

KKN TEMATIK COVID-19 UNIVERSITAS PANCA MARGA KECAMATAN DRINGU

SISTEM INFORMASI DESA Tutorial Praktek Instalasi dan Penggunaan Aplikasi Web

BUKU PANDUAN

Sulis Dyah Candra Ahmad Attijani

Kata Pengantar

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala karena buku ini telah selesai disusun. Buku "SISTEM INFORMASI DESA, Tutorial Praktek Instalasi dan Penggunaan Aplikasi Web" disusun agar dapat membantu Pemerintah Desa dalam memahami penggunaan, proses menginstall, mengkonfigurasi dan memanfaatkan aplikasi Sistem Informasi Desa bagi penyelenggaraan pelayanan yang lebih baik, transparan dan akuntabel.

Kami pun menyadari jika dalam penyusunan buku ini mempunyai kekurangan, namun kami meyakini sepenuhnya bahwa sekecil apapun buku ini tetap akan memberikan sebuah manfaaat bagi pembaca.

Akhir kata untuk penyempurnaan buku ini, maka kritik dan saran dari pembaca sangatlah berguna untuk kami ke depannya.

Probolinggo, 20 Februari 2021

Tim Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantari
Daftar isiii
Bab 1. Sistem Informasi Desa1
Pengenalan singkat mengenai Sistem Informasi Desa1
Bab 2. Instalasi dan Pembuatan Database SID
Install Sistem Informasi Desa installer3
Langkah install menggunakan script3
Menginstall XAMPP4
Mengunduh XAMPP4
Unduh script Sistem Informasi Desa8
Membuat folder desa8
Membuat database Sistem Informasi Desa8
Bab 3. Modul Administrasi SID
Modul Administrasi 12
Mengganti user dan password SID14
Mengisi data desa15
Memasang Google API KEY 16
Mendapatkan Google API KEY 16
Identitas Desa
Logo / lambang desa18
Pemerintah desa
Lokasi kantor desa
Panduan sub menu penduduk23
Pengisian data keluarga24
Pengisian penduduk lepas24
Statistik
Laporan kependudukan bulanan
Catatan laporan kependudukan
Catatan laporan jumlah keluarga34
Modul Cetak Surat
Mengaktifkan fitur cetak ke PDF40
Surat Keluar
Master Surat
Mengubah template surat
Mengubah logo pada template surat
Membuat template surat baru

Bab 4. Panduan Pemasangan Jaringan Lokal SID	47
Panduan pemasangan jaringan lokal	47
Panduan instalasi Sistem Informasi Desa di hosting web	51
Onlinekan Sistem Informasi Desa	58
Import database desa	61
Ubah konfigurasi akses database Sistem Informasi Desa	65
Glossarium	69
Daftar Pustaka	73
Tentang Penulis	74

Bab 1. Sistem Informasi Desa (SID)

Kemampuan desa untuk mengelola pembangunan lebih mandiri yang didukung oleh semua unsur dan sumber daya desa sangat penting bagi perbaikan kesejahteraan masyarakat, terlebih bagi masyarakat miskin di desa. Desa yang dapat menjalankan pengelolaan pembangunan secara mandiri bukan hanya mampu menggerakkan seluruh aset sumber daya yang dimiliki desa, tetapi desa juga akan mampu memperbaiki kebutuhan dasar warga, kebutuhan penghidupan, memperjuangkan hak warga dan menata kehidupan secara berkelanjutan (Jahja dkk., 2014).

Pengenalan singkat mengenai Sistem Informasi Desa

Wacana mengenai Sistem Informasi Desa berbasis internet itu sendiri sebenarnya telah lama berkembang, jauh sebelum UU Desa disahkan. Beberapa organisasi masyarakat sipil telah mengembangkan aplikasi berbasis teknologi komputer tersebut untuk mengembangkan SID (Rianto dkk., 2017). Selanjutnya menurut Akas (2020) Sistem Informasi Desa (SID) adalah sebuah aplikasi yang dipergunakan untuk mendukung pengelolaan data sumber daya dan administratif di tingkat desa. Aplikasi ini bersifat terbuka (*Open Source*) bagi siapa saja yang akan menggunakan demi perbaikan transparansi dan akuntabilitas data Desa/ Kelurahan. Konsep aplikasi gratis/ OpenSID ini awalnya sejak 2006 digagas oleh Lumbung Komunitas Combine Resource Institution, sebuah organisasi masyarakat sipil yang berdedikasi dalam mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi alternatif berbasis masyarakat; yang secara terbuka dikembangkan bersama-sama oleh komunitas peduli SID. Secara teknis, alur pengaplikasian software ini meliputi tahapan:

- 1. Membentuk tim kerja bersama pemerintah desa
- 2. Mendiskusikan basis data apa saja yang diperlukan untuk warga
- 3. Menghimpun data kependudukan warga dari Kartu Keluarga (KK)
- 4. Mendaftarkan proyek SID dan aplikasi softwarenya
- 5. Menginstall aplikasi software SID di komputer server desa
- Meng-entry data penduduk ke SID
- 7. Memodifikasi setting sesuai kebutuhan desa
- 8. Membagikan informasi mengenai desa agar dapat diakses untuk warga.

Fahri (2020), menyatakan bahwa manfaat dari Sistem Informasi Desa yang dapat dirasakan langsung oleh desa: 1) Menjadikan Kantor Desa Lebih Efektif; 2) Kantor Desa Menjadi Lebih Efisien; 3) Pemerintah Desa Menjadi Lebih Transparan; 4) Menjadikan Layanan Publik Lebih Baik; 5) Lebih Akuntable; 6) Warga Lebih Aktif Berpartisipasi Dalam Proses Pembangunan Desa; dan 7) Warga Memperoleh Akses Informasi Desa Lebih Baik.

Terkait dengan keamanan data warga seperti NIK, maka sudah ada konfigurasi yang dimodifikasi operator untuk menjamin data sensitif akan tetap terjamin kerahasiaannya, dimana operator memiliki opsi untuk memilih data apa saja yang dapat diakses pengunjung dan data mana yang khusus tersimpan di database lokal.

Bab 2. Instalasi dan Pembuatan Database SID

Install di Windows menggunakan installer

Untuk macam rilis tertentu (lihat di catatan setiap rilis terbaru di laman <u>https://github.com/OpenSID/OpenSID/releases</u>), OpenSID menyediakan installer yang memudahkan proses menginstall awal OpenSID di Windows. Langkah yang perlu diikuti adalah sebagai berikut:

- 1. Unduh berkas installer melalui tautan di catatan rilis di https://github.com/OpenSID/OpenSID/releases
- 2. Yakinkan tidak ada folder opensid di C:/
- 3. Ekstraksi file setup_opensid_[versi].zip
- 4. Jalankan installer setup_opensid_[versi].exe ke folder C:/
- 5. Di folder C:/opensid, double-click file xampp-control.exe
- 6. Di tampilan Control Panel XAMPP, yakinkan *Apache* dan *MySQL* tampil dengan warna hijau, yang menunjukkan kedua servis itu sudah jalan
- 7. Di browser Anda (misalnya Chrome atau Firefox), masukkan alamat <u>http://localhost/opensid/index.php/first</u> untuk menampilkan modul web SID

Perlu diperhatikan, data yang tampil berasal dari contoh yang disediakan di rilis OpenSID. Data tersebut perlu diganti dengan data untuk desa Anda.

Langkah install mempergunakan unduhan script

Panduan berikut ini memberi langkah menginstall OpenSID dengan mengunduh script OpenSID dari repository di Github. Langkah-langkah di bawah dapat dipakai untuk menginstall OpenSID pada sistem operasi Windows, Linux ataupun Apple Mac.

- 1. Siapkan server
- 2. Unduh script OpenSID
- 3. Buat folder desa
- 4. Buat database SID
- 5. Siapkan file konfigurasi database
- 6. Import data awal
- 7. Dapatkan Google API key and masukkan ke SID

1. Siapkan server

Perangkat lunak yang diperlukan: PHP 5.x, minimal 5.3.7 Supaya konsisten dengan kebanyakan instalasi SID, dianjurkan memakai:

- Apache
- Mysql 5.x

Umumnya, untuk mudahnya, kebanyakan pengguna SID memakai XAMPP untuk menyiapkan server yang dibutuhkan.

MENGINSTAL XAMPP

Mengunduh XAMPP

Umumnya, untuk mudahnya, kebanyakan pengguna SID memakai XAMPP untuk menyiapkan server yang dibutuhkan. XAMPP untuk operating system Anda dapat diunduh dari <u>https://www.apachefriends.org/download.html.</u> Seperti gambar berikut (Untuk pengguna Windows).



Menginstal XAMPP

Ikutilah petunjuk berikut untuk menginstall XAMPP.

a) Klik dua kali XAMPP yang sudah didownload (xampp-win32-5.5.37-0-VC11installer.exe), maka akan tampil seperti berikut. lalu pilih Yes.



b) Selanjutnya Pilih Next.



c) Pilih next lagi.

🖾 Setup	
Select Components	83
Select the components you want to instal Next when you are ready to continue.	l; dear the components you do not want to install. Click
Server Apache MySQL FileZilla FTP Server Mercury Mail Server Ormcat Program Languages PHP Program Languages phpMyAdmin Webalizer Fake Sendmail	Click on a component to get a detailed description
XAMPP Installer	< Back Next > Cancel

d) Selanjutnya pilih lokasi install XAMPP (Disarankan Pilih defaultnya di Drive C saja) dan pilih Next Lagi.



e) Pilih Next lagi dan tunggu sampai proses install selesai.

Setting Xampp

Untuk mempermudah supaya Apache dan MySQL jalan secara otomatis pada waktu menjalankan XAMPP pengaturannya, klik config > centang Apache dan Mysql > Save. Tampak seperti gambar berikut :

notepad.exe	
rowser (empty = system default)	
	6
Autostart of modules	
🗹 Apache 📃 FileZilla	Tomcat
MySQL Mercury	
Selected modules whe starte Control Panel.	ed on next launch of the
Start Control Panel Minimized	Centang
Enable Tomcat output window	keduanya
Check default ports on startup	
Show debug information	
	Service and Port Settings
Change Language	Service and Port Setungs

2. Unduh script OpenSID

Release OpenSID dapat diunduh dari laman release di _ https://github.com/opensid/opensid/releases.Tentunya Anda juga bisa saja mendownload commit mana saja yang diinginkan dari https://github.com/opensid/opensid.

3. Buat Folder Desa

Di direktori root di server Anda (*htdocs* kalau memakai XAMPP), disediakan folder *desa-contoh*. Buat folder *desa* dan copy semua isi *desa-contoh* ke folder *desa*. Folder *desa* ini akan dipakai untuk menyimpan semua file yang diubah sesuai kebutuhan desa. Untuk penjelasan struktur folder *desa* lihat Folder Desa.

4. Buat Database SID

Buat database Mysql mempergunakan perangkat phpmyadmin yang tersedia di server XAMPP Anda. Catat nama database, nama user and password yang Anda pergunakan. Untuk membuat database Mysql.

Membuat Database SID.

Untuk membuat database SID langkah-langkahnya:

Buka laman ini terlebih dahulu http://localhost/phpmyadmin/.



Selanjutnya buka item *Databases* terus isi nama databases dan klik *create*. Tampak seperti gambar berikut:

	Contract 127 (11) 1			-						
9	Databases 🔄 🖾 50	il. 🚡 Stature	=1 User accounts	-	Export	import 🚔	8	Settings	1	Replica
Da	atabases									
1	n Creata database 😱				-					
U	lsi nama databas	Colution	1	- 25	Crea	10				
	Databese .	Collation								
	information_schema	stf8_general_ci	w/ Check privileges			and the second				
	latifiannid	lating_souther_ea	e Chock stwileges			PARK ITH	untu	w memo	uat	
	mysal	latint_souther_ci	(e) Check privileges							
	performance_schema	stfl.giniral_ii	#/ Check privileges							
9	phpmyadmin	utfs_bin	wij Check privileges							
	sid	latin_medim_ri	a) Check privileges							
台	test	Tetini_siettin_ii	an Check privileges							
	Total: 7	latini_swedish_ci								

5. Siapkan file konfigurasi database

Di folder *desa/config*, Anda akan temukan file *database.php*. Ubah file ini dengan memasukkan nama database, nama user database dan password yang Anda catat di langkah *buat database SID*di atas. Tampak seperti gambar berikut:



6. Import data awal

Di folder *htdocs* ada file *contoh_data_awal_[yyyymmdd].sql*. File ini berisi data contoh untuk aplikasi SID. Import data awal ini ke dalam database Anda mempergunakan perangkat phpmyadmin yang tersedia di server XAMPP Anda. Setelah contoh data awal selesai diimport, Anda dapat mengakses modul Admin di <u>http://localhost/index.php/siteman</u> dengan menggunakan:

Username: admin Password: sid304

7. Dapatkan Google API Key dan masukkan ke SID

Perhatian. Di versi v18.06 (Juni 2018), semua peta menggunakan OpenStreetMap, dan Google API key tidak diperlukan lagi.

