 4  | LIHILAN                           |               | 31.200,00     | 33.900,00     | 33.900,00     | 33.900,00     | 33.900,00     | 33,900,00     | 60.210,70     |
|    | TOTAL KAMBIA IK                   | 15.570.000,00 | (469.510,00)  | 4.238.907,10  | 4.536.610,00  | 4.436.452,00  | 4.678.740,00  | 4.365,50,00   | 24.462.620,10 |
| 8  | KAMBELUAR                         |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 1  | PEMBELIAN PERALATAN               | 3.171.000,00  | 402.091,00    |               |               |               |               |               |               |
| 2  | PEMBELIAN BRAND SHALAYAN & SIBAWO | 4.220.911,00  | 4.112.460,00  | 3.206.000,00  | 4.112.460,00  | 4.020.000,00  | 4.100.044,00  | 3.831,00,00   | 12.207.200,76 |
| 3  | BAYA TRANSPORT (rental bus)       |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 4  | BAYA KARYAWAN                     | 3.091,700     | 3.091,700     | 3.000,000     | 3.091,700     | 3.091,700     | 3.000,000     | 3.091,700     | 14.500,000    |
| 5  | BAYA TELPON                       | 50,000        | 50,000        | 50,000        | 50,000        | 50,000        | 50,000        | 50,000        | 200,000       |
| 6  | BAYA LISTRIK                      | 47,500        | 47,500        | 47,500        | 47,500        | 47,500        | 47,500        | 47,500        | 142,500       |
| 7  | BAYA DUDUNG                       | 5.000,000     | 5.000,000     | 5.000,000     | 5.000,000     | 5.000,000     | 5.000,000     | 5.000,000     | 15.000,000    |
| 8  | BAYA BELI                         | 150,000       | 150,000       | 150,000       | 150,000       | 150,000       | 150,000       | 150,000       | 600,000       |
| 9  | BAYA TRANSPORT (rental truck)     | 3.000,000     | 3.000,000     | 3.000,000     | 3.000,000     | 3.000,000     | 3.000,000     | 3.000,000     | 12.000,000    |
| 10 | BAYA BELI AKSIORAWAN              | 4.000,000     | 4.000,000     | 4.000,000     | 4.000,000     | 4.000,000     | 4.000,000     | 4.000,000     | 16.000,000    |
| 11 | BAYA PEMBELIHAN                   | 100,000       | 100,000       | 100,000       | 100,000       | 100,000       | 100,000       | 100,000       | 400,000       |
| 12 | BAYA PUK                          |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 13 | BAYA LAIN LAIN                    | 60,000        | 60,000        | 60,000        | 60,000        | 60,000        | 60,000        | 60,000        | 240,000       |
| 14 | ANGSURAN POKOK PNJAWAN            |               |               |               |               |               |               |               |               |
| 15 | BAYA BUNDA PUNJAWAN               |               | 70.125,000    | 70.125,000    | 70.125,000    | 70.125,000    | 70.125,000    | 70.125,000    | 280.500,000   |
| 16 | LIHILAN                           |               |               |               |               |               |               |               |               |
|    | TOTAL KAMBELUAR                   | 4.322.911,00  | 4.211.240,00  | 4.207.200,00  | 4.212.460,00  | 4.122.500,00  | 4.243.200,00  | 4.011,00,00   | 12.962.000,76 |
|    | BARU KASIBER BHPER BULAN          | 11.225.440,00 | 340.200,00    | 310.400,00    | 342,400,00    | 314.000,00    | 342.700,00    | 285,400,00    | 11.004.440,00 |
|    | BARU DO BULAN BERSAMA             |               | 11.225.440,00 | 11.962.040,00 | 11.204,440,00 | 12.222.000,00 | 12.962.000,00 | 12.916,00,00  |               |
|    | BARU KATARRIS BULAN               | 11.225.440,00 | 11.962.040,00 | 11.004.440,00 | 12.222.000,00 | 12.962.000,00 | 12.916,00,00  | 11.004.440,00 |               |

PROYEK BARU NIS  
UNIT PERDAGANGAN UMUM  
PERIODE OKTOBER, NOVEMBER 2010

| NO | URAIAN                           | APRIL      | MAY        | JUN        | JULI       | AUGUSTUS   | SEPTEMBER  | OKTOBER    | NOVEMBER   | DESEMBER   | TOTAL        |
|----|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 1  | KAMBIA IK                        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| 1  | SETORAN MODAL                    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| 2  | PNJAW DITERIMA                   | 90.000,00  |            |            |            |            |            |            |            |            | 90.000,00    |
| 3  | PEMBELIAN PERALATAN POKOK        |            | 10.000,00  | 25.000,00  | 37.000,00  | 37.000,00  | 37.000,00  | 37.000,00  | 37.000,00  | 37.000,00  | 200.000,00   |
| 4  | PEMBELIAN PERALATAN SAMPAN       |            | 6.000,00   | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  | 100.000,00   |
| 5  | LIHILAN                          |            | 33.000,00  | 33.000,00  | 33.000,00  | 33.000,00  | 33.000,00  | 33.000,00  | 33.000,00  | 33.000,00  | 60.210,70    |
|    | TOTAL KAMBIA IK                  | 90.000,00  | 110.000,00 | 105.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 1.000.000,00 |
| 8  | KAMBELUAR                        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| 1  | PEMBELIAN PERALATAN MODAL        |            | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |            |            |            |            |            | 900.000,00   |
| 2  | PEMBELIAN PERALATAN MODAL        | 2.400,000  | 2.217,500  | 2.200,000  | 2.217,500  | 2.217,500  | 2.217,500  | 2.217,500  | 2.217,500  | 2.217,500  | 20.000,00    |
| 3  | BAYA KARYAWAN (5000/Pr. 100.000) | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 2.500,000  | 25.000,000   |
| 4  | BAYA TELPON                      | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 50,000     | 200,000      |
| 5  | BAYA LISTRIK                     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 47,500     | 142,500      |
| 6  | BAYA BELI                        | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 150,000    | 600,000      |
| 7  | BAYA PEMBELIHAN                  | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 400,000      |
| 8  | BAYA PUK                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
| 9  | BAYA LAIN LAIN                   | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 60,000     | 240,000      |
| 10 | ANGSURAN POKOK PNJAWAN           | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 25.000,000 | 250.000,000  |
| 11 | BAYA BUNDA PUNJAWAN              |            | 1.500,000  | 1.500,000  | 1.500,000  | 1.500,000  | 1.500,000  | 1.500,000  | 1.500,000  | 1.500,000  | 12.000,000   |
| 12 | LIHILAN                          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |              |
|    | TOTAL KAMBELUAR                  | 4.470,500  | 110.760,00 | 117.750,00 | 117.750,00 | 117,750,00 | 117,750,00 | 117,750,00 | 117,750,00 | 117,750,00 | 600.250,00   |
|    | BARU BULAN BERSAMA               | 90.000,00  | 106.400,00 | 105.400,00 | 106.700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 1.000.000,00 |
|    | BARU DO BULAN BERSAMA            |            | 90.000,00  | 106.400,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 |              |
|    | BARU KATARRIS BULAN              | 90.000,00  | 106.400,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 106,700,00 | 1.000.000,00 |