SID menyediakan berbagai fitur yang memakai fasilitas peta dari Google Maps. Untuk mempergunakan fasilitas Google tersebut, Google mengharuskan pemakai memiliki Google API Key. Sebagai contoh, widget *Lokasi Kantor Desa* di sidebar modul web tidak akan menampilkan peta apabila Google API Key belum terpasang. Ikuti <u>Panduan Memasang Google API Key</u> untuk mendapatkan Google API Key dan memasangnya di OpenSID.

PANDUAN KONFIGURASI APLIKASI

OpenSID menyediakan berbagai setting konfigurasi aplikasi untuk menyesuaikan aplikasi dengan kebutuhan desa. Misalnya, ada setting untuk menggantikan sebutan *desa* dengan kata lain, misalnya *kampung*. Juga disediakan fitur untuk mengaktifkan/non-aktifkan modul-modul utama (seperti *Peta*, *Bantuan* atau *Persil*) sesuai kebutuhan desa. Di modul Admin, admin dapat menentukan modul - modul mana saja yang ditampilkan di menu utama. Misalnya, apabila desa belum melakukan pengelolaan tanah desa, modul *Persil*, *Plan* dan *Peta* bisa di non - aktifkan supaya tidak membingungkan pengguna.

Bab III. Modul Administrasi SID

Panduan bagian ini berurusan dengan fitur yang ada di Modul Administrasi. Di instalasi stAndar, modul Administrasi dapat diakses di http://namadomain/index.php/siteman.



Pada tampilan login, isikan username dan password administrator SID. Pada instalasi awal, login administrator adalah sebagai berikut:

- Username: admin
- Password: sid304

Sebaiknya demi keamanan data SID, password ini segera diganti.



Setelah login, modul Administrasi akan ditampilkan, seperti terlihat di gambar berikut.



Modul Administrasi inilah inti dari SID. Modul Administrasi berisi fitur untuk memudahkan tugas kantor desa seperti mengelola data desa, mencetak surat dan laporan: dan untuk mengelola informasi yang ditampilkan di website desa.

Mengganti user dan password SID

Untuk mengubah, menghapus dan menambah user pada SID, klik Pengguna pada Modul Administrasi. Iflik Ubah atau Tambah pengguna baru, isi data dan simpan.

KKN TEMATIK 2020				-	🔹 🤱 Adribitation
🖉 Layanan Barat 👘 👘	Manajemen Pengguna				Wangsond Danie (P
😌 Andria			-	N 191	of Westmethours
⊜Keungen (Tambel Perguitation 	Contract Constant			
🗢 Barman	Terrar W			Det.	G.
₩ Petershee	C. Bri Abel	Distances I	Name 1	Direct A	Juger Territor
O Pienties	a • 📴 🖬 🛤	175458045	Segue Covel	Extens Carlo	- 90
a 345	a 🗾 🛛		Advandator	Advented of pr	17 Petrole 2011
Pergaturan -	a + 🖬 🖬 🖬	attan	Alt-And Attigen	Cawator	01 Petrose 3521
· Hand	Tampikan 33 - Datis Ta	Auf Their			And 8 2000
Persona					



Mengisi Data Desa

Untuk mengisi data atau identitas desa pada SID, klik SID Home, klik Identitas, isikan data lengkap desa ditambah lambang desa jika ada, atau bisa menggunakan logo Pemerintah Kabupaten/Kota, kemudian simpan. Untuk menambah peta kantor dan wilayah desa bisa lihat pada petunjuk konfigurasi pengaturan, setting aplikasi, dengan menambah Google API Key.



Setelah itu, lanjut dengan mengisi, mengubah dan menambah data pejabat dan staf/pegawai desa. Klik Pemerintahan Desa, isi data tambah, hapus atau ubah), kemudian simpan.



Panduan Memasang Google API Key

SID menyediakan berbagai fitur yang memakai fasilitas peta dari Google Maps. Untuk mempergunakan fasilitas Google tersebut, Google mengharuskan pemakai memiliki Google API Key dan menggunakan akun Google yang sudah dipointing pada desa.

Sebagai contoh, widget Lokasi kantor Desa di sidebar modul web tidak akan menampilkan peta apabila Google API hey belum terpasang.

Mendapatkan Google API Key

Untuk mendapatkan Google API Key, pergilah ke halaman <u>https://developers.google.com/maps/web/</u>. Di halaman itu, klik tombol Dapatkan kunci lihat gambar di bawah) dan ikuti panduan dari Google.



Memasang Google API key

Setelah memperoleh Google API key, key tersebut perlu dipasang di OpenSID supaya peta dapat ditampilkan.

Pemasangan Google API hey dilakukan dengan mengisi setting aplikasi google_key di halaman Pengaturan >> Setting aplikasi. kemudian simpan.

Manajemen Modul	Setting Aplikasi	Info Sistem						
Setting Aplikasi								
Setting			Nilai Setti	ing				
admin_title	Adm	n				Judul tab browser modul administrasi		
current_version	2.8	2.8		Versi sekarang untuk migrasi				
enable_track	Ya	T				Apakah akan mengirimkan data statistik ke tracker		
google_key	Alza	SyAM4s5		_JgPagDzxk		Google API Key untuk Google Maps		
libreoffice_path						Path tempat instal libreoffice di server SID		
login_title	Adm	in				Judul tab browser halaman login modul administrasi		

Identitas Desa

Di form isian ini, masukkan data dasar desa seperti nama desa, alamat kantor desa, logo desa dan sebagainya, sebagai berikut:

Dalam penginputan Identitas Desa, langkah pertama yang harus dilakukan Klik SID Home, Info Desa, kemudian langkah kedua adalah klik Identitas Desa;



Setelah membuka laman link tersebut akan muncul tampilan gambar seperti berikut, lalu bisa masukan data desa tersebut kemudian klik simpan.

		🖨 🕫 🛃 Admittatut
ntitas Desa		🕷 Monte – Identitas Dese – Ubeh Identitas De
	C Contrast for Data Meetings	Creat 1
-	Nema Dese	Pateen
_	Kode Desa	\$201142805
Lambang Desa	Kode Pos Gena	47273
(coongkan, jkn logo tidak berubah) 9. Birmel	Kepsia Desa	Aberad Attani
	NIP Repaia Desa	
	Alamat Karitor Deas	# Yos Sudarao Ne. 118. Krajan: Pobean, Kec. Dringu, Probeiingge
A	E-Mail Dena	E John Denn
and a than	Telpon Desa	Subset Date:
	Website Desa	Website Desa
KA DA DA DA DE	Nama Kecamatan	Drings
Kantor Dasa	Kode Kecamatan	351319
losongkan jika kantor Désa tidak	Nama Camat	Bandung Bull Satzolii. S. H
berutrah)	NIP Carnat	

Logo / lambang Desa

Berikutnya cara pengisian Logo Desa:

Pengisian logo desa penting untuk di isi, karena dalam tampilan laman Web, akan muncul tampilan logo tersebut, selain itu fungsi dari logo desa ini adalah untuk menunjukkan identitas dari sebuah desa itu sendiri.

Langkah pertama yang harus dilakukan, menyiapkan logo desa, kemudian klik laman <u>http://resizepic.com/</u>. fungsi dari laman tersebut adalah untuk mengubah ukuran photo/logo agar sesuai dengan kolom, untuk ukuran pasnya harus berukuran 100 x 100.



Berikut gambar cara pengisian:

Setelah proses pertama dalam penentuan ukuran photo, kemudian dilanjutkan dengan memasukan photo kedalam kolom yang sudah disediakan dalam pengisian logo desa, silahkan klik chose file, dan pilih photo yang sudah di edit dalam resizepic, kemudian dilanjutkan klik simpan.

12 m		E Open			1	
SID Sixtem Informesi Desa Senggi gi , Kec. Batulayat	Lowbox Barat	Gerald Anter	· Belan ·	· · · · ·	P.	Party Characteristic Contract
A = 4 1		Organize • New feb	ker .		FI - DI 0	New York Concerning of the Internet State of
Annu Product de la companya de	Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna	Deatrop D	Pictures library Sector 2 Statistics -Baseline parents -Baseline pa	Lange Lange removed Lange removed	eter federe eter former solarite	
Marek Logo Randor (Whierab Deta		diffusions do 1000 kops diam				
		Application Concelling	LA Antonio DE versi 1 de jung disentar plan del	Committee saint		

Berikut contoh gambarnya:

Pemerintah Desa

Pengisian pemerintah desa harus di isi berdasakan nama lengkap dan jabatan dalam pemerintahan desa, dalam pengisiannya hal pertama yang harus disiapkan adalah, menyiapkan nama-nama pemerintah desa, baik itu meliputi kepala desa hingga staf desa itu sendiri berdasarkan jabatan masing.

Kemudian klik pemerintah desa, klik tambah aparat pemerintah desa.

KKN TEMATIK 2020			0	e 🖬 💈	Adventure
e Nis Doos -	Buku Administrasi Umum - Buku	Aparat Pemerintah Desa		Home - Halo Aport P	weather Data
Ningels Advantabil	Baha Peranaran Dasa	+ Tantad Aparat Permittakan Data 0 Aba Data Tarat	🖬 🖓 Omit 🛓 Usian 🕴	Tager Organizat	
A Herematatast Desa	Baha Kaputusan Kepala Desa	Sema w 2		de.	9
W Kependadatan •	Huto Aparel Perrerittah Dose	i No Ann	Form Names, MP192PD, MIK	Tempet Jenne Kelsen	Apres
l≥ turint •	Baku Agenda - Surat Mesuk		Adversal that	2	
at Layoner Siret	Baka Ekspedia	0 · • • • • • • •		se .	
12 Audus ⊜Kaungan -	Basa (permaran Oesa dan Basha Dana		Safetycon MAD wr toorracheltypour	1	
♥ Eartur		• • • • • • • •	August Hatan		
 Pintendum Pintendum 			Martany INCO Inc. International		

Setelah klik aparat pemerintah desa maka akan muncul seperti gambar di bawah ini, kemudian bisa Anda isikan dengan lengkap data staf pemerintah desa, lalu klik simpan

ernindi Ke Defter Stef			
STAF	Orbitistere Persolution Totole Tectoria		
	Natia Pegenni Desa	Nama	
	Nonor Initak Kependudukan	Nomer Indek Kependaduken	
	NIPD.	NPD .	
ungen jäu tiden Ingis	NP	Page -	
merguban Foto)	Tempat Lahir	TempetLate	
Q Brinne	Tanggal Later		
	Jenia Kelamin	James Katartak	2
	Pendidikan	Psih Pendulikan (Cotare KK)	~
	Ageme	Pith Agente	.*
	Pangkat / Golongan	Pargkat / Gotingan	

Lokasi kantor Desa

Pada web desa, lokasi kantor desa ditampilkan di peta pada widget di sidebar.

	Contract of Contraction Contract Contract of Contraction Contract of Contract Contract of Contract Contrac
Lokasi Kantor Desa	-Warge River
	Cardina (& Conselling Street Day Conselling)
	Detail Y
	M STATISTIK PENGUNJUNG

Lokasi kantor desa di peta itu dapat diubah melalui fungsi di laman Identitas Desa.

Untuk menampilkan laman *Identitas Desa*, klik *SID Home > Identitas Desa*. Di halaman *Identitas Desa* klik tombol Lokasi *Kantor Desa* seperti terlihat di gambar di bawah.



Tombol itu akan menampilkan peta berisi marker yang menunjukkan lokasi kantor desa. Geser marker ke lokasi kantor desa yang diinginkan, dan klik Simpan.

KKN TEMATIK 2020			🔒 go 😒 🧯 🛔 Administrator
Info Deca Identitato Desa Identitato Desa Wileyah Administratural Permententarian Deca Distan Deca Distant Deca Solatent Deca SolatentDeca Solatent Deca Solatent Dec	Lokasi Kantor Pabean	8	 Here Vdertitie: Lokaci Kanto Peleen
@ Knumpen (1996.0		Laster (& OperStreetStep) OperStD
• Earture	Lattede	-7 7992690470992905	
₱ Petanihan	Limptude	113 253078463693337	
Pometaan satistics	@ Sentral 1 Equator (PS)	Real	V. 1994

Salah satu fungsi utama SID adalah untuk mengelola data penduduk desa. Petugas SID di desa perlu selalu berusaha agar data penduduk yang tersimpan dalam SID lengkap, akurat dan terkini.