## ***LATIHAN KASUS***

- *Laporan Arus Kas Unit Simpan Pinjam*
- *Laporan Arus Kas Unit Usaha*

*Asumsi :*

*Biaya karyawan UMR*

*Biaya bunga bank 6 %/tahun.*

*Biaya bunga koperasi 14 %/tahun*

*Biaya ATK dan cetak tiap bln 0,95 dr bln lalu*



# **Terima kasih!**

### **Lampiran 3.3.1. : Latihan Soal Pelatihan Koperasi**

#### **LATIHAN SOAL**

#### **SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA**

##### **UNIT USAHA SIMPAN PINJAM**

Koperasi Karyawan Buana Indah, Kecamatan Dringu, Kabupaten Probolinggo mempunyai Unit Usaha Pokok Simpan Pinjam mendapat pinjaman dana dari Lembaga Pinjaman Dana Bergulir (LPDB) sebesar Rp. 900 juta dengan tingkat bunga 6 % per tahun dan pendapatan jasa atas pinjaman sebesar 14 % per tahun. Pinjaman LPDB diperuntukan untuk pinjaman anggota selama tiga tahun dan mengharuskan pembukuannya terpisah dari sebelumnya di unit usaha simpan pinjam dengan asumsi sebagai berikut :

1. Rencana pinjaman pada bulan Juli terealisasi sebesar Rp. 800 juta sedangkan bulan Agustus dan September masing – masing rencana terealisasi 80 juta dan 20 juta.
2. Pembelian atk dan cetak tetap setiap bulan sebesar Rp . 100.000.
3. Biaya karyawan 5 orang digaji UMR Rp. 1.700.000.
4. Biaya telpon dan listrik tetap setiap bulan masing-masing sebesar Rp. 100.000
5. Biaya pemeliharaan tetap setiap bulan sebesar Rp. 500.000
6. Biaya operasional lain-lain tetap setiap bulan sebesar p. 200.000
7. Angsuran pokok pinjaman setiap bulan Rp. 15.000.000
8. Biaya bunga pinjaman setiap bulan Rp. 4.500.000
9. Biaya lain-lainnya estimasi setiap bulan Rp. 250.000

Diminta : 1. Isi kolom di proyeksi arus kas unit Simpan Pinjam sesuai dengan asumsi.

**PROYEKSI ARUS KAS**  
**UNIT PERDAGANGAN UMUM (Convenience Goods)**  
**PERIODE JULI S/D DESEMBER 2016**

| NO  | URAIAN                                | JULI           | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOPEMBER | DESEMBER |
|-----|---------------------------------------|----------------|---------|-----------|---------|----------|----------|
| I   | <b>KAS MASUK</b>                      |                |         |           |         |          |          |
| 1   | - SETORAN MODAL                       |                |         |           |         |          |          |
| 2   | - PINJAMAN DITERIMA                   |                |         |           |         |          |          |
| 3   | - OMZET BARANG SWALAYAN & SEMBAKO     | -              | -       | -         | -       |          |          |
| 4   | - LAIN-LAIN                           |                |         |           |         |          |          |
|     | <b>TOTAL KAS MASUK</b>                | -              | -       | -         | -       |          |          |
| II  | <b>KAS KELUAR</b>                     |                |         |           |         |          |          |
| 1   | - PEMBELIAN PERALATAN                 |                |         |           |         |          |          |
| 2   | - PEMBELIAN BARANG SWALAYAN & SEMBAKO | -              | -       | -         | -       |          |          |
| 3   | - BIAYA TRANSPORT (ambil brg swal)    |                |         |           |         |          |          |
| 4   | - BIAYA KARYAWAN                      |                |         |           |         |          |          |
| 5   | - BIAYA TELPON                        |                |         |           |         |          |          |
| 6   | - BIAYA LISTRIK                       |                |         |           |         |          |          |
| 7   | - SEWA GUDANG                         |                |         |           |         |          |          |
| 8   | - BIAYA BBM                           |                |         |           |         |          |          |
| 9   | - BIAYA TRANSPORT (termasuk kuli)     |                |         |           |         |          |          |
| 10  | - BIAYA SEWA KENDARAAN                |                |         |           |         |          |          |
| 11  | - BIAYA PEMELIHARAAN                  |                |         |           |         |          |          |
| 12  | - BIAYA PAJAK                         |                |         |           |         |          |          |
| 13  | - BIAYA LAIN-LAIN                     |                |         |           |         |          |          |
| 14  | - ANGSURAN POKOK PINJAMAN             | -              | -       | -         | -       |          |          |
| 15  | - BIAYA BUNGA PINJAMAN                |                |         |           |         |          |          |
| 15  | - LAIN-LAIN                           |                |         |           |         |          |          |
|     | <b>TOTAL KAS KELUAR</b>               | -              | -       | -         | -       |          |          |
| III | <b>ARUS KAS BERSIH PER BULAN</b>      | -              | -       | -         | -       |          |          |
| IV  | <b>SALDO BULAN SEBELUMNYA</b>         | 15.442.108.059 |         |           |         |          |          |
|     | <b>SISA KAS AKHIR BULAN</b>           |                |         |           |         |          |          |

### **Latihan 3.4. : Latihan Pembuatan Proposal Studi Kelayakan**

## **Menyusun Proposal Bisnis**

Dalam Menyusun Proposal bisnis ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yakni

1. Menggambar keseluruhan (overview) rencana strategi perusahaan yang akan dijalankan.
2. memuat latar belakang usaha
3. Menggabungkan seluruh aspek-aspek internal manajemen ( Produksi, marketing, sdm, keuangan dan teknologi) dan eksternal
4. Merinci dengan jelas seluruh strategi yang akan dijalankan
5. Rencana strategi teraplikasi pada rencana anggaran (budgeting)
6. Tampilan yang menarik
7. kelengkapan dokumen-dokumen Usaha
8. membuat peta lokasi usaha
9. mencantumkan photo product

## 1. RINGKASAN EKSEKUTIF

- [NAMA PERUSAHAAN]
- [BIDANG USAHA]
- [JENIS PRODUK / JASA]
- [NILAI PENJUALAN PER TAHUN SAAT INI]
- [NILAI KEKAYAAN PERUSAHAAN TERAKHIR]
- [PROSPEK PENGEMBANGAN USAHA]
- [RENCANA PENGEMBANGAN USAHA]
- [PROYEKSI (TARGET) NILAI PENJUALAN]
- [KEBUTUHAN DANA]
- [RENCANA PENGGUNAAN DANA]
- [JANGKA WAKTU PENGEMBALIAN]
- [AGUNAN]

## 2. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

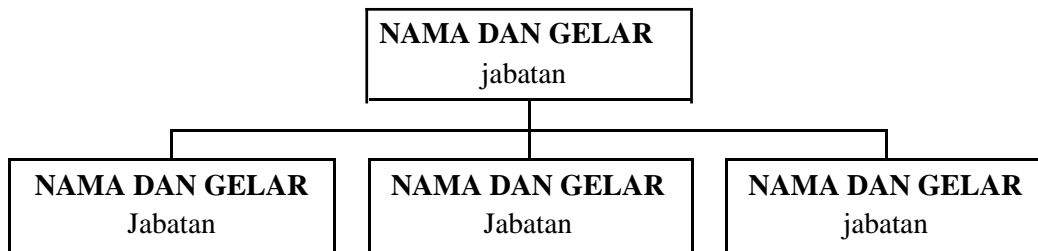
### 2.1 DATA PERUSAHAAN

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nama Perusahaan       | CV. LESTARI                         |
| 2. Bidang Usaha          | Stasiun Pengisian Bahan bakar Umum  |
| 3. Jenis Produk / Jasa   | Premium, Solar, Peralite, Pertamina |
| 4. Alamat Perusahaan     | Situbondo                           |
| 5. Nomor Telepon         |                                     |
| 6. Nomor Fax             |                                     |
| 7. Alamat E-mail         |                                     |
| 8. Situs Web             |                                     |
| 9. Bank Perusahaan       |                                     |
| 10. Bentuk Badan Hukum   |                                     |
| 11. Nomor Akte Pendirian |                                     |
| 12. N P W P              |                                     |
| 13. Mulai Berdiri        |                                     |

### 2.2 BIODATA PEMILIK / PENGURUS

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Nama                     |  |
| 2. Jabatan                  |  |
| 3. Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 4. Alamat Rumah             |  |
| 5. Nomor Telepon            |  |
| 6. Nomor Fax                |  |
| 7. Alamat E-mail            |  |
| 8. Pendidikan Terakhir      |  |
| 9. Pengalaman Kerja         |  |

## 2.3 STRUKTUR ORGANISASI



## 2.4 SUSUNAN PEMILIK / PEMEGANG SAHAM

| NAMA         | Jumlah Saham | Nilai Saham | Persentase |
|--------------|--------------|-------------|------------|
|              |              |             |            |
|              |              |             |            |
|              |              |             |            |
| <b>TOTAL</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>    |            |

## 3. ANALISIS PASAR DAN PEMASARAN

### 3.1 PRODUK / JASA YANG DIHASILKAN

(sebutkan seluruh jenis produk yang ada beserta keunggulan masing-masing produk )

### 3.2 GAMBARAN PASAR

( sebutkan data penjualan 3 tahun terakhir), jelaskan bila ada kenaikan atau penurunan penjualan secara drastis

### 3.3. PROMOSI YANG SUDAH DILAKUKAN

( sebutkan jenis-jenis promosi yang telah dilakukan misalnya personal selling, pameran, brosur/leaflet, iklan dsb)

### 3.4 TARGET ATAU SEGMENT PASAR YANG DITUJU

jelaskan gambaran/karakteristik pelanggan yang ingin dituju baik secara geografis, demografis, kelas sosial, tingkat pendidikan, pendapatan, atau hal-hal lainnya yang dianggap khas

### 3.5 TREND PERKEMBANGAN PASAR

Jelaskan trend perkembangan pasar, perkiraan jumlah permintaan produk pertahun, proyeksi kenaikan rata-rata. Jelaskan dengan proyeksi penjualan dan jelaskan juga bagaimana anda memperoleh nilai proyeksi diatas

### 3.6 STRATEGI PEMASARAN

|   |   |
|---|---|
| † | <b>PENGEMBANGAN PRODUK</b><br>Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.....<br>.....<br>..... |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| † | <b>PENGEMBANGAN WILAYAH PEMASARAN</b><br>Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.....<br>.....<br>..... |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| † | <b>KEGIATAN PROMOSI</b><br>Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.....<br>.....<br>..... |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| † | <b>STRATEGI PENETAPAN HARGA</b><br>Uraikan jenis kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai.....<br>.....<br>..... |
|---|--|

### 3.7 ANALISIS PESAING

| PESAING | KEUNGGULAN | KELEMAHAN |
|---------|------------|-----------|
|         | 1.<br>2.   | 1.<br>2.  |
|         | 1.<br>2.   | 1.<br>2.  |

### 3.8 SALURAN DISTRIBUSI

#### WILAYAH PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI SAAT INI

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Wilayah Pemasaran | † Lokal ..... [000] %<br>† Regional..... [000] %<br>† Nasional..... [000] %<br>† Ekspor ..... [000] % |
|----------------------|---|

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| 2. Jalur Distribusi | † Individu<br>† Industri<br>† Pemerintah<br>† Lain – Lain | † Distributor<br>† Retailer<br>† Eksportir |
|---------------------|---|--|





3. Alamat Showroom / Counter Penjualan (Milik Perusahaan)

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**WILAYAH PEMASARAN DAN JALUR DISTRIBUSI YANG DIRENCANAKAN**

1. Wilayah Pemasaran

|                         |
|-------------------------|
| † Lokal ..... [000] %   |
| † Regional..... [000] % |
| † Nasional..... [000] % |
| † Ekspor ..... [000] %  |

2. Jalur Distribusi

|               |               |
|---------------|---------------|
| † Individu    | † Distributor |
| † Industri    | † Retailer    |
| † Pemerintah  | † Eksporir    |
| † Lain – Lain |               |

3. Rencana Lokasi Showroom / Counter Penjualan

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**4. ANALISIS PRODUKSI**

**4.1 PROSES PRODUKSI**

**SISIPKAN JUGA FOTO-FOTO PROSES PRODUKSI.**

| PROSES PRODUKSI | BAHAN BAKU | TEKNOLOGI   | MESIN |
|-----------------|------------|-------------|-------|
|                 |            | Otomatis    |       |
|                 |            | Otomatis    |       |
|                 |            | Tradisional |       |

**KEUNGGULAN PROSES YANG DIMILIKI**

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |



#### 4.2 BAHAN BAKU DAN PENGGUNAANNYA

| <b>BAHAN BAKU</b> | <b>KEBUTUHAN<br/>RATA-RATA PER BULAN</b> | <b>SUMBER</b> |
|-------------------|--|---------------|
|                   |  |               |
|                   |  |               |
|                   |  |               |

| <b>BAHAN PENOLONG</b> | <b>KEBUTUHAN<br/>RATA-RATA PER BULAN</b> | <b>SUMBER</b> |
|-----------------------|--|---------------|
|                       |  |               |
|                       |  |               |
|                       |  |               |

#### 4.3 KAPASITAS PRODUKSI

##### FASILITAS DAN MESIN PRODUKSI YANG DIMILIKI

| <b>Fasilitas &amp; Mesin Produksi</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Total Nilai</b> |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|
|                                       |               |                    |
|                                       |               |                    |
|                                       |               |                    |

KAPASITAS PRODUKSI RATA-  
RATA PER BULAN

#### 4.4 RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI

##### STRATEGI DAN TAHAP-TAHAP RENCANA PENGEMBANGAN PRODUKSI

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

##### RENCANA PENAMBAHAN FASILITAS DAN MESIN PRODUKSI

| <b>Fasilitas &amp; Mesin Produksi</b> | <b>Jumlah</b> | <b>Harga<br/>Satuan</b> | <b>Total Nilai</b> |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
|                                       |               |                         |                    |
|                                       |               |                         |                    |

TARGET KAPASITAS PRODUKSI  
RATA-RATA PER BULAN \*)

\*) setelah penambahan fasilitas dan mesin produksi

5. ANALISIS SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)

5.1 ANALISIS KOMPETENSI SDM

Sebutkan Tingkat pendidikan dan keahlian dan kemampuan khusus yang dimiliki karyawan

5.2 ANALISIS KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

| <b>JABATAN</b>   | Tingkat Pendidikan | Pengalaman (tahun) | Keterampilan Khusus |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|
| Jabatan atau fungsi yang dibutuhkan, misalnya kepala produksi. |                    |                    |                     |
|  |                    |                    |                     |
|  |                    |                    |                     |

5.3 RENCANA KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM

| <b>JABATAN</b>   | Jumlah Kebutuhan | Tenaga yang Tersedia | Tenaga yang Harus Direkrut |
|--|------------------|----------------------|----------------------------|
| Jabatan atau fungsi yang dibutuhkan, misalnya kepala produksi. |                  |                      |                            |
|  |                  |                      |                            |
|  |                  |                      |                            |

6. RENCANA PENGEMBANGAN USAHA

† STRATEGI PRODUKSI

Uraikan strategi kegiatan Produksi yang akan dilakukan .....