PANDUAN UNTUK SUB-MENU PENDUDUK

- Wilayah Administrasi
- Keluarga
- Penduduk
- Rumah Tangga
- Kelompok
- Data Suplemen
- Calon Pemilih

Petunjuk pengelolaan data penduduk adalah sebagai berikut

Pengisian data penduduk satu-per-satu secara manual, yang dijelaskan di halaman ini, biasanya dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

- 1. Masukkan data per keluarga:
 - o masukkan dulu data kepala keluarga, diikuti dengan
 - o memasukkan data anggota keluarga sesuai dengan kartu keluarga
- 2. Masukkan data penduduk lain yang bukan anggota keluarga di desa bersangkutan, yaitu pendatang atau penduduk lepas.

Pengisian data keluarga dan data penduduk lepas dijelaskan berikut ini.

Pengisian Data Keluarga

Lakukan pengisian data keluarga di laman keluarga. Untuk pergi ke laman Keluarga, klik tombol Penduduk > Keluarga.

KKN TEMATIK 2020						e e	• 🛃 🧯	Adress	Intor
Desa Pabean Recamulari Droga Katupaten Probeingge	Data Keluarga						a Hone	- Data Kat	Lerpa
amparase.	+ Series XV Date 🔒 Color	± these O Alex Date 1	math O manufall	C Beel	Nan Tiller				
🐨 Tilaga Covidi 19 🔹	staar v retaas	fatares V Par Dossa V					Case	4	R.
 Home 	1 W0 AKB	POTO manufactura a	THE R. P. LEWIS CO., NAMES OF TAXABLE PARTY.		THE D CARD		JENS KELAMIN	ALAMAT	1
🚯 iniu Dasa			RUCTAM EFFENCE	-		•	LAND-LAND	.8. YOB BUD/RSD NO.8	
A Pesitukk Withorga		S. Bonnardari	scewiebio	ALCONFERTINGS		¥i.	Calo Calo	.A. 108 9064890 602	£
07 Rumult Sangga 🕹 Kalongok			манарі	Bartorio Innovania e I		0	Lakilaki	JL Y08 SUDARSO ND 7	9
 Dete Suptement Calasi Pentile 	0 · •	Succession and	GAINAT WIBISOND	BRIDISCIUT/DARC		<u>8</u>	L480-L480	JL 108 BUDARSO NO 1	6
let Studioliki II.	10	A CONTRACTOR OF							(8)
E Sekretariat +	Tangalkan 20 🗢 Dari 4 Tata: Data						And	1 145	

Pengisian Penduduk Lepas

Lakukan pengisian penduduk lepas di laman Penduduk. Untuk pergi ke laman Penduduk, klik tombol Penduduk > Penduduk.

KKN TEMATIK 2020					a e 🛃	🤱 Administrator
Bese Pabeen Socianatan Diringu Kabuputen Phatolinggo	Data Penduduk				# 2000	C. Data Pendadah
	+ Product Dance	- Hayes Data Tingan 🖉 🧿 👘	manalanega 🖉 tirsitasi			
▼ Siage Covid-19	Status Fantalista 👻 Hilliog	w Java tatawa w 10	Ri Dome 🐨		dan,	9
e tione	i No Aktiv	roro en e	TAG ID CARD IN IN IS IN IT	NAME OF TAXABLE	000 000000	HO, RUNNIN
a ideline			NAME I TRIDER	lines out	And a local diversion of the local diversion	
🗑 Kependadatan 🛛 👻		REA.		inter of the second		
Penduduk	C ? O Hender		transfer.	HISTORICE SURANUM	444	
af Banah Tangga da Renezati	C 2 6 Miles		WITCH SPRENDY	3013100012100210 YUDE HARTONO	ЗАТЫМЖ	
Canada Francisco Canada Francisco	0 * 0 19144	2 2004203000	INVERTIGATION OF THE OWNER	Station relates Tation SLENCH	o suvat	
K Satisfi	C 5 0 1994	20131100-00-00-00	Serve	311110-000440414 NEW	625048	
Selectariat (and a second				
🖉 Layahan Sarat (0 • 0 Pater	istanziorraas	Banat W8650H0	DETERTOR CONTRACT SAMAR	801200	

Data penduduk dapat diimpor secara massal melalui fitur Import Excel. Data penduduk yang ingin dimasukkan ke database SID dimasukkan dulu ke dalam file Excel dan kemudian diimport. Fitur Import Excel ini umumnya dipakai untuk memasukkan data penduduk awal pada saat mulai menerapkan SID di desa.

Buku Induk Penduduk / BIPJ yang diperoleh dari Disdukcapil dalam format Excel dapat diimpor langsung ke dalam database SID melalui fitur *Import BIP*. Fitur *Import BIP* ini umumnya dipakai untuk memasukkan data penduduk awal, pada saat mulai menerapkan SID di desa.

Perlu diperhatikan, bahwa data BIP hanya berisi data layanan pada Disdukcapil, dan belum tentu mencerminkan keadaan penduduk termini di desa. Misalnya, data BIP tidak akan berisi penduduk yang belum memiliki KTP atau NIK.

Fitur *Import BIP* dapat mengimpor data penduduk dalam format:

- 1. BIP 2012, atau
- 2. BIP 2016

			1.00			and to prove the second								
				208	SUNU INC	JUK KEPENL	JODUN	ANKA	BUPATE	N LUMBOR B	AHAI			
						PROVINSI	NUSA	TENGO	RABARA	a -				
						KABUPATEN	LOMES	OK BAR	4T					
						KECAMATAN	BATUI	LANAR						
						DESA	SENG	GIGI						
	NO.KK	NAM	4.0	c						ALA	MAT			
- 5	2011436030663381	LALU WAVA	si Qin	NINGRAL	DUSUN K	ERANDANGAN, R	201. RW:	ODY, Risper	os Strats,	ata	No		1900	a.v.
NO	NK	NAMA		TMPT LHR	TOLLHS	atest.	ACAMA	STATUS	HUB. KEL	PENDIDIKAN	PEREFLIAAN	NAME INC	NAMA AYAH	NO.AKTE LAHIR
	Sphriersphostpi	UKUTIMAN DIVINGRAFT	4	ERADANCAN	10-07-190	SENT YOR CARD. HWITHE	Net	Owne Marti	Notes and	Tox brun triclat	Proifester	NH2 800	Hard Deale	8
	\$201 4265 1211	NOTUN	4	EUROMEAN	2425-140	MIL	-	Datum .	-	S.79 Several	(Creation of Contraction)	MANA STREET	LALO WARREN	24
	NO.KK	84.8	A.10	 C 						ALA	MAT			
- 5	2011401041120123	A)	LUL		SENDOIGI	REBICENT, REGIC	t, Histoport	a 85365		01		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-
90	NK	NAMA	-	THEFT LINE	TOLLIN	4795.	ACAMA	STATUS	HUB. KEL	PEHDIDIKAN	PEKERLAAN	NAMA 190	NARA AYAH	NO.AKTE LAHIR
- 3	\$2541 AT \$25656 (27)	ARELE.	4	ANNESS.	19.03/190	MIL	wine .	Next	Table (pr	R. S. Delever	Managerite .	State Street	Physics	1
	Sile Augustinuts	e clauto).	=	and the second	38.39197	MILL	-	-	-	0.755minut	Mongurani Kumati Tangga		TRIZER OPS-UTAR	1
	52010-01-0034507	Drink JANLAR PERMANA	4	22908	16-13-285	MIL	10.00	Delum Next	and .	Took Tartal Collegement	PriorMeneros	PTTRAMS.	#111A	Q
. 6	52011 AH (370000 MG)	NUR HUDA	p	10000	00-21-220	MALL	winn.	Bean	land a	Tost bear Second	Bri-william Datasia	11544	PHEM.	5
	NO.KK	NAN	A.50	6						ALA	MAT			
6	20114011117823	NURUL NUR	HIDA	(MAT)	DUSLAY KE	RANDANGAN, RT	201 Kode	\$55.833355.		ati — .		a	260	av
- 100	NK	NSMA		THIPTLINE	TOLICHE	A17934	ADAMA	STATUS	PLE KEL	PENDIDIKAN	PEKERLAAN	NAMA 197	NAMA AYAH	NO.AKTE LAHIR
+	SERVICE	NURSE HERINAL	-	ERREAMENT	31/10/16	CARD SHIPPED	aller.	Consi Mati	No.	Tana: NDTorregal	Management of the local division of the loca	CHECK!	antopilani	1
	NO.KK	NAN	A.80	63	1 martine					ALA	AMAT			
-	2011-0403209129002	Links	SAT	UN	THE SHEE	TOBA HOTEL, MT	101. Kuoley	pros Marathda	Frank and				-	S
190	NK	NAMA	-	TRAFT LINK	TELLINE	ADAIL.	ASARA	STATUS	MUR. REL	PENDICIKAN	PERENJAAN	NAMA 192	SARA AYON	NO.AKTE LANS
	A DESCRIPTION OF A DESC	E-10.044 (547.34)	=	THE OWNER.	\$5,424W	Max.	alar.	New .	No. of Lot, No. of	St. TASKINGS	Contract City	MEMORY.	LANK SHITCLE	

田田田	# 00 E E &	10.00 X	. So . 2. 1		25% = 64				9.	
Harras La	yout Tables Chu	rts SmartArt	Parmatan De	ata Restew	Develope	11 I.				¥
A	B	C	D	E	E F	G	H	1.0	1	К.
	BUKU IND	DUK PEN	DUDUK	WNI						
PROVINS RECAMINIAN PCRIODE/TANGG/	1	NUSA TENGGARA BABAT BATURDANG 36-04-3015	KNIKUPATON/KOTA DISA/KELURAHAN	10 A3	imeich tengah K daneg					
			Terspot dan Ya	report Later				Penddian		Name Drang Tau Kandung
2.840	Nativitetat	366	Tempetiate	Top/Sime/Th	*	3HDK	April	TersAW	Petergaue	la .
	1					4			-	
No. 101	5202030502330032				Alamut : AIK	DAREQ, Name Durun	1-, 10,0	W : 000/001		
1	MUSTAFA	\$200030037620160	IRCPOK PUYUNG	3/1/1963 (8		KEPALA KELUANGA	-BLAM	TAMAT SD/SEDERALAT	TUKANG KAYU	INAQ ANUSANIF
2	RHODUAR	5202054307740518	REFOX PUTUNG	3/5/3074 Pt		678	SLAM	SLTP/SEDERALAT	MENDURUS RUMAH TANGGA	INAG SOUN
No. KE	5262030002110013			A14	mat : MEETAK P	AOR, Nama Dulan : N	RETAR	ADK, RT/NW : DE5/-		
	MUNAMMAD FANRLIDDRY	52030538030869004	VESTAC MOR	2042-298 ik		ANAR	BLAM	DIPLOMA NYEMATA (RELUNATIONS BESERVA	SAFEMA

Untuk menampilkan laman *Import BIP* di modul Administrasi, klik *Dotobose* > *Import BIP*, seperti gambar di bawah ini.

KKN TEMATIK 2020	= 🔒 p 🛃 💈 Abaka	an i
Sotostarlat s	Pengaturan Database # Hane - Pengaturan Datab	105
🖉 Layaran Sasat 🔹 🔹	Ekspor Database Imper Database Imper 08° Backup/Restons Késongkan D8 Migrasi D8	
🛠 Analain	Impor Data Buku Induk Penduduk	
© Keuengen (Conserve and management data Rida (and a Dandarda 200) ware described data Richard and Asian brand Ford	
e Bantuan	Bill yang depat ditaca proses ini adalah yang tersusun berdasarkan Keluarga, seperti contoh yang dapat ditaci pada tautan berkut	
≢ Pertanahan	🛓 Canta DP 2012 🛓 (Canta DP 2011 🛓 Conta DP 2017 🛓 Conta DP 2017)	
• Penelset 4	Prozes hi mengimpor data keluanga di semua wastaheet di berkan BIP Missinya, apablia data BIP terusun menjadi satu wurksheet per duaun, prozes ini akan mengimpor	
📾 SMS 🔰 🕴		
🔮 Pargaturan 🛛 👻	Payokan terban 30 ^a haronal Excel 2013, for ekskone, an Salorkan di legari garti semaji hereal lenggal (ekont Eenggal alto) semijadi altovityyyy (meaknys 2017/2016)	
	Batas maksimal pongunggahan berkas 2 MB.	
4 Albert	Proses in akan membarlahkan waitu beberapa menik, menyesuaikan dengan opezitikasi komputer server SID, banyaknya data dan samburigan vitemet yang tara-da.	
# Program		
Database	Play file als: Q laws	
🔲 Info Sistem	Happing table preventionality methods to be a second or secon	

Laman itu menampilkan petunjuk pengisian data penduduk pada file BIP yang akan diimpor. Penjelesan itu juga memberikan tautan contoh berkas BIP 2012 dan BIP 2016. Tautan itu ditunjukkan pada gambar di atas.

Proses Import

Setelah berkas selesai disiapkan, klik tombol Choose File untuk file memilih berkas BIP yang akan diimport.