† STRATEGI ORGANISASI DAN SDM

Uraikan strategi kegiatan organisasi SDM yang akan dilakukan .....

† STRATEGI MARKETING

Uraikan strategi kegiatan Marketing yang akan dilakukan .....

† STRATEGI KEUANGAN

Uraikan strategi kegiatan Keuangan yang akan dilakukan .....

## 6.2 TAHAP-TAHAP PENGEMBANGAN USAHA

| KEGIATAN  | bulan ke - |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| Kegiatan-kegiatan sesuai dengan rencana pengembangan usaha. |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

## 7. PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI

### 7.1 RENCANA PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI

|   |
|---|
| † PEMASARAN<br>Uraikan Rencana Pemanfaatan IT pada Pemasaran<br>.....                     |
| † PRODUKSI<br>Uraikan Rencana Pemanfaatan IT pada Produksi<br>.....                       |
| † PENGEMBANGAN PRODUK<br>Uraikan Rencana Pemanfaatan IT pada Pengembangan Produk<br>..... |
| † DISTRIBUSI<br>Uraikan Rencana Pemanfaatan IT pada Distribusi<br>.....                   |
| † KEUANGAN<br>Uraikan Rencana Pemanfaatan IT pada Keuangan<br>.....                       |
| † SDM<br>Uraikan Rencana Pemanfaatan IT pada SDM<br>.....                                 |

### 7.2 PERALATAN DAN SISTEM YANG SUDAH DIMILIKI

| Spesifikasi Perangkat Keras   | Perangkat Lunak yang Digunakan |
|---|--------------------------------|
| Uraikan jenis processor, kapasitas harddisk dan memory, dan perangkat tambahan lainnya. |                                |

### 7.3 TAHAPAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

#### RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

| <b>KEGIATAN</b>                                   | bulan ke - |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Kegiatan-kegiatan sesuai dengan<br>Pembangunan IT |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## 8. ANALISIS KEUANGAN

### 8.1 LAPORAN KEUANGAN

#### LAPORAN ARUS KAS

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2006

DES. 2006 JAN. 2007 FEB. 2007

#### A. PENERIMAAN

Penerimaan Penjualan

Penerimaan Pinjaman

*Sub Total Penerimaan*

#### B. PENGELUARAN

Pembelian Asset (Investasi)

Pembelian Bahan Baku

Pembelian Bahan Pembantu

Upah Buruh Produksi

Transport (Pengiriman Produk)

Biaya Produksi Lain-Lain

Gaji Pimpinan

Gaji Staf Administrasi dan Umum

Biaya Pemeliharaan

Biaya Pemasaran

Alat Tulis Kantor

Listrik, Air, Telepon

Biaya Administrasi Lain-Lain

Angsuran Pokok

Biaya Bunga

Biaya Pajak

*Sub Total Pengeluaran*

#### C. SELISIH KAS

#### D. SALDO KAS AWAL

#### E. SALDO KAS AKHIR



## LAPORAN LABA RUGI

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2006

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>A. HASIL PENJUALAN</b>            |
| Penjualan                            |
| <i>Sub Total Hasil Penjualan</i>     |
| <b>B. BIAYA PRODUKSI / VARIABEL</b>  |
| Bahan Baku                           |
| Bahan Pembantu                       |
| Upah Buruh Produksi                  |
| Transport (Pengiriman Produk)        |
| Biaya Lain-Lain                      |
| <i>Sub Total Biaya Produksi</i>      |
| <b>C. BIAYA TETAP</b>                |
| Gaji Pimpinan                        |
| Gaji Staf Administrasi dan Umum      |
| Biaya Pemeliharaan                   |
| Penyusutan                           |
| <i>Sub Total Biaya Tetap</i>         |
| <b>D. BIAYA ADMINISTRASI</b>         |
| Biaya Pemasaran                      |
| Alat Tulis Kantor                    |
| Listrik, Air, Telepon                |
| Biaya Lain-Lain                      |
| <i>Sub Total Biaya Administrasi</i>  |
| <b>E. TOTAL BIAYA (B + C + D)</b>    |
| <b>F. Laba Sebelum Pajak (A - E)</b> |
| G. Pajak                             |
| <b>H. Laba Bersih (F - G)</b>        |

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2006

---

## **AKTIVA**

---

### **A. AKTIVA LANCAR**

---

Kas Piutang

---

Persediaan:

---

Bahan Baku

---

Bahan Pembantu

---

Barang Jadi

---

Jumlah Aktiva Lancar

---

### **B. AKTIVA TETAP**

---

Tanah

---

Bangunan

---

Peralatan

---

Penyusutan

---

Lain – Lain

---

Jumlah Aktiva Lancar

---

**JUMLAH AKTIVA (A + B)**

---

## **PASIVA**

---

### **C. HUTANG JANGKA PENDEK**

---

Hutang Dagang

---

Hutang Jatuh Tempo

---

Lain – Lain

---

Jumlah Hutang Jangka Pendek

---

### **D. PINJAMAN JANGKA PENDEK**

---

Pinjaman Jangka Panjang

---

Lain – Lain

---

Jumlah Pinjaman Jangka Panjang

---

### **E. MODAL**

---

Modal Disetor

---

Laba Ditahan

---

Jumlah Modal

---

**JUMLAH PASIVA (C + D + E)**

## 8.2 RENCANA KEBUTUHAN INVESTASI

| KEBUTUHAN INVESTASI                        | Jumlah   | Harga Satuan | Total Nilai |
|--|----------|--------------|-------------|
| FASILITAS & MESIN PRODUKSI <sup>1)</sup>   |          |              | 0           |
| PERALATAN & SISTEM INFORMASI <sup>2)</sup> |          |              | 0           |
| LAIN - LAIN (uraikan)                      |          |              | 0           |
|  |          |              | 0           |
|  |          |              | 0           |
|  |          |              | 0           |
|  |          |              | 0           |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>0</b> |              | <b>0</b>    |

<sup>1)</sup> sesuai dengan Rencana Pengembangan Produksi lihat tabel Rencana Penambahan Fasilitas dan Mesin Produksi

<sup>2)</sup> sesuai dengan Tahapan Pengembangan Teknologi Informasi lihat tabel Rencana Penambahan Peralatan dan Sistem Informasi

### 8.3. RENCANA ARUS KAS

#### RENCANA ARUS KAS

[Nama Perusahaan]