KKN TEMATIK 2020	= 🔒 😝 🛃 Abriektor
Solvelarlat +	Pengaturan Database e Hanse - Mangaturan Database
R Laymon Sent. +	Fisser Database imper Database imper BP Backup/Festore Kesperkan DB Morasi DB
🗑 Analain	
@Keungen (Impor Data Buku Induk Penduduk
🛡 Gantuert	Proses ini umati mengimpar data Buku Induk Penduduk (BP) yang diperaleh dari Disdukcapil dalam tarmat Excel. BIP yang degat dibaca proses ini adalah semi terpunan berdasarkan Sekariga, seperti cantrich yang dagat dibat pada tautan berkut
# Pertanahan	🛓 Eartha BIP 2012 🛓 Cantal BIP 2015 🛓 Genter BIP 40317 🛓 Cantal BIP 2011 Inni Bine 🗼 Cantal Bale SHV
Pometoan r	Prozes ini mengimpor data kekuanga di semua wastatwet di berkan BIP. Missinya, apablia data BIP ternasun menjati satu wastatwet per duaun, prozes ini akan mengimpor
SMS (data sermua dusun.
🔮 Pangaturun 🛛 👻	Paniskan berban MP farmat Event 2015, ber ekknow, eine Salarssen di engan garti sonna format langgat (sopert) langgat lattit menjant attive-typy (menative 2017/1016).
	Batas mikizinal pangunositian herkes 2 MB.
Ø Alket	Prozes in alkan mentuluhkan waitu beberapa mentil mervesuaikan dengan beel/Riad konsuler server SID barruknya data dan samturtuan internet yang tersedia.
Progene 1	
Database	Dis file als: O Inpo
🔳 Info Sistem	Chinada stata persidente sebata sebatari

Setelah memilih berkas BIP yang akan diimport, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:

KKN TEMATIK 2020		₽	ø	68	🤱 Adrokikatur
Dena Pabean Kecanatan Oroga Katupaten Probologgo	Pengaturan Database			Hore	Pengaharan Datatasan
	Eksper Databases Impor Databases Impor BIP Backup/Restave Kooongkan DB Migraei DB				
🗢 Silaga Covid-15	Impor Data Buku Induk Penduduk				
e Hara	Proses ini untuk mengimper data Buku Indek Penduduk (EIP) yang diperdeh dari Disdukcapil dalum format Excel				
an Info Deca	BIP yang dapat dibaca proces ivi adalah yang terusun berdasaritan kaluargai seperti contrib yang dapat dilihat pada tautan t	arikun			
📽 Kependudukan 👘 👘	🛓 - Carene Bell 2012 🔺 - Carene Bell 2011 👔 - Carene Bell Pert Carene Bell 2011 Carene Bell 2011 Carene Bell 2011 Carene Bell 2011	a lan			
🖉 Statlahk	Proses ini mangimpor data keluanga di serrua worksheet di berkas DIP. Misainya, apabila data SIP tesseun menjadi satu wor data versus dourn.	isheet per	dosun, pr	oses inf	Ikin mengimpor ;
Sekielarlat (0 Personan berken NP-hannel Zanal 2002, ber oberheit als				
Caymon Sunt	 Saladam di resso gant semu terna terggal (repett langgal stat) menadi dahennyny (maaliga 3007/054). 				
🛠 Analuis	Batas maksimal penganggahan berkas 2 MB.				
@Keuenper	Proses in alan mentufuhan waktu beberapa menit, menyesuakan dengan spesifikasi kempeter server SD hanyahnya dat	a dan samt	unyan ki	barriell ye	ng tersedia
🛡 Santuan	Hill File Jak	G ingen	12		
# Portanahan	El région para jundoitat autorion legan				

Apabila data penduduk yang ada dalam database SID ingin dihapus dulu sebelum mengimport yang baru, centang checkbox yang ditunjukkan pada gambar di bawah. Jangan dicentang apabila data yang diimport akan ditambahkan pada data penduduk yang sudah ada.

KKN TEMATIK 2020	😑 😝 😫 🛔 Administratur
Denis Polinas Sociamulan Drings Koloupulan Probolingge	Pengaturan Database e Hares - Pergetaun Database
	Ekspor Database Impor Detabase Imper (SP) DatisupFreetore Knoogkan DB Alignei DB
👽 (Siega Covid-10 🔹 🔹	Impor Data Buku Induk Penduduk
et there 1	Preses ini untuk mengimpur data Buku Induk Penduduk (BP) yang diperoleh dari Disdukcapil dalam humat Tucal
🗰 İnfe Desa 👘 👘 🖓	EIP yang dapat dibaca proses ini adalah yang tersiman berdasarkan kaluarga, seperti contoh yang dapat dilihat pada tautar berlaut
🗑 Kepenstalistan 👘 👘	🛓 Canal ST 2017 👗 - Canal ST 2017 👗 Canal ST 4777 👗 Canal ST 2016 Law Teur
≥ men 🔅	Present int mengimper data bakanga di semua werkahast di berkas BP. Mastropa, apablat data BP terusar menjadi satu werkahast per dusur, present ini atam mengimper data terma dusur.
Education 1	Apartment havines BMP harmond 2 and 25012 and observent and
E Layanus Sunst 🔹 🤟	Indulari di ingga parti pintas famat tanggal tahant tanggal anti menjadi dilimenyyyi misadiya 2007/004).
Rt Analola	Batas matsimal penganggatan berkas 2 MB.
⊕Keuangan t	Prines ini akan membuluhkan waktu belangan ment, menyewakan dengan spesifikasi kangular server SID, banyaknya data dan sambungan internel yang tersedis
🖤 flættare	P99-File also
🛡 Pietandum	🖸 vigor das jerdeas interve inge

Klik tombol *Import* untuk mengimport berkas pilihan Anda. Lamanya proses import ini tergantung jumlah data yang diimport, kemampuan perangkat komputer serta kecepatan jaringan internet fapabila instalasi SID ada di server hosting).

Untuk Menjadi Perhatian

Bila data yang diimport akan ditambahkan (yaitu data yang ada tidak dihapus dulu) maka ketentuan berikut berlaku:

- Apabila di database sudah ada penduduk dengan NIK sama, maka data penduduk tersebut akan di-update dengan data yang diimport
- Pada waktu mengupdate data penduduk yang sudah ada, kolom data (misalnya Nama Ibu) tidak akan diupdate apabila kolom data tersebut kosong di bari berkas BIP yang sedang diimport. Yaitu hanya kolom data yang berisi yang akan diupdate.

STATISTIK

Menu ini berisi fitur untuk menampilkan berbagai statistik kependudukan, termasuk laporan bulanan. Untuk penjelasan statistik yang tersedia adalah sebagai berikut

Menampilkan Statistik Kependudukan

Menu ini berisi fitur untuk menampilkan berbagai statistik kependudukan, termasuk laporan bulanan. Untuk penjelasan statistik yang tersedia adalah sebagai berikut : Pada tab statistik kependudukan terdiri dari 3 item tampilan statistik, yaitu Statistik Keluarga, Statistik Penduduk, dan Statistik Program Bantuan.

Silahkan memilih data statistik yang ingin ditampilkan seperti apa tampak pada gambar di bawah

KKN TEMATIK 2020	÷				🤵 🤰 Abrakabal						
🥑 Stadialik 🗸 🛩	Statistik Kependudukan			w Hor	e – Statute Reportante						
Statistik Kependuckikan Laporan Dalamat Laporan Kolongok Fontan	Statistik Penduduk Umur (Rantarig)	- A Cela A Unite Com	anti an Manurut Pan	RestlanTite	. KK						
W Selectadet K	Umur (Kategori)	wata Nepel	induced in the state of the state	ununuerr erdium	1.66						
🖉 Layanin Satal 👘 🤟	Pendiditan Dalam KK										
97 Analsis	Pendidikan Sedang Dilempult	FUE Chain W									
@ Koumpin (Pakarjaan	NO PERMIT	- AMR. AN 2	1.0011.000 2	PTIO MPILAN I						
Eartuan	Status Parkauman	* TRANS / BELUKE SENIOLAH	1 0.00%	0.005	0.005						
F Pertanuhan	Agama	2 BELVM TAMAT BORBERAWY	.1 8,82%	9.000	2 8325						
Pometian +	Janis Kelamin	3 TAMAT SD / SEDERAJAT	1 14.205	1 4785	: 4.525						
s 5M3	Hubungen Datam KK	ILTRISEDERAUT	4 18.60%	4 9335	 81 816 						
Pregatarian v	Warte Netwo	1 SLTA SEDERALAT	1 42.04%	3 34.295	A 21.975						
Admin Web	and the second s	0 DIFLOMATION	1 0.06%	0 0.00%	2 0.095						
	District Mendalities	7 AKADEWEDPLOWA HAD HUDA	1 4.76%	4.795	0. 2.00%						

Tampilkan Penduduk Pada Laporan Statistik

KKN TEMATIK 2020			-	8 9 6	👂 🤰 Adrekidenter
🛃 Statistik 🗸 🛩	Statistik Kependudukan			w Hore	e 🖂 statute Keperdadalar
Statistik Keponduckéan D. Lapanet Dulanas & Lapanet Recorport Factor	Statislik Pénduduk Umur (Rantang)	- A Cent A Links	dudukan Manurut Panc	finitian file	ww
🖬 Seitretartat 🛛 🕴	Umur (Kategori)	una Repen		indinari Palari	N.C.
# Layunan Sarat 🤉 🤇	Pendidikan Dalam KK				
R Anataia	Pendidian Sedang Ditempuh	Pitchen w			
@Keuenpet r	Pekedaan	NO ATTITÉ STATION -	-100.00 B	1,0011,000	PERCEPTIAN 8
♥ Battivin	Status Perkawinan	1 TIGAK / BELURI SENOLAH	1 0.00%	0.00%	1. 0.055
≢ Portanahan	Agama	3. BELLIN THINT SOUSEDERAMY	3 8325	0.000	3 9354
• Penetian •	Jerts Kelamin	3 TAMAT SD/ SEGERAUNT	1 14285	4.995	2 9.52%
■ 5M5 i	Huburgen Dalam KK	4 SLTRISEDERALAT	4 48.05%	0 19.85%	2 0.00%
🖬 Pergatanan e	Warna Natara	8 BUTA (BEDERALAT	1 42.08%	3 14.29%	0 21.57%
🗘 Admin Web 🔹 🔹		8 DIFLONATION	1 0.06%	0.005	2 0.05%
	Startie Mandatore	 AKADEMI DIPLOMA M/S MUDI 	1 4.785	4.78%	1. 0.005

Tampilkan Daftar Peserta Program Bantuan

KKN TEMATIK 2020							((0	9	e 1	Adeskishator		
🛃 Stativik 🔹 👻	Statistik Kependudukan	dukan 🔹 Horre - Statut Kesenaut										
III Statistik Kependudukan Di Lapanan Dulamat	Statistik Penduduk	•	🖨 Deat 😝 Units 😝 Deal Deat 🚭 The Date 🕃 Residue The									
S. Laprico Selumpol Reman.	Stafistik Keluarga	•	Data Kependudukan Menurut Penerima Bantuan Penduduk									
🖉 Layunan Sarat 💦 👘	Statistik Program Bantuan	1										
12 Analsis	Pamerima Bantuna Panduduk		File Dat	w in								
🚓 Khuangan r	Penetima Bantuan Keluarga	_	80	ADES RELORMON	1040.011		LANLAR 2		VERSEARCTION 2			
🗢 Dartaan	BPNT (501)		175	NERRA	. 6	4.09%	11	0.00%	1	4.00%		
Patanahan	BLSM (502)		BUKAN PENERIWA		19	303.09%		47.02%	n.	.52,995		
• Panetaan r	РКН (503)		1.99	ITAL	31	100.00%		47.62%	11	\$2.38%		
a 5M5 4	Bedah Rumah (594)		Constant 1 Parts	umlais RENERDAN Anthon a	insetta territo	ng satu seka	t suje m	eskipun man	eina lebib	start natio jarda		
W Pergelunn 1	JAMKESMAS (505)		Sontum 2 Junio	BUKAN PENERIMA dan TO	TAL Inerthened	hair jarrich pe	unita yang	sett mut is				
🖵 Admin Web 🔹 🔹	10.00											

Laporan Kependudukan Bulanan

Laporan ini menggunakan tabel berikut di database SID:

- log_bulanan, yang digunakan untuk menampilkan jumlah penduduk di baris awal_bulan dan akhir_bulan. Data jumlah direkam setiap kali pengguna login ke modul Admin atau menampilkan laporan perkembangan penduduk.
- log_keluarga, yang digunakan untuk menampilkan jumlah keluarga baru. Data ini direkam setiap kali keluarga baru dibuat melalui tombol Tambah Data di laman Keluarga.

- log_penduduk, yang digunal an untuk menampilkan jumlah penduduk di baris kematian, pendatang, pindah dan hilang. Data ini rekam setiap kali membuat penduduk baru atau status penduduk diubah
- 4. web_penduduk, yang digunakan untuk menampilkanjumlah penduduk di baris kelahiran.

Rekaman jumlah awal/akhir bulan

Jumlah awal bulan yang ditampilkan bisa tidak akurat, apabila laporan login ke modul Admin tidak dilakukan sesudah memasukkan data. Misalnya:

- pengguna login ke modul Admin pada tanggal 30 Agustus jam 12 siang
- kemudian melakukan berbagai perubahan, misalnya mengubah status dasar seorang penduduk menjadi pindah/mati/hilang
- setelah itu pengguna tidak mencetak laporan perkembangan penduduk dan tidak login lagi selama bulan Agustus.

Dalam hal ini, pada bulan berikutnya, September, jumlah ono/ Do/on untuk Agustus akan selisih 1 fsatu) dari yang sebenarnya, karena pencatatan jumlah penduduk untuk bulan itu tercatat pada tgl 50 Agustus jam 12 siang. Demikian juga dengan jumlah akhir pada saat menampilkan laporan bulan Juli.

Sayangnya ini adalah karena keterbatasan teknik yang diterapkan, yaitu pencatatan jumlah penduduk dilakukan pada waktu pengguna menampilkan laporan bulanan atau login ke modul Admin. Untuk mengubah ini, yaitu agar dihitung secara otomatis oleh sistem pada tanggal tertentu misalnya akhir bulan, memerlukan perangkat teknis tambahan.

Sementara itu, pengguna harus rajin untuk menjalankan laporan bulanan atau login ke modul Admin pada hari terakhir setiap bulan dan sesudah mengubah data penduduk.

Keterbatasan lainnya

Saat ini ada beberapa perubahan data pendudul‹ dan keluarga yang tidal‹ terhitung di laporan perkembangan penduduk:

- 1. Penduduk yang diimpor melalui Excel atau BIP tidak dihitung kecuali untuk rekaman jumlah penduduk. Impor penduduk seharusnya hanya dilakukan pada saat pertama kali menyiapkan data penduduk awal.
- 2. Jika menghapus keluarga di halaman Keluarga (misalnya dengan men-seleksi beberapa baris keluarga dan kemudian menggunakan tombol hapus Data), jumlah kepala keluarga di laporan akan berkurang di baris Penduduk akhir. Tetapi perubahan ini tidak tercatat di baris lainnya di laporan bulanan tkarena tidak ada informasi apakah hilang/pindah/mati).
- log_penduduk dari bulan2 sebelumnya tidak boleh dihapus, karena akan mengubah laporan bulan yang bersangkutan yang mungkin sudah dicetak dan dirilis)
- 4. Kalau penduduk hilang->hidup tyaitu diubah statusnya menjadi hilang di laman Penduduk, tapi kemudian diubah balik menjadi hidup di laman Log Penduduk, mati->hidup, pindah->hidup dalam bulan sedang berjalan (misalnya karena keliru) tidak perlu penanganan khusus. Tapi bila berbeda bulan, perlu penanganan khusus supaya laporan perkembangan penduduk menunjukkan penambahan yang betul dari laporan bulan sebelumnya
- 5. Jika penduduk dihapus, apa yang dilaporkan di laporan bulanan? Sebagai pindah?
- 6. Atau lainnya?
- 7. Jika penduduk baru lahir direkam pada bulan SESUDAH bulan lahirnya (misalnya lahir bulan Agustus, direkam bulan September), maka penduduk itu akan ditambahkan pada baris pendatang di bulan September dan di baris kelahiran pada bulan Agustus tapi tidak akan mengubah jumlah penduduk/keluarga untuk bulan Agustus karena sudah direkam)
Catatan Laporan Jumlah Penduduk

Baris	Keterangan
Laporan	
Awal Bulan	Diambil dari jumlah penduduk yang direkam setiap kali pengguna
	login ke modul Admin dan setiap kali menjalankan laporan
	kependudukan bulanan
Kelahiran	Dihitung dari entri tweb_penduduk yang tanggal lahirnya pada bulan/
	tanggal laporan yang bersangkutan
Kematian	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali status dasar
	seorang penduduk diubah menjadi mati
Pendatang	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali penduduk baru
	ditambah, yang tanggal lahirnya pada waktu ditambah bukan pada
	bulan/ tanggal laporan yang bersangkutan
Pindah	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali status dasar
	seorang penduduk diubah menjadi pindah
Hilang	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali status dasar
	seorang penduduk diubah menjadi hilang
Akhir Bulan	Diambil dari jumlah penduduk yang direkam setiap kali pengguna
	login ke modul Admin dan setiap kali menjalankan laporan
	kependudukan bulanan

Sumber: Putra (2018)

Catatan Laporan Jumlah Keluarga

Baris Laporan	Keterangan
Awal Bulan	Diambil dari jumlah kepala keluarga yang direkam setiap kali
	pengguna login ke modul Admin dan setiap kali menjalankan laporan
	kependudukan bulanan.
Kelahiran	Dihitung dari entri log_keluarga yang direkam setiap kali menambah
	kepala keluarga baru (tombol Tambah Data Baru) atau membuat
	keluarga baru dari penduduk lepas (tombol Tambah Data) di laman
	Keluarga.
Kematian	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali status seorang
	penduduk diubah menjadi mati. Jumlah dari kepala keluarga yang
	direkam di log_penduduk.
Pendatang	Tidak berlaku bagi keluarga.
Pindah	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali status dasar
	seorang penduduk diubah menjadi pindah. Jumlah dari kepala
	keluarga yang direkam di log_penduduk.
Hilang	Dihitung dari log_penduduk yang direkam setiap kali status dasar
	seorang penduduk diubah menjadi hilang
Akhir Bulan	Diambil dari jumlah penduduk dan keluarga yang direkam setiap kali
	pengguna login ke modul Admin dan setiap kali menjalankan laporan
	kependudukan bulanan

Sumber: Putra (2018)

MODUL CETAK SURAT

Untuk mencetak surat, pergi ke halaman *Cetak* Surat, di modul Administrasi, klik *Cetak Surat > Cetak Surat.* Alkan tampak halaman seperti gambar berikut. Halaman ini menunjukkan semua jenis surat yang disediakan oleh OpenSID.

KKN TEMATIK 2020		🖶 🛱 🔀 🤱 Administrat
Selecterial	Cetak Layanan Surat	4 Here - Odd Lawren for
📕 Layanan Serat 👘 👘		
8 Pergelaran Sarat Cetak Scent	- Cel And Seen. +	
 Arsip Layunan Panduan 	No Alba Layamari Autoritationi David (Suffer Passel)	Rode Sural Language
all Dafter Phenyweater	bium ate sout	flavati
R Aubië		
@-Keurgen 1	No. Alex	Rode Sent Lanores
Bathian	1 😥 Baid Sand 🕼 Reference Perspector	541
# Pertanahan	2 😥 Balk bank 10 Robingar Probabil	5.42
@ Pemetaan C	1 D Real Table TO Baster Produced	8-03 6-1-01
■ 5M5 <	4 🗋 Baar Sand T.O. Kalksingen Podal Postalat	8-94 F 128, F 128
🖬 Pergeturan 🧃	5. 😭 textilant 10. Kalonegas Aulitet	5-95

Mencetak Surat

Klik surat yang akan dicetak, misalnya *Surat Keterangan Pengantar*. Setelah diklik, akan ditampilkan form input untuk *Surat Keterangan Pengantar*, seperti gambar berikut.

KKN TEMATIK 2020				e e e	🤱 Alekkater
Kabupatèn Probibinggo	Surat Keterangan Pengantar			Hone Date Crist Sant Sal	Commentation
	Cocontration of a contraction of the state				
🗣 Slage Covid-19 4	O Ramber fa Data Canel Sport				
· Hale	HIG: Name	- Dechill / Tay 10 Cech / Home Fermidial	\mathbf{x}		
e bileDeta	Nation Salal	1		Format notion surver: S-010010[kathi_dasa@02021	
te fogenskilden o ≪ Staletik	Kaperlaan	Sound and you and rationgal Property (pr.).			
E Selontatat 4	Heterangen	Antonique.			
📕 Layanan Surat 🚽	Rematus Dori - Barnpar	E 945300 E 1945300			-40
Pumpatasan Sonat Cetak Sanat	Tarbotta Atlair Hama	- Alas bigets	÷.		
D Araşılaşanan	Bal Penerivitah Dene	Mahammud Blain (Fajada Dena)	÷		
# Perdant	Morganat Sebagai	Resea Dere	(Q)		
					-
B Analisis	K and				B tiquetak

Isi semua isian di form input itu. Setelah selesai diisi, suratnya dapat dicetak. Seperti terlihat di gambar di atas, ada dua cara mencetak surat:

- melalui tombol Cetak
- melalui tombol Export Doc

Karena isi dan penampilan surat mungkin berbeda antara yang dihasilkan tombol Cetak dengan yang dihasilkan Export Doc, desa perlu menentukan versi mana yang akan dipakai oleh desa secara konsisten.

OpenSID menganjurkan desa untuk menggunakan surat Export Doc, karena formatnya lebih mudah disesuaikan oleh pengguna dan salinan suratnya disimpan di arsip Surat Keluar. Bagi surat Export Doc yang memiliki lampiran fseperti F-2.01), lampiran yang dihasilkan dapat diunduh dari arsip Surat keluar.

Tombol: Cetak

Tombol Cetak akan menampilkan surat mempergunakan template PHP yang disediakan oleh SID di folder donjo-app/views/surat/print. Misalnya, Surat Keterangan Pengantar akan ditampilkan mempergunakan template donjo-app/views/surat/print_surat_ket_pengantar.php.

Perhatian: Surat yang dihasilkan oleh Cetak TIDAK akan direkam dalam arsip surat SID dan TIDAK dapat dilihat di laman Surat Keluar.

Perhatian: Rilis resmi OpenSID tidak akan memperbaiki atau membuat template baru untuk surat Cetak. OpenSID al an fokus pada surat Export Doc. Ini untuk menghindari ada dua versi surat yang mungkin berbeda, dan juga karena surat Cetak lebih sulit disesuail an oleh pengguna, dan surat Cetak tidak disimpan di arsip Soror Keluar.

Tombol: Export Doc

Tombol Export Doc alkan mengunduh surat mempergunakan template RTF yang disediakan oleh SID di folder surat. Misalnya, Surat Keterangan Pengantar akan diunduh mempergunakan

template surat/surat_ket_pengantar/surat_ket_pengantar.rtf.

Suratnya diunduh dalam format RTF, atau dalam format PDF apabila fitur Cetak ke PDF diaktifkan sebagai dijelaskan berikut. Surat yang dihasilkan oleh Export Doc alkan direkam dalam arsip surat SID, yang dapat dilihat di laman Surat Keluar.

Lampiran PDF

Pada tabel Moster Surat, terlihat ada surat yang mempunyai lampiran. Sebagai contoh, Surat keterangan Pindah Penduduk mempunyai lampiran formulir F-1.08 format dari Disdukcapil). Lampiran tersebut dihasilkan dalam bentuk PDF pada saat mencetak surat menggunakan tombol Export Doc.