TAHUN 2006 - 2009

|                                 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|---------------------------------|------|------|------|------|
| <b>A. PENERIMAAN</b>            |      |      |      |      |
| Penerimaan Penjualan            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Penerimaan Pinjaman             | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <i>Sub Total Penerimaan</i>     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>B. PENGELUARAN</b>           |      |      |      |      |
| Pembelian Asset (Investasi)     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Pembelian Bahan Baku            | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Pembelian Bahan Pembantu        | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Upah Buruh Produksi             | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Transport (Pengiriman Produk)   | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Biaya Produksi Lain-Lain        | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Gaji Pimpinan                   | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Gaji Staf Administrasi dan Umum | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Biaya Pemeliharaan              | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Biaya Pemasaran                 | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Alat Tulis Kantor               | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Listrik, Air, Telepon           | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Biaya Administrasi Lain-Lain    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Angsuran Pokok                  | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Biaya Bunga                     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Biaya Pajak                     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <i>Sub Total Pengeluaran</i>    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>C. SELISIH KAS</b>           | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>D. SALDO KAS AWAL</b>        | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>E. SALDO KAS AKHIR</b>       | 0    | 0    | 0    | 0    |

#### **8.4 RENCANA KEBUTUHAN PINJAMAN**

TOTAL NILAI KEBUTUHAN  
PINJAMAN / MODAL  
TOTAL NILAI KEBUTUHAN  
MODAL INVESTASI  
TOTAL NILAI KEBUTUHAN  
MODAL KERJA

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

#### **8.5 RENCANA PENGEMBALIAN DANA PINJAMAN**

JANGKA WAKTU  
PENGEMBALIAN  
MASA TENGGANG  
PEMBAYARAN

|  |
|--|
|  |
|  |

#### **8.6 AGUNAN YANG DIMILIKI**

1. Jenis Agunan

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Spesifikasi dan  
Keterangan Lain-Lain

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Aspek Legalitas

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Nilai Agunan

|  |
|--|
|  |
|--|

### **9. ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA**

#### **9.1 DAMPAK TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR**

-[Dampak pemasaran terhadap masyarakat] -[Dampak produksi dan teknologi terhadap masyarakat] -[Dampak organisasi dan SDM terhadap masyarakat]

#### **9.2 DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN**

-[Dampak produksi dan teknologi terhadap lingkungan]  
-[Penanganan limbah yang dihasilkan akibat proses produksi.]

#### **9.3 ANALISIS RESIKO USAHA**

Menggambarkan hal-hal yang mungkin mengganggu pelaksanaan investasi dan pengembalian pinjaman.

#### **9.4 ANTISIPASI RESIKO USAHA**

Menggambarkan strategi / kegiatan yang akan dilakukan dalam mengantisipasi dan meminimalkan resiko usaha.

# LAMPIRAN A. SWOT ANALISIS

## A. ANALISIS LINGKUNGAN BISNIS

|  |  |
|--|--|
| <p><b>STRENGTH (KEKUATAN):</b> sebutkan asset atau hal yang paling berharga dalam organisasi anda saat ini, berikan komentar seperlunya.</p>   |  |
| <p>1. PRODUK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Harga jual</li> <li>† Mutu produk</li> <li>† Desain dan variasi produk</li> <li>† Perlengkapan (feature) tambahan</li> <li>† Pengemasan &amp; label</li> </ul>   |  |
| <p>2. FUNGSI PEMASARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Promosi dan iklan</li> <li>† Tenaga sales</li> </ul>   |  |
| <p>3. DISTRIBUSI DAN PERSEDIAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Kecepatan distribusi</li> <li>† Ketepatan waktu pengiriman</li> <li>† Ketersediaan barang</li> </ul>  |  |
| <p>4. PELAYANAN PELANGGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Keramahan pelayanan</li> <li>† Pelayanan purna jual</li> </ul>  |  |
| <p>5. ORGANISASI DAN SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Wewenang dan delegasi</li> <li>† Rekrutmen dan penempatan</li> <li>† Tingkat keahlian khusus</li> <li>† Tingkat pendidikan</li> <li>† Pengalaman kerja</li> <li>† Jumlah tenaga kerja</li> </ul> |  |
| <p>6. SISTEM MANAJEMEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Sistem pembukuan (akuntansi)</li> <li>† Sistem administrasi</li> </ul>   |  |
| <p>7. PRODUKSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Biaya produksi</li> <li>† Perencanaan produksi</li> <li>† Kapasitas produksi</li> <li>† Kemampuan pemenuhan order</li> <li>† Fasilitas produksi</li> <li>† Penanganan limbah produksi</li> </ul>           |  |
| <p>8. TEKNOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Penggunaan teknologi modern</li> </ul>  |  |
| <p>9. PEMANFAATAN TI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Pemahaman manfaat TI</li> <li>† Ketersediaan perangkat keras</li> <li>† Ketersediaan perangkat lunak</li> <li>† Kemampuan operator</li> </ul>  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>WEAKNESS (KELEMAHAN):</b> sebutkan permasalahan utama yang timbul di dalam organisasi / perusahaan anda saat ini, berikan komentar seperlunya.                                  |  |
| 1. PRODUK<br>† Harga jual<br>† Mutu produk<br>† Desain dan variasi produk<br>† Perlengkapan (feature) tambahan<br>† Pengemasan & label   |  |
| 2. FUNGSI PEMASARAN<br>† Promosi dan iklan<br>† Tenaga sales   |  |
| 3. DISTRIBUSI DAN PERSEDIAAN<br>† Kecepatan distribusi<br>† Ketepatan waktu pengiriman<br>† Ketersediaan barang  |  |
| 4. PELAYANAN PELANGGAN<br>† Keramahan pelayanan<br>† Pelayanan purna jual  |  |
| 5. ORGANISASI DAN SDM<br>† Wewenang dan delegasi<br>† Rekrutmen dan penempatan<br>† Tingkat keahlian khusus<br>† Tingkat pendidikan<br>† Pengalaman kerja<br>† Jumlah tenaga kerja |  |
| 6. SISTEM MANAJEMEN<br>† Sistem pembukuan (akuntansi)<br>† Sistem administrasi   |  |
| 7. PRODUKSI<br>† Biaya produksi<br>† Perencanaan produksi<br>† Kapasitas produksi<br>† Kemampuan pemenuhan order<br>† Fasilitas produksi<br>† Penanganan limbah produksi           |  |
| 8. TEKNOLOGI<br>† Penggunaan teknologi modern  |  |
| 9. PEMANFAATAN TI<br>† Pemahaman manfaat TI<br>† Ketersediaan perangkat keras<br>† Ketersediaan perangkat lunak<br>† Kemampuan operator  |  |
| 10. LAIN-LAIN, SEBUTKAN:   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>OPPORTUNITIES (PELUANG):</b> sebutkan kesempatan atau peluang yang datangnnya dari luar organisasi yang mungkin dapat diraih oleh organisasi anda saat ini, berikan komentar seperlunya.</p>                                  |  |
| <p>1. PERSAINGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Persaingan untuk usaha sejenis</li> <li>† Persaingan untuk produk substitusi</li> <li>† Produk import</li> </ul>  |  |
| <p>2. PEMODALAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Hubungan dengan lembaga keuangan (perbankan)</li> <li>† Kemudahan mendapatkan pinjaman</li> <li>† Tingkat suku bunga kredit</li> </ul>                                 |  |
| <p>3. KEBIJAKAN PEMERINTAH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Perijinan dan birokrasi</li> <li>† Peraturan pemerintah</li> <li>† Perpajakan</li> <li>† Kemudahan pengurusan ekspor</li> <li>† Kebijakan fiskal</li> </ul> |  |
| <p>4. PELUANG PASAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Akses dan informasi pasar</li> <li>† Permintaan pasar</li> <li>† Perilaku pasar</li> </ul>   |  |
| <p>5. PROTEKSI PASAR EKSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Proteksi pasar ekspor</li> </ul>  |  |
| <p>6. KEMAJUAN TEKNOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Perkembangan teknologi produksi</li> <li>† Perkembangan TI</li> </ul>   |  |
| <p>7. TENAGA KERJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Ketersediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan</li> <li>† Serikat pekerja</li> </ul>  |  |
| <p>8. BAHAN BAKU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Mutu bahan baku</li> <li>† Fluktuasi harga bahan baku</li> <li>† Ketersediaan bahan baku</li> </ul>   |  |
| <p>9. MASYARAKAT SEKITAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Tuntutan lembaga konsumen</li> <li>† Sikap masyarakat terhadap produk</li> </ul>  |  |
| <p>10. KONDISI PEREKONOMIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>† Kondisi perekonomian dan perbankan (keuangan)</li> <li>† Tingkat suku bunga deposito</li> </ul>  |  |
| <p>11. LAIN-LAIN, SEBUTKAN:</p>   |  |