KKN TEMATIK 2020			8	👂 🗹 🤱 Administrator
Sekretunke (Catal: Lavanan Surat			- and an and the second
🧧 Layanan Sarat 🗸 🗸				 Home — Coter Lavanan Sizel
O Progenieum Sanat	- Carl Justich Sarlat-			
Cetak Suari Sa Arolp Layonan Af Panetaan	No. Jan. Layoun Advantasi Sectifutar Ferenti	Rode 1 Deven ade wast (pront	64.8	Langular
E Datter Persyaratan		500 (Westminic 1957) 27		4
er Anadom Æ Keusingan (No Aka Laganan Administrati Sarat		Kode Sarat	Langeran
♥ Bantuan ₹ Postanahan	1 Die Bert Sonel 2 Kolenningen Pergenter		541	
O Perretaan t	Deut Sand Deut Sand	Me adi	nunjukkan anya lampiran	F.01
SMS: (4 😭 Thurt Sund 🔐 Kelenangan Pindut Penduduk		\$64	F-1.68, F-1.25
👹 Pangaturan 🧃 🧃	5 Dearthead D Hatempin Just Del		5-85	

Setelah mencetak surat yang bersangkutan menggunakan Export Doc, lampiran yang dihasilkan dapat diundu pada gambar tabel surat keluar dengan menekan tombol Lampiran seperti terlihat pada gambar berikut

KKN TEMATIK 2020	=			Ð	e 🛃 🤱	Adrikistratur
🖌 Statestik 🥡 🤇	Arsip Layanan Surat				· Homy · Anno 1	Laymon Scrat
E Selectorial 1	Rature Sand Personages	🔒 test 🛓 te	a g Scottas Tito			_
📕 Leyanan Surat 🔷 👻						17471
O Tragataran Sanat	Tatus V Fill Jaco Salat V				Cm	
Crist Dear	No Alter Klik untuk unduh lampiran	Kole Saut 10 (tar.)	Sees New Protocol 3	Keletongan Diterchitengani Dek	THEFT.	Stee:
 Arsip Layanan Parduan 	t 🔮 Sect 👻 Langest 🖬 🖲	596 1	Kelerangan Pendan SOENARDJO Peoduluk	Vaulatio 3.6cm	19 Februari 2021 05-21 04	Azerosza
al Data Peryantan Ri Analida	2 🖻 Seel 💽 🚺	547 3	Pengantai Surat Kelerangan Calafan Kepolistan	Uniuk Melamat Mustahaj E Adm Peterjaan	07 Publicari 2021 17 57 63	Absontatio
4 Kouangan (3 😥 Sent 🔽 🕘	140 1	Kelorangan Penduduk	Muharanad likere	30 Maryl 28 19 10 30 04	Adventure
🛡 Bantuan	1		Com-			
₽ Pertanahan	Tangalkani 39 🗢 Dak 3 Tatal Data				April	Alter
Ø Ponduat 🔗						
5M5 (
🔮 Pergaturan						

Berikut ini adalah contoh formulir lampiran PDF yang dihasilkan

SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG WNI

F-1.08

	and the second	Kar	tu K	aluar	ga				5	2	2	0	1	1	4	4 1		1 0 4 1	2 6	9	9		5						
Narr	na K	epe	ala H	elua	rga				AH	YA	R	and the	_	-	-		_			-	-		22.5						11
Alan	nat	000							-										1	AT	0	Т		1	RW	<u> </u>	- 1		1
a D	iesa/	Ke	lura	nan					Se	000	ai							c. Kah/Kota	lio	mbok	Bar	nt	and been	100		-	-	-	1
hK	onor	mat	ion.	17700					Ba	lula	var	-						d Provinsi	NT	B			_					-	
	over								Ko	de F	Pas	E	8	3	1	3	51	5 Telepon	0	Ĭī	2	T	3	4	5	6 II	7 1	8	1
									1404			-		-	1		21	o relepon	1.0		1	1			×.,	2.1	- 11	-	1
TA K	EPI	ND	AH	N																									
		Dim	dada							1	1	Pek	erja	аап		3.	Kea	manan 5. Per	umaha	n	7. L	air	пуа ((seb	utkan	0			
Aodab	Harn P	- 11 11	Gentis							1	2	Per	did	likar	٦.	4.	Kes	ehatan 6. Kel	uarga							1		-	
Alan	nat 1	Tuji	nau	Pind	ah				JI	/lela	sti P	laya	No	234	<u>85</u>					RT	0	JL		3	RW	<u> </u>	0	0	
a. D	lesa/	/Ke	lura	han					Se	ngg	igi		_	_	_		_	c. Kab/Kota	Lo	mbok	Bar	at					n 303	_	-
b. K	ecar	mat	lan						Ba	tula	yar	÷	-	-		-		d. Provinsi	NT	в					-			_	-
									Ko	de F	208	E	1	1		5	5	7 Telepon	0	8	1	JĽ	2	1	1	6	6	8	L
Klas	ifika	usi F	Pind	ah					1	1.	Dal	am s	atu	Der	sa/ł	Kelu	aha	n 3. Antar Ke	ecamat	an	5. A	Anta	r Pro	vins	ĥ				
										12.	Anti	ar De	25-84	/Kei	ura	han		4. Antar Ka	ab/Kota	lan k	Colur	100	a dan	Ch	. 40		Kohu		
Jeni	is Ke	epir	hdah	an					3	2	Kep	. Ke	uar	ga (dan	Sel	uruh	Anog, Keluarga	4. A	Anaa.	Kel	uan	38	503	g. 740	99-	PAGE LA	ar y	la.
Stat	US N	ion	nor P	OK B	igi '	Yar	ng		1	1.	Nun	npan	gK	K				3. Tidak Ad	da Ang	g. Ke	luar	ga '	ang	Ditir	nggal	È -			
Tida	ik Pi	inda	ah	10035					-	2	Mer	nbua	It K	KB	aru			4. Nomor F	KK Teta	ф	ana W	12100	10456155						
Stat	us N	ion	nor P	OK B	agi '	Yar	ng		3	1.	Nun	npan	g K	ĸ	2.	Mon	nbua	t KK Baru 3. Nar	ma Kep	. Kel	uarg	ad	an N	omo	r KK	Tet	ap		
Par	ann -	. 7	al D	ndal					-	ir-	1	F	01	-	1		21		10.000 B		1000						0.000		
Kab	LO DOL	a V	ane	Pine	ab					1		L	41			1	1												
N	2.	- 1	an ig	1 1110	-			_	N	к	_	-	_		-				N	AMA	_	-						-	ĸ
1		5	2	0	1	1	4	1	0	0	3	6	6	6	9	9	6	AHYAR			·	_				+	0	Ť	1
2		5	2	0	1	î	4	4	6	0	9	7	8	6	9	9	5	ALIYAH								+	0	t	3
3		5	2	0	1	1	4	4	3	0	1	1	7	1	7	2	5	ALPIANI				_				1	0	t	4
																											8	T	
			_																									T	
-								- 1							1													1	
	2023					775	tgi.		., 20)						Pe	moh	n	Kepala No	Des			., 101	83	., 20				
Norr Narr NIK Stat Pinc Tan Alar	(IP. RAI Karliepi bala Non	H TL tu Ke Kel Kel sdata	JJU/ eluar oarg OK B anga	N ga rga agi '	Yar	ngi.		5 AH 5 3 1 JI 9) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	P R Nun Ati R	0 npar	1 1 1 1 8 8 0 No	(1 (K 234		4 () 4 () 2.	moh	n 10411 0036 nbuat KK Baru 3 017	Kepala No (] 9] 9 1 Kep AT	9 9 . Kel][]ua	5) 5) 9 ga da	an N	., 20 lomo RW) 7 K0	< Tet	ap 0)[]
TA D Norr Narr NIK Stat Pinc Tan Alar a. D	(NI NAEF nor K Kep us N tah ggal nat lesa/	IP. RAI Karl iepi sala Non I Ke	H TU tu K ala H i Kel nor H edata	JJU/ eluarg uarg (K B inga han	IN ga rga agi ' n	Yar	ngi.		5 A 6 3 1 JI Se) YAI] 2] 1.] 3 3 Meta	P R P Nun I I I I I I I	0 [npar	1 1 g K 0 No	(1 0K 1 234)[4]	Pe 4] 2. 	2 [1 [Me 2 [n 1 0 4 1 [0 0 3 6 [nbuat KK Banu 3 0 1 7 c. Kab/Kota	Kepala No (][9][9 i Kep AT mbok	9 . Kel 0 . Bar][][]ua][5] 5] 9a di 0][3	an N	., 20 lomo) r K0	C Tet	ap 0)[_
Norr Narr NIK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K	(IP. RAI Kari iepi sala Non I Ke mat	H TU tu Ki ala H Kel nor H idati idati	JJUJ eluarg uarg KK B unga nan	N ga rga a agi '	Yar	ngi.		5 AH 5 3 1 JIM Ba) YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	R Nun igi	0 [npar [laya	1 1 g K 0 No	(1 1 234		Pe 4] 4] 2. 	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi	Kepala No (] 9] 9 1 Kep 8 Kep 8 T mbok	9 9 . Kel 0 . Bar)[]][]][]][] []	5) 53 99a da	an N 3.]	lomo RW) r K0	< Tet	ap 0	
TA D Non Nan NiK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K	(Ni NAEF nor H na Ki Kep Nus N Kep Jus N Jus Nat Jus Nat Jus Nat	IP. RAI Karl Joala Von I Ke mat	H TU tu Ke Nor P Idati Iural	JJU/ aluar celuar uarg KK B unga han	IN ga rga agi ' n	Yar	ngi.		5 AF 6 3 1 JI Se Ba Ko	YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	P R Nun I I yar Pos	o][npar [laya	1 1 g H 0 No	(1 1 234 1		Pe 4	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon	Kepala No 2 6 6 6 6 6 6 7 1 0	9 9 1 9 1 Fep RT mbok B 8 8) 9 9 . Kel 0 . Bar		-, tgl 5 5 8 9 8 0 : 2	an N 3]	., 20 lomo RW) r KO [6][C Tet	ap 0	
TA D Non Nan NiK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu	(Ni NAEF nor H na Ki Kep us N Jah ggal nat lesa/ ecar uarga	IP. RAI Sala Sala Non I Ke mal	H TU tu Ke I Kel nor H edati lura tan	JJU/ eluar (eluar (K B inga han Data	N ga rga agi ' n	Yar	ng		5 AF 5 3 1 JI Se Ba Ko	YAI	P R Nur igi yar Pos	o)[npar [laya	1 1 1 9 K 0 No	(1 234 1		Pe 4	moh 2 [Me 2 [5]	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 0 . Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon	Kepala No (] 9] 9 i Kep RT B] 8) 9 . Kel 0 . Bar][][]uæ	5 5 8 9 9 8 0 2	an N 3]	, 20 lomo RW) r Ю [C Tet	ap 0	
TA D Nom Nik Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu	(IP. RAI Karliepi xala Von I Ke mal a Y	H TU tu Kel nor H sdata lura tan	JJUJ eluar (eluarg uarg (K B unga han Data	N ga rga agi ' n	Yar	ng		5 AF 5 3 1 JII See Ba Ko	YAI YAI 1. 3 4 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 1. 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	P R Nun igi yar Pos	o)[npar [laya	1 1 g # 0 No	(Pe	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon	Kepala No 2 6 6 6 6 6 6 8 Name Lo NT 0	9 9 1 Ges 1 Kep B T B 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	9 9 . Kel 0 Bar		5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5	an N 3]	, 20 lomo RW) r Ю 6]	C Tet	ap 0 8 1D	×
TA D Nom NiK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu	(IP. RAI Kari iepi kala kon I Ke mal 5 5	H TU tu Ki ala H i Kel nor H i dati tan ang	JJU/ eluarg uarg cK B inga han Data	N ga rga agi' n	Yar	ng	1	5 AF 5 3 1 JI Se Ba Ko	YAI	P R Nur ati R igi yar Sos	0] [npar [laya	1 1 g K 0 No 1 6 8	(1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Pe 4	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAR AI IYAH	Kepala No 2 6 6 6 6 6 6 8 Name 1 0 NT 0	9 9 a Kep AT mbok B 8 8	9 9 6 8 8 1		5 5 9 ga di 2	an N 3]	, 20 Jomo RW	(K)	< Tet 0 (6) 0 0 0	8 10	
TA D Nom Nam NiK Stat Pinc Tan Alan b. K Kelu Kelu	(IP. RAI Carliepi vala Von I Ke mal 5 5 5	H TU tu Ki ala H i Kel hor H edati tan ang 2 2	JJUJ eluar uarg (K B inga han Datz	N ga rga agi ' n	Yar	1gl	1 4	5 AF 5 3 1 JI Se Ba Ko	YAI YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	P R Nun j ati R igi yar Pos	0 [npar [laya	1 1 g M 0 No 1 6 8 7	(1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1]	Pe 4	moh	20 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAB ALIYAH ALIYAH ALIYAH	Kepala No (99 99 a Kep AT mbok B 8 8	9 9 . Kel 0 . Bar)[][]ua][5 5 9 ga di 2	an N 3.]	, 20 Jomo RW) (0	6 0 6 0 0	ap 0 8 1 D	K 1 3 4
TA D Non Nik Stat Pinc Tan Alar b. K Kelu 1 2 2	(NI NAEF nor K Kep Nus N Kep Nus N Kep Nus N Kep Nus N Lecar	IP. RAI Karliepi sala Von I Ke mat 5 5 5	H TL tu Kel nor P sdata lura tan 2 2 2 2	JJUJ eluar uarg uarg kK B nnga nan Datz	N ga rga agi ' n	Yar	1gl	1 4 4	5 AF 5 3 1 JSE Ba Ko	YAI YAI 1. 3 1. 3 4 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	P R Igi yar Pos	0 [npar [ayat	1 1 9 ^K 0 No 1	(1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4) 4	Pe 4	moh	20 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALIYAH ALIYAN	Kepala No (999 98 AT B 8 AMA	9 9 . Kel 0 . Bar][]ua][5 5 99a di 20	an N 3	,, 20 Iomo RW) (10)	6 [0 0 0 0	8 1 D)[] K 1 3 4
TA D Nom Nik Stat Pinc Tan Alar Alar Alar Kelu	(NI NAEF nor K Mak ggal nat lesa/ lecar Jarga 2.	IP. RAI Kan iepi sala Von I Ke mal 5 5 5	H TL tu Ke hor P idati tan 2 2 2	JJUJ eluar Geluar uarg uarg uarg uarg uarg uarg uarg u	N ga rga agi ' n	Yar	1gl	1 4 4	5 AF 5 3 1 JIS Se Ba Ko 0 6 3) YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	P R R Igj yar Pos	0 [npar [aya 6 7 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(1 1 234 1 6 6 1) 4]	Pe 4	0 [Me 2 [5] 5	20 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALIYAH	Kepala No (] 9 1 9 1 9 1 8 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9	9 9 8 8 8 1		5 5 8 9 9 8 0 2 2	an N 3	., 20 Jomo RW) (10)	6 [0 0 0 0	ap 0 8)[] K 1 3 4
TA D Nom Nitk Stat Pinc Tan Alar Alar Alar Kelu 122 3	(NI NAEF nork Kep Jus N Jah ggal nat lesa/ Jarga 2	IP. RAI Sepi sala Von I Ke mal 5 5 5	H TL tu Ke hor P idati tan ang 2 2 2	JJU/ elua (elua uarg uarg (K B anga han Data	IN ga rga agi ' n	1 1	1gl	1 4 4	5 AH 5 3 1 JIT See Ba Ko 6 3	YAI	R R Igi yar 3 9 1	0 [npar [laya	1 1 1 1 1 1 6 8 7 	(1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1)[4]	Pe 4	moh	20 1 0 4 1 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALIYAH ALIYAH	Kepala No (] 9 9 1 Kep RT B] 8	9 9 8 8 8 1		5 5 8 2 2	an N 3	., 20 Jomo RW) (10) (6) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	C Tet	8 1	K 1 3 4
TA D Nom NiK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu 1 2 3	(IP. RAI Sala Von I Ke mat 5 5 5	H TU tu K ala H i Kel hor H idati lural lural lural ang 2 2 2	JJU/ elua (eluarg uarg k B inga han Data	IN ga rga agi ' n	1 1	1g	1 4 4	5 AF 5 3 1 JI See Ba Ko) YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	P R Nun j j yar Pos	0] [npar [laya 6 7 1	1 1 g K 0 No 1 1 6 8 7	(] 4] 4] 9 9 9 7 7	Pe 4	0 [Me 2 [5] 5	20 1 0 4 1 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALIYAH ALPIANI	Kepala No (] 9] 9 a Kep RT mbok B] 8) 9 9 . Kel		5 5 8 998 d 2 2	an N 3]	,, 20 Jomo RW) F KO	6 [0 0 0	ap 0 8 10	K 134
TA D Nom NiK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu 1 2 3	(IP. RAI Sala Non I Ke mat 5 5 5	H TU tu K sla H kdata lura lura lura 2 2 2	JJU/ elua celua uarg uarg K B inga han Data	N ga rga agi ' n	Yar	1gl	1 4 4	5 AH 5 3 1 JJ See Ba Ko) YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	R Nun igi yar Pos	0 [npar [aya	1 1 g M 0 No 1 6 8 7	(1 (K 1 234 1 6 6 1) 4]	Pe 4	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALIYAH ALIYAH	Kepala No (9 9 8 Kep 8 8 1 8 1 8) 9 . Kel][][][][5 5 8 998 di 2 2	an N 3]	,, 20 Jomo RW) [6][6 [0 0 0	8 8 4D)[] K 1 3 4
TA D Nom Nam NiK Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu	(IP. RAI Kari kala Von I Ke 5555	H TL bu Ke hor H idati lura ang 2 2 2	JJU/ aluar Selua uarg KK B nga han Data	N ga rga agi ' n	1 1 1	1gl	1 4 4	5 A 5 3 1 JJ Se Ba Ko	YAI YAI 1. 3 YAI 1. 3 YAI 1. 3 YAI 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	P R Nun igi yar 9 9 1	0 [npar [aya 6 7 1	1 1 g M 0 No 1 1 6 8 7 7	(1 1 1 1 234 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1) 4]	Pe 4	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALPIANI	Kepala No NIP. 2 6 6 6 6 6 1 Nama 1 0 NT 0 NT 0] 9] 9 i Kep RT B 8 AMA) 9 9 . Kel 0 8 ar		tgl. 5 8 9 ga d 0	an N 3]	,, 20 lomo RW) (K) [[6][6 [0 0 0	8 10	K 1 3 4
TA D Nom Nik State Pind Alar Alar Alar State 1 2 3	(IP. RAI Kari kala Von I Ke 5555	H TL Lu Ke Inor H Indata lura ang 2 2 2 2	JJUJ elua (elua uarg (K B inga han Data	N ga rga agi' n	1 1 1	1gl	1 4 4	5 A 5 3 1 JJ Se Ba Ko	YAI YAI 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	P R P Num J J J J J J J J J J J J J J J J J J J	0 npar laya	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(1 1 1 234 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1) 4]	Pe 4	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 c. Kab/Kota d. Provinsi 7 Telepon AHYAR ALIYAH ALIYAH ALPIANI	Kepala No NIP. 2 6 6 6 6 6 6 1. Nama Uniterim Kepala No] 9] 9 i Kep RT B] 8 i AMA) 9 9 . Kel 0 Bar 1][]ua][]at	, tgl.	an N 3	, 20 lomo RW) (KO [[[[]	6 [5 0 0 0 0	8 8 10	IC 1 3 4
TA D Nom Nam Stat Alam Alam Alam Kelu 12 33	(IP. RAI Kari jala Non I Ke mat 5 5 5	H TU tu Kala H Kel Iura lura tan 2 2 2	JJUJ elua (elua uarg (K B inga han Data	N ga rga agi ' n	Yar	1gl	1 4 4	5 AH 5 3 1 JJI 888 Baa Ko 0 6 3	YAI	P R P Nun P ati P igi yar P Os 1 1 2 Os 1 1 2 0 8	0 npar laya	1 1 g # 0 No 1 6 8 7	(1 1 1 234 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1) 4]	Pe 4	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 0 c. Kab/Kota 1 c. Kab/Kota 1 7 1 c. Kab/Kota ALIYAH ALIYAH ALIYAH ALIYAH ALIYAH ALIYAH 0 0 0	Kepala No 2 6 6 6 6 6 6 1. Nama 0 NT 0 NT 0 NT 0 NT 0 NT 0 NT 0	999 99 8 Kep 8 Kep 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8) 9 9 . Kel 0 Bar 1][][][][][][, tgl.	an N 3	, 20 lomo RW) (KO [[[]	6 [0 0 0 0 0	8 4 1	
TA D Nom Nirk Stat Pinc Tan Alar a. D b. K Kelu	(IP. RAI Kari iepi sala Von I Ke mat	H TU tu Kala H Kel lura tan 2 2 2	JJU/ eluarg celuarg (K B nga han Data	N ga rga agi ' n	1 1	1g	1 4 4	5 AH 5 3 1 JJI See Baa Ko 0 6 3	YAI	R Nur B ati P 9 9 1 1 3 9 1	0 [npar [ayai	1 1 g K 0 No 1 6 8 7	() 4]	Pe 4 4 2 5 9 9 9 9 2	moh	n 1 0 4 1 0 0 3 6 nbuat KK Baru 3 0 1 7 0 c. Kab/Kota 1 c. Kab/Kota 1 7 1 c. Kab/Kota ALIYAH ALIYAH ALIYAH ALIYAH ALIYAH 0 0 0	Kepala No NIP. 2 6 6 6 6 6 6 1. Nama 0 NT 0 NT 0 NT 0 NT 0 NT 0	999 998 RT mbok B 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8) 9 9 . Kel 0 . Bar 1][]ua][][, tgl.	an N 3.	, 20 lomo RW)	6 [0 0 0	8 1D	