**THREATS (HAMBATAN):** sebutkan ancaman atau hambatan yang datangnya dari luar organisasi yang mungkin dapat diraih oleh organisasi anda saat ini, berikan komentar seperlunya.

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | <b>PERSAINGAN</b><br>† Persaingan untuk usaha sejenis<br>† Persaingan untuk produk substitusi<br>† Produk import  |  |
| 2.  | <b>PEMODALAN</b><br>† Hubungan dengan lembaga keuangan (perbankan)<br>† Kemudahan mendapatkan pinjaman<br>† Tingkat suku bunga kredit                     |  |
| 3.  | <b>KEBIJAKAN PEMERINTAH</b><br>† Perijinan dan birokrasi<br>† Peraturan pemerintah<br>† Perpajakan<br>† Kemudahan pengurusan ekspor<br>† Kebijakan fiskal |  |
| 4.  | <b>PELUANG PASAR</b><br>† Akses dan informasi pasar<br>† Permintaan pasar<br>† Perilaku pasar   |  |
| 5.  | <b>PROTEKSI PASAR EKSPORT</b><br>† Proteksi pasar ekspor  |  |
| 6.  | <b>KEMAJUAN TEKNOLOGI</b><br>† Perkembangan teknologi produksi<br>† Perkembangan TI   |  |
| 7.  | <b>TENAGA KERJA</b><br>† Ketersediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan<br>† Serikat pekerja  |  |
| 8.  | <b>BAHAN BAKU</b><br>† Mutu bahan baku<br>† Fluktuasi harga bahan baku<br>† Ketersediaan bahan baku   |  |
| 9.  | <b>MASYARAKAT SEKITAR</b><br>† Tuntutan lembaga konsumen<br>† Sikap masyarakat terhadap produk  |  |
| 10. | <b>KONDISI PEREKONOMIAN</b><br>† Kondisi perekonomian dan perbankan (keuangan)<br>† Tingkat suku bunga deposito   |  |

Lampiran Lainnya.

KELENGKAPAN PERIJINAN

PETA LOKASI

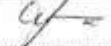
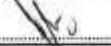

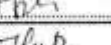

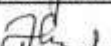





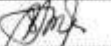




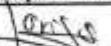







FOTO PRODUK



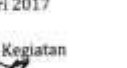
DOKUMENTASI PRODUKSI

## Lampiran 4.1 : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tanggal 20-2-2017

Pemerintah Kabupaten Probolinggo  
 Kegiatan : Fasilitasi Permodalan Alternatif Bagi KUKM  
 Rekening : 5.2.2.11.03

**DAFTAR HADIR PESERTA (PAKET FULL BOARD)  
 PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
 KEGIATAN FASILITASI PERMODALAN ALTERNATIF BAGI KUKM  
 DI HOTEL SUKAPURA PERMAI - KECAMATAN SUKAPURA  
 TANGGAL : 20 FEBRUARI 2017**

| No. | Nama             | Koperasi                   | Tanda Tangan  |
|-----|------------------|----------------------------|---|
| 1.  | SUNARTO          | KPRI PENGAYOMAN            | 1.     |
| 2.  | M. ALIF KHOIRONI | KOPPONTREN AFLAH           | 2.     |
| 3.  | SUBAIDAH         | KOPWAN CANDI MAKMUR        | 3.     |
| 4.  | JUHAIRIYAH       | KOPWAN CURAH AYU           | 4.     |
| 5.  | NUR CAHYANI      | KOPWAN AN-NISA' SUMBER POH | 5.     |
| 6.  | RUKMINI          | KOPWAN AN-NISA' TAROKAN    | 6.     |
| 7.  | SUMARTI          | KOPWAN MELATI              | 7.     |
| 8.  | SILVIA DWI K.    | KPRI BAYU                  | 8.    |
| 9.  | M. SAZILI        | KOPKAR SONGA SEJAHTERA     | 9.   |
| 10. | MAHRUS JAYADI    | KPRI SAPTA                 | 10.  |
| 11. | AGUS S.          | KPRI TIRTA SEJAHTERA       | 11.  |
| 12. | ADI DWI W.       | KOPKAR SURYA MAKMUR        | 12.  |
| 13. | RUKAIYAH         | KOPWAN AN-NISA SIDODADI    | 13.  |
| 14. | AHMAD SAMHAJI    | KPRI KRASAN                | 14.  |
| 15. | YOKO JULIYANTO   | KSU ARHA LINA LESTARI      | 15.  |
| 16. | SUWITO           | KOPKAR TIRTA NIAGA         | 16.  |
| 17. | MASRURO          | KOPKAR PG. PAJARAKAN       | 17.  |
| 18. | SITI HOTIJAH     | KOPWAN RIZKI ABADI         | 18.  |
| 19. | TRI R. WAWIAWAN  | KSP TONGAS MEDIKA          | 19.  |
| 20. | LORIS CAPIROSSI  | KSU SUMBER JAYA            | 20.  |
| 21. | WARSIATUN        | KOPWAN ZAHA BAROKAH        | 21.  |
| 22. | SRI WATI         | KOPWAN CITRA ABADI         | 22.  |
| 23. | MISNATI          | KOPWAN HARAPAN IBU         | 23.  |
| 24. | IKA NUR AZIZAH   | KOPWAN ALAM SUBUR          | 24.  |

| No. | Nama                      | Koperasi   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------------------|--|---|
| 25. | NUR HADI                  | KSU CU AMANAH                                      | 25.    |
| 26. | SRI ANTONI                | KOPWAN AN-NISA SUKODADI                            | 26.    |
| 27. | IKA YULI S.               | KOPWAN SUMBER MAKMUR                               | 27.    |
| 28. | SULAIHA                   | KOPWAN TERATAI                                     | 28.    |
| 29. | YULI S.                   | KOPWAN ROBIUL AWAL                                 | 29.    |
| 30. | MOCH. SOLEH               | PKPRI KAB./KOTA PROBOLINGGO                        | 30.    |
| 31. | Drs. JONI HENDRA          | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 31.    |
| 32. | Drs. R. HERY KOESHARDJONO | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 32.    |
| 33. | SOEGENG, SE., M.SI.       | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 33.   |
| 34. | DEFI SANDI CAHYO          | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 34.  |

Probolinggo, 20 Februari 2017  
 Mengetahui  
 Pejabat Pelaksana Tugas Kegiatan  
  
**SOEGENG, SE., M.SI.**  
 Pembina  
 NIP. 19590921 198211 1 002

## Lampiran 4.2. : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tanggal 21-2-2017

Pemerintah Kabupaten Probolinggo  
 Kegiatan : Fasilitas Permodalan Alternatif Bagi KUKM  
 Rekening : 5.2.2.11.03

**DAFTAR HADIR PESERTA (PAKET FULL BOARD)  
 PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
 KEGIATAN FASILITASI PERMODALAN ALTERNATIF BAGI KUKM  
 DI HOTEL SUKAPURA PERMAI - KECAMATAN SUKAPURA  
 TANGGAL : 21 FEBRUARI 2017**

| No. | Nama             | Koperasi                    | Tanda Tangan |
|-----|------------------|-----------------------------|--------------|
| 1.  | ADI DWI W.       | KOPKAR SURYA MAKMUR         | 1.           |
| 2.  | SUNARTO          | KPRI PENGAYOMAN             | 2.           |
| 3.  | MASRURO          | KOPKAR PG. PAJARAKAN        | 3.           |
| 4.  | SITI HOTIJAH     | KOPWAN RIZKI ABADI          | 4.           |
| 5.  | SILVIA DWI K.    | KPRI BAYU                   | 5.           |
| 6.  | SRI ANTONI       | KOPWAN AN-NISA SUKODADI     | 6.           |
| 7.  | RUKAIYAH         | KOPWAN AN-NISA SIDODADI     | 7.           |
| 8.  | SUMARTI          | KOPWAN MELATI               | 8.           |
| 9.  | RUKMINI          | KOPWAN AN-NISA TAROKAN      | 9.           |
| 10. | NUR CAHYANI      | KOPWAN AN-NISA SUMBER POH   | 10.          |
| 11. | M. SAZILI        | KOPKAR SONGA SEJAHTERA      | 11.          |
| 12. | SULAIHA          | KOPWAN TERATAI              | 12.          |
| 13. | YULI S.          | KOPWAN ROBIUL AWAL          | 13.          |
| 14. | MAHRUS JAYADI    | KPRI SAPTA                  | 14.          |
| 15. | LORIS CAPIROSSI  | KSU SUMBER JAYA             | 15.          |
| 16. | SUWITO           | KOPKAR TIRTA NIAGA          | 16.          |
| 17. | YOKO JULIYANTO   | KSU ARHA LINA LESTARI       | 17.          |
| 18. | M. ALIF KHOIRONI | KOPPONTREN AFLAH            | 18.          |
| 19. | AHMAD SAMHAJI    | KPRI KRASAN                 | 19.          |
| 20. | AGUS SUGIARTO    | KPRI TIRTA SEJAHTERA        | 20.          |
| 21. | MOCH. SOLEH      | PKPRI KAB./KOTA PROBOLINGGO | 21.          |
| 22. | MISNATI          | KOPWAN HARAPAN IBU          | 22.          |
| 23. | SRI WATI         | KOPWAN CITRA ABADI          | 23.          |
| 24. | IKA NUR AZIZAH   | KOPWAN ALAM SUBUR           | 24.          |





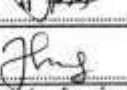
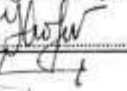



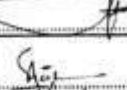
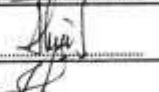









| No. | Nama                      | Koperasi   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------------------|--|---|
| 25. | WARSIATUN                 | KOPWAN ZAHA BAROKAH                                | 25.    |
| 26. | NUR HADI                  | KSU CU AMANAH                                      | 26.    |
| 27. | SUBAIDAH                  | KOPWAN CANDI MAKMUR                                | 27.    |
| 28. | JUHAIRIYAH                | KOPWAN CURAH AYU                                   | 28.    |
| 29. | IKA YULI S.               | KOPWAN SUMBER MAKMUR                               | 29.    |
| 30. | TRI R. WAWIawan           | KSP TONGAS MEDIKA                                  | 30.    |
| 31. | Drs. JONI HENDRA          | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 31.    |
| 32. | Drs. R. HERY KOESHARDJONO | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 32.    |
| 33. | SOEGENG, SE., M.Si.       | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 33.   |
| 34. | DEFI SANDI CAHYO          | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 34.  |

**Probolinggo, 21 Februari 2017**  
 Mengetahui,  
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
  
**SOEGENG, SE., M.Si.**  
 Pembina  
 NIP. 1959021198211 1 002

### Lampiran 4.3. : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tanggal 22-2-2017

Pemerintah Kabupaten Probolinggo  
 Kegiatan : Fasilitas Permodalan Alternatif Bagi KUKM  
 Rekening : 5.2.2.11.03

**DAFTAR HADIR PESERTA (PAKET FULL BOARD)  
 PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
 KEGIATAN FASILITASI PERMODALAN ALTERNATIF BAGI KUKM  
 DI HOTEL SUKAPURA PERMAI - KECAMATAN SUKAPURA  
 TANGGAL : 22 FEBRUARI 2017**

| No. | Nama                | Koperasi                   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------------|----------------------------|---|
| 1.  | SUNARTO             | KPRI PENGAYOMAN            | 1.     |
| 2.  | MASRURO             | KOPKAR PG. PAJARAKAN       | 2.     |
| 3.  | SITI HOTIJAH        | KOPWAN RIZKI ABADI         | 3.     |
| 4.  | SILVIA DWI KHARISMA | KPRI BAYU                  | 4.     |
| 5.  | NUR CAHYANI         | KOPWAN AN-NISA' SUMBER POH | 5.     |
| 6.  | ADI DWI W.          | KOPKAR SURYA MAKMUR        | 6.    |
| 7.  | SUMARTI             | KOPWAN MELATI              | 7.   |
| 8.  | RUKMINI             | KOPWAN AN-NISA' TAROKAN    | 8.   |
| 9.  | RUKAIYAH            | KOPWAN AN-NISA SIDODADI    | 9.   |
| 10. | LORIS CAPIROSSI     | KSU SUMBER JAYA            | 10.  |
| 11. | MAHRUS JAYADI       | KPRI SAPTA                 | 11.  |
| 12. | M. SAZILI           | KOPKAR SONGA SEJAHTERA     | 12.  |
| 13. | WARSIATUN           | KOPWAN ZAHA BAROKAH        | 13.  |
| 14. | IKA NUR AZIZAH      | KOPWAN ALAM SUBUR          | 14.  |
| 15. | SRI WATI            | KOPWAN CITRA ABADI         | 15.  |
| 16. | MISNATI             | KOPWAN HARAPAN IBU         | 16.  |
| 17. | SRI ANTONI          | KOPWAN AN-NISA SUKODADI    | 17.  |
| 18. | SULAIHA             | KOPWAN TERATAI             | 18.  |
| 19. | IKA YULI S.         | KOPWAN SUMBER MAKMUR       | 19.  |
| 20. | YULI SUPRIATIN      | KOPWAN ROBIUL AWAL         | 20.  |
| 21. | M. ALIF KHOIRONI    | KOPPONTREN AFLAH           | 21.  |
| 22. | YOKO JULIYANTO      | KSU ARTA LINA LESTARI      | 22.  |
| 23. | AHMAD SAMHAJI       | KPRI KRASAN                | 23.  |
| 24. | SUWITO              | KOPKAR TIRTA NIAGA         | 24.  |