Mengaktifkan Fitur Cetak ke PDF

Cetak surat memakai fitur *Export Doc* dapat menghasilkan surat dalam format PDF. Format PDF memberi kelebihan tidak bisa diubah, sehingga surat yang tersimpan di arsip surat SID bisa diyakini sama dengan surat yang diberikan kepada warga

Sesudah fitur cetak PDF ini diaktifkan, apabila memakai browser Firefox, suratnya akan langsung tampil di browser, seperti tampak di gambar berikut, kalai pakai Chrome, suratnya akan terunduh dan akan dibuka secara otomatis sesuai dengan setting di Chrome.



Surat Keluar

Setiap kali mencetak surat Export Doc, surat yang dihasilkan akan direkam dalam Arsip Surat Keluar.

Master Surat

Format surat yang disediakan dalam rilis OpenSID belum tentu sesuai dengan kebutuhan desa. Format surat yang disediakan OpenSID dapat diubah. Ikuti panduan berikut untuk mengubah format surat :

- Untuk mengubah Surat Cetak.
- Untuk mengubah Surat Export Doc.

Surat Cetak

Pada lama cetak surat di modul Administrasi, disediakan tombol *Cetak* untuk menampilkan suatu surat, misalnya Surat Keterangan, siap untuk dicetak.

KKN TEMATIK 2020	(# 1)					9	e 🥶 🤱	Administration
at Stands	Arsip Layanan Surat	ampilkan surat ntuk dicetak					# Home = Area	Caynee Sunt
E Sekretarlat e	Tatas Jaul Presinge		Unhi C	Developer Filler				_
📕 Layanan Sarat 🛛 👻								
Pergelusian Setel	Tonue V Politikens Tarat +						1.586	a
R) Crist Sent	Ro Abu	Kole baat 👘 🛙	tarea tarea	Name Instants 2	Amongan	Unterpropers Own	large#1	1Heri
📑 Arsip Layanan a - Pansisan	1 2 Juli & Louis 2	501 1	Kelesangan Pintah Penduduk	SOEMARDAD		Medaling 5 April	19 Februari 2021 09 21 14	10mmahato
ar Dahat Persyantitis Mr Anakon	2 🔒 Seel 🗾 🖉	547 3	Persystem Build Kolecorgan Calatan		Uatuk Netamar Pakarjaan	Variating 5 Auto	07 Pedecari 2021 17:37 83	Acreshits
- Kissingar (*	1 2 Seet 12 0	540 Y	Kolerangan Penduduk			National Ban	38 blave 2018 10:30:04	Admentistic
■ Bertun ■ Perturatur	1 Tergithan 21 V Dei 3 Tele Dela						144	* Attr
A Pointin								
A Contract ()								
8 SMS (
🗑 Pergaturan 🧃								

Isi dan penampilan surat itu ditentukan oleh template yang disediakan oleh SID untuk surat tersebut. Template yang disediakan SID untuk surat cetak berupa script PHP yang tersimpan di file dengan awalan *print* di folder surat yang bersangkutan, yaitu file *surat/[nama_surat]/print_[nama_surat].php.* Sebagai contoh, script untuk

menampilkan Surat

adalah

file

surat/surat_ket_pengantar/print_surat_ket_pengantar.php.



Mengubah Template

Walaupun penyuntingan template surat cetak dapat dilakukan dengan coba-coba, sebaiknya Anda memiliki keterampilan dasar dalam teknologi yang dipergunakan :

- PHP
- HTML
- CSS

Untuk mengubah template suatu surat, ikuti langkah-langkah berikut :

 Salin script PHP untuk surat tersebut dari folder surat/[nama_surat] ke folder desa/surat[nama_surat]. Sebagai contoh, apabila ingin mengubah penampilan Surat Keterangan, copy file print_surat_ket_pengantar.php ke folder desa/surat/surat_ket_pengantar. 2. Sunting file yang sudah disalin ke folder desa/surat[nama_surat]. Mempergunakan perangkat PHP editor. File yang telah disunting perlu tetap disimpan di folder desa/surat[nama_surat]. Script yang ada di folder ini akan dikenali oleh SID secara otomatis, dan akan dipergunakan untuk menampilkan surat yang bersangkutan.

Semua file template surat cetak yang telah diubah disimpan di server di folder desa/surat[nama_surat].

File asli di folder *surat/[nama_surat]* masih ada dan tidak diubah.

Surat Export

Pada laman *Cetak Surat* di modul Administrasi, disediakan tombol untuk mengunduh suatu surat, misalnya Surat Keterangan :

				e e	😻 🤱 Adossiskati
BAC NATE	all statistic with mountain				
Tempet / Tanggol Lahir / Unior	PROBOLINGOO		01 APRIL 1979	42 330404	
Alastat	at YOS SUBARSO NO 4 RT 9917 MV 991 DUBUR CABEAN				
Pendidikan / Warga Negara Ngama	SLTA / SEDERAGAT		WHI	(SLOW	
Dokumon Kelengkapun / Spanat	Defter Defteren 🕰 Managemen Deftermen				
Nomer Surat	1		Formal norbur surat 5-01	/501/(kode_dexe)/80001	
dest date is	Teodifier and disperteneered distantagen Perguster: dgt -				
Keperisan	Papetum				
all assessments	(4
Katarangan	Antoregae				
Berlaku Dari - Sompali	· (19-43-302) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Tertanda Alas Nama	- Alas Naves -	4			
stat Pennerivitali Desa	Mahammad Bham (Repaia Densi	14			
Mergebat Sebegal	Kepala Desh				Undub Surat
M fami					Dagar Dett.