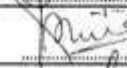
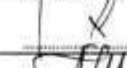


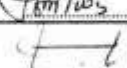

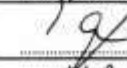



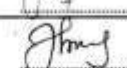
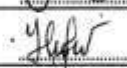

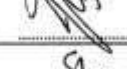

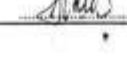



| No. | Nama                      | Koperasi   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------------------|--|---|
| 25. | NUR HADI                  | KSU CU AMANAH                                      | 25.    |
| 26. | SUBAIDAH                  | KOPWAN CANDI MAKMUR                                | 26.    |
| 27. | JUHAIRIYAH                | KOPWAN CURAH AYU                                   | 27.    |
| 28. | AGUS SUGIARTO             | KPRI TIRTA SEJAHTERA                               | 28.    |
| 29. | MOCH. SOLEH               | PKPRI KAB./KOTA PROBOLINGGO                        | 29.    |
| 30. | TRI R. WAWIAWAN           | KSP TONGAS MEDIKA                                  | 30.    |
| 31. | Drs. JONI HENDRA          | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 31.    |
| 32. | Drs. R. HERY KOESHARDJONO | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 32.    |
| 33. | SOEGENG, SE., M.Si.       | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 33.   |
| 34. | DEFI SANDI CAHYO          | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 34.  |

Probolinggo, 22 Pebruari 2017  
 Mengetahui,  
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
  
**SOEGENG, SE., M.Si.**  
 Pembina  
 NIP. 19590921 198211 1 002

### Lampiran 4.4. : Daftar Kehadiran Peserta Pelatihan Koperasi tanggal 23-2-2017

Pemerintah Kabupaten Probolinggo  
 Kegiatan : Fasilitasi Permodalan Alternatif Bagi KUKM  
 Rekening : 5.2.2.11.03

**DAFTAR HADIR PESERTA (PAKET FULL BOARD)  
 PELATIHAN PENINGKATAN STUDY KELAYAKAN KREDIT  
 KEGIATAN FASILITASI PERMODALAN ALTERNATIF BAGI KUKM  
 DI HOTEL SUKAPURA PERMAI - KECAMATAN SUKAPURA  
 TANGGAL : 23 FEBRUARI 2017**

| No. | Nama                | Koperasi                    | Tanda Tangan  |
|-----|---------------------|-----------------------------|---|
| 1.  | NUR HADI            | KSU CU AMANAH               | 1.     |
| 2.  | YULI SUPRIATIN      | KOPWAN ROBIUL AWAL          | 2.     |
| 3.  | IKA YULI S.         | KOPWAN SUMBER MAKMUR        | 3.     |
| 4.  | SULAIHA             | KOPWAN TERATAI              | 4.     |
| 5.  | SRI ANTONI          | KOPWAN AN-NISA SUKODADI     | 5.     |
| 6.  | LORIS CAPIROSSI     | KSU SUMBER JAYA             | 6.     |
| 7.  | MAHRUS JAYADI       | KPRI SAPTA                  | 7.     |
| 8.  | SUWITO              | KOPKAR TIRTA NIAGA          | 8.    |
| 9.  | ADI DWI W.          | KOPKAR SURYA MAKMUR         | 9.   |
| 10. | SUBAIDAH            | KOPWAN CANDI MAKMUR         | 10.  |
| 11. | JUHAIRIYAH          | KOPWAN CURAH AYU            | 11.  |
| 12. | RUKAIYAH            | KOPWAN AN-NISA SIDODADI     | 12.  |
| 13. | MOCH. SOLEH         | PKPRI KAB /KOTA PROBOLINGGO | 13.  |
| 14. | SUNARTO             | KPRI PENGAYOMAN             | 14.  |
| 15. | MASRURO             | KOPKAR PG. PAJARAKAN        | 15.  |
| 16. | SITI HOTIJAH        | KOPWAN RIZKI ABADI          | 16.  |
| 17. | NUR CAHYANI         | KOPWAN AN-NISA' SUMBER POH  | 17.  |
| 18. | SILVIA DWI KHARISMA | KPRI BAYU                   | 18.  |
| 19. | SUMARTI             | KOPWAN MELATI               | 19.  |
| 20. | RUKMINI             | KOPWAN AN-NISA' TAROKAN     | 20.  |
| 21. | YOKO JULIYANTO      | KSU ARTA LINA LESTARI       | 21.  |
| 22. | M. ALIF KHOIRONI    | KOPPONTREN AFLAH            | 22.  |
| 23. | SRI WATI            | KOPWAN CITRA ABADI          | 23.  |
| 24. | MISNATI             | KOPWAN HARAPAN IBU          | 24.  |



| No. | Nama                      | Koperasi   | Tanda Tangan  |
|-----|---------------------------|--|---|
| 25. | AHMAD SAMHAJI             | KPRI KRASAN  | 25.  |
| 26. | WARSIATUN                 | KOPWAN ZAHA BAROKAH                                | 26.  |
| 27. | IKA NUR AZIZAH            | KOPWAN ALAM SUBUR                                  | 27.  |
| 28. | AGUS SUGIARTO             | KPRI TIRTA SEJAHTERA                               | 28.  |
| 29. | M. SAZILI                 | KOPKAR SONGA SEJAHTERA                             | 29.  |
| 30. | TRI R. WAWIAWAN           | KSP TONGAS MEDIKA                                  | 30.  |
| 31. | Drs. JONI HENDRA          | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 31.  |
| 32. | Drs. R. HERY KOESHARDJONO | UNIVERSITAS PANCA MARGA                            | 32.  |
| 33. | SOEGENG, SE., M.Si        | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 33.  |
| 34. | DEFI SANDI CAHYO          | DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO<br>KAB. PROBOLINGGO | 34.  |

Probolinggo, 23 Februari 2017  
 Mengetahui,  
 Pejabat Pembina Teknis Keuangan  
  
**SOEGENG, SE., M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19590921 198211 1 002

**Lampiran 5 : Foto Kegiatan Pelatihan Koperasi**



**i**

**PENDAFTARAN PESERTA PELATIHAN STUDY KELAYAKAN KREDIT**



**PEMBUKAAN PELATIHAN STUDY KELAYAKAN KREDIT OLEH KEPALA DINAS KOPERASI & UM KAB. PROB**



**KEGIATAN PENYAMPAIAN MATERI PELATIHAN STUDY KELAYAKAN KREDIT**



**KEGIATAN PENYAMPAIAN MATERI PELATIHAN STUDY KELAYAKAN KREDIT**



**LATIHAN SOAL MENGHITUNG ANALISA RATIO KEUANGAN**



**LATIHAN SOAL MEMBUAT PROYEKSI ARUS KAS**



**KEGIATAN PRAKTEK PENYUSUNAN STUDY KELAYAKAN**



**KEGIATAN PRESENTASI HASIL PENYUSUNAN STUDY KELAYAKAN**





**KEGIATAN FOTO BERSAMA DENGAN PESERTA PELATIHAN STUDY KELAYAKAN KREDIT**

**Lampiran 6.1. :Surat Keterangan Melaksanakan Pelatihan dari Dinas Koperasi dan  
UKM Kabupaten Probolinggo**





## Lampiran 6.2. Sertifikat sebagai Nara Sumber Pelatihan Koperasi