Isi dan penampilan surat itu ditentukan oleh template yang disediakan oleh SID untuk surat tersebut. Semua template surat Export dikelola di laman *Master Surat.* Di laman ini, Anda dapat mengunduh template suatu surat agar bisa diubah, dan dapat mengunggah suatu template untuk menggantikan template sebelumnya.

SID								ø	🛃 🤰 Adeskedunur
	Format Surat Desa								Harse - Format Sunst Dans
۳	· Tentah Farmal Sand	Staron Linio Tauglii							
2	Series V							Sec	Unduh template ^Q
*	No. Alter	Hanna Server & Con-	August (1997)	396		Leteran	Template Servi		RTF untuk diubah
ыe	D 4 🚺 🖌 🖈	Ketelongan Pengantar	\$41	sard_bet_peopleta			age - Kook have	2.1	nant 🛦 teate
	0 = 🚺 🖌 🗠	Kelenergen Pericudak	5-82	100000000000000000000000000000000000000			the Kellshow	23.0	L Inde
	0 1 🔽 🖌 🔹	Bossis Paratulas	341	aratito jectata		112120	44 - 14	1240	A lanks
BR.	0 4 🔽 🖬 🚳	Kelelargak Pindah Penduduk	8-84	ص الانس اطراعت	duduk	61.09 pla 51.25 pla	() and have	2.0	nalità 🛓 linka
8	🗆 s 🚺 🖬 😭	Kelenergan Juar Dell	5-05	Are(ac)ac)ad	Unggah tem	plate RTF untuk	(g) there been	2.0	tinas 🛓 linas
<u> </u>	0 • 🔽 • 💿	Pergantar Sural Keterangan Catatan Kepulikan	\$47	walled_ustates_ex	nipakai menu	otak surat	43 - Kang Mar	2 1	tenter 🛓 tenter
2	0 7 🔼 🖬 🚳	Katerargan KTP stalars Preses	5-88	most_bet_Hp_datary_	puies		gp Resident	2.0	teres 🛓 lines
<u> </u>	0 4 🔛 🖌 😭	Katerongan Basta identitas	5-09	sand, het, bests, term			up. Nonethin	2.1	📥 linak
5	0 1 10 1 1	Keterangan Bepergram Latan	8.98	ment_selen			egs - Rocke hallen	2.1	tanan 🛓 tanah
8	O M 🔽 🖌 😭	Kelmongan Karong Manpu	5-11	and he have been			45 Falls Inter	4 . 1	tintati
	🗆 U 🔽 🖌 🔶	Pergetter ton Kacamaran	\$10	nati,224,30007440			Q1 Note that	2	teres 🛦 conta

MENGUBAH TEMPLATE

Untuk mengubah template suatu surat ikuti langkah-langkah berikut :

- 1. Di laman *Master Surat,* temukan surat yang akan diubah.
- 2. Unduh template surat itu dengan menekan tombol *Download.* Template akan diunduh dalam format .rtf.
- 3. Ubah template yang sudah diunggah template tersebut melalui Laman *Master Surat* dengan menekan tombol *Upload* untuk surat yang bersangkutan. Setelah diunggah, template baru akan menggantikan template sebelumnya. Pencetakan selanjutnya untuk surat itu akan mempergunakan template baru itu.

Semua file template surat export yang telah diubah disimpan di server di folder desa/surat/export.

Menyunting template surat export

Di template surat, data SID bisa dimasukkan melalui kode khusus, seperti *'[nomor_surat]'*. Pada waktu mencetak surat, kode isian yang ada di template akan digantikan dengan data sesuai dengan kodenya. Misalnya *'[nomor_surat]'* akan diganti dengan nomor surat yang diisi pada form input surat.



Daftar kode isian yang dapat dipergunakan di template surat manapun ada di Kode-Isian-Template-Surat. Kode isian khusus untuk suatu format surat tertentu dapat ditampilkan dengan menekan tombol seperti terlihat di gambar berikut.

SID								e 🛃	🤰 Administratur
9	Format S	Surat Desa							ne - Format Suited Desa
۳	+ Te	kati Transat Datas	Properties Section						
1	Series	*			Kode pengisia Keterangan pe	n untuk surat ngantar		0.000	Q
		A841	Street Score?	man distant and	194	Lampinary	Templata Surat		
к	O t	-	Kalarangan Perganlar	s-ar	water and a second second		(j) Reference	2 944	A 10444
•	0.2	2 4 2	Kelorarigan Pendaduk	\$42	sureCont_periodulus		(5) 1000 000	2	🛓 unan
	0.3	12 - 2	Botett Penauka	\$-80	sarat, wa perduna.	51.01.php	Q5. Balle Island	2 1940	A links
8	0.4		Kelerangan Pesilah Penduduk	5-04	sacal_art_prelat_presidants	11.05.php.1-1.25.php	in anthe	2.100	1008.01
•	0.1	1 - 1	Kalmangan Just Sel	\$-05	nest, bet, just, bel		gy Resulting	± Inset	🚖 Unitali
2	.Q. 5	1 🖉 💌	Pengantar Surat Kelarangah Catalan Kepalaian	0-07	starat_xxt_catatax_knowal		$q r^{\prime}$. Reaching	2 (Dage)	A links
	0.1	2 - 0	Keterorgan KTP sistum Proces	\$-08	16/3/_385_802_63880_projes		gy - normalise	1 (Page	± 066
_	0.8	2 - 3	Veterangan Boole (Jentitae	5-08	Here (100,000,000,0000		() interna	± lager	± links
5	0.4	💶 🖌 🗠	Kaharangan Depengan / Jatan	5-18	naratijakan		c) totaline	1 . inger	± 1968
	C +0		Xelerangan Kurang Mangsu	\$.51	sural_xel_burang_manque		gr . Name Mare	2 10000	🛓 uian
	0 #	D 🖌 🕅	Pergantar tox Karonaran	5-12	nor, de, terman		age Remember	A logar	A links

Mengubah Logo Pada Template Surat

Di surat desa biasanya kita mencantumkan juga logo desa. Di template surat yang

sudah biasanya sudah ada gambar rumah dan untuk mengganti gambar tersebut dengan logo desa masing-masing kita bisa klik kanan di gambar > *Change Picture* > *Pilih logo desa* > *Insert.*

Paula Paula Paula B J U + Jan X, X' A	As H H H H H As As <th>aBbCel AuflbCel dailbCel . A Find *</th>	aBbCel AuflbCel dailbCel . A Find *
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Wingest Rithurg	×
	This PC + Local Disk (D:)	 ⊘ Search Local Disk (D)
	Organize - New folder	B • 0 0
Yang bertanda	Quick access Quick access Microsoft Word Desktop Documents Documents Documents Pictures Videos Local Disk (Ct) Local Disk (Dt) Local Disk (Dt) Common Disk (Dt) Local Disk (Dt) Common Disk (Dt) Common Disk (Dt) Local Disk (Dt) Common Disk (Dt)	Data modified. Type 10/19/2016-01-05 File folder 12/2/2016-12:54 File folder 10/77/2016-12:57 File folder 12/17/2016-11:27 File folder 12/77/2016-19:57 File folder 10/77/2016-19:44 File folder 10/72/2016-21:20 File folder 6/8/2016-23:27 PNG File 8/10/2016-23:27 PNG File 8/10/2016-23:25 PNG File 8/10/2016-23:25 PNG File
3. Warganege	File game kop surat jms.png #3	All Pictures ("end," wind," jpg." Ingett Cancel

Pada daftar surat di laman *Master Surat,* surat yang tidak menampilkan tombol *Download* menAndakan bahwa surat tersebut belum disediakan template oleh SID. Anda dapat membuat template sendiri untuk surat tersebut, dengan mengikuti langkah langkah berikut :

- 1. Unduh contoh template (mana saja), mengikuti langkah yang dijelaskan di atas
- 2. Ubah template yang sudah diunduh itu sesuai dengan kebutuhan surat baru yang belum memiliki template itu. Panduan menyunting template surat export bisa dilihat di atas
- 3. Unggah template baru itu dengan menekan tombol *Upload* pada surat yang belum memiliki template itu. Setelah diunggah, pencetakan selanjutnya untuk surat itu akan mempergunakan template baru itu. Tombol *Download* akan tampil sekarang untuk surat itu akan tampil sekarang untuk surat itu, dan dapat dipakai untuk mengunduh template itu lagi, apabila diperlukan

Bab 4. Panduan Pemasangan Jaringan Lokal

Dengan memasang jaringan lokal di kantor desa, komputer yang berfungsi sebagai server SID dapat diakses oleh beberapa PC/laptop lainnya, sehingga pelayanan administrasi kantor desa mempergunakan SID bisa lebih efisien. Akses ke server SID melalui jaringan lokal tidak membutuhkan sambungan ke internet.

Berikut ini langkah-langkah untuk mengakses server SID melalui jaringan lokal:

- 1. Siapkan server SID
- 2. Siapkan router
- 3. Beri IP address statis untuk server SID
- 4. Buat nama server di XAMPP
- 5. Buat akses dari browser di server SID
- 6. Buat koneksi dari komputer lain

Masing-masing langkah dijelaskan di bawah.

1. Siapkan server SID

Server SID adalah komputer yang menyimpan master database untuk aplikasi SID. OpenSID terinstal di komputer ini, dan komputer ini juga menyimpan master folder desa yang berisi semua file ubahan desa.

Komputer lain yang akan mengakses server SID adalah komputer biasa yang tidak perlu menginstal OpenSID. Akses ke server SID akan memakai browser biasa di komputer tersebut.

Spesifikasi yang memadai untuk server SID yang akan diakses oleh sekitar lima pengguna adalah sebagai berikut:

[spesifikasi komputer yang akan dipergunakan sebagai server SID]

2. Siapkan router

Cara yang relatif mudah untuk memasang jaringan lokal adalah dengan mempergunakan router/modem wifi. Router wifi dapat dipergunakan untuk membuat

jaringan lokal nir-kabel walaupun tidak ada sambungan ke internet. Spesifikasi perangkat router wifi yang memadai untuk jaringan lokal di kantor kecil (jarak komputer terjauh yang akan mengakses server SID kurang dari 100m) adalah sebagai berikut:

[spesifikasi router wifi dari telkom]

Ikuti petunjuk router untuk menginstalnya dan untuk menghubungkan server SID dan komputer lain ke router tersebut.

Untuk koneksi yang tercepat, sebaiknya server SID disambung ke router mempergunakan kabel, dan bukan wifi.

3. Beri IP address statis untuk server SID

Setiap komputer yang tersambung pada router diberi IP address oleh router. Biasanya komputer yang login ke router akan diberi IP address dinamis, yang berubah setiap kali login. Supaya tidak berubah-ubah, server SID perlu diberi IP address yang statis, yaitu sama terus.

Ikuti petunjuk router untuk memberi IP address statis pada server SID, misalnya: 192.168.1.5

Untuk meyakinkan IP address yang diberikan pada server SID, jalankan Command Prompt di server SID, dan ketikkan: ipconfig.

IP address tampak di baris IPv4 Address.

4. Buat nama server SID di XAMPP

Untuk bisa mengakses aplikasi SID dengan nama yang mudah di-ingat, perlu mengubah setting apache untuk memberi nama pada aplikasi SID di XAMPP. Edit file httpd-vhosts.conf, yang biasanya ada di C:\xampp\apache\conf\extra\httpd-vhosts.conf. Tambahkan baris-baris seperti di bawah ini pada bagian akhir file tersebut. Ganti Document Root sesuai dengan lokasi instalasi OpenSID Anda, dan ganti ServerName sesuai dengan nama yang diinginkan.

<VirtualHost *:80>

DocumentRoot "C:\xampp\htdocs\OpenSID" ServerName opensid.server </VirtualHost>

Apabila server SID juga dipakai untuk aplikasi web lain, tambahkan pula baris berikut, untuk memungkinkan akses ke aplikasi lain memakai alamat web lokal biasa, yaitu <u>http://localhost</u>.

<VirtualHost *:80> DocumentRoot "C:\xampp\htdocs" ServerName localhost </VirtualHost> Setelah file httpd-vhosts.conf diubah, restart apache melalui control panel XAMPP.

5. Buat akses dari browser di server SID

Di server SID, tambahkan alamat server SID di file hosts. File ini ada di: Windows 7, 10:

C:\Windows\System32\Drivers\etc

Perhatian: di Windows, file hosts tidak bisa diubah langsung di

folder C:\Windows\System32\Drivers\etc. Copy file hosts dan salin dulu ke folder lain yang bisa di-edit pengguna, misalnya folder Downloads. Edit file hosts di situ dan sesudah di ubah, copy/paste kembali ke folder C:\Windows\System32\Drivers\etc.

Ubah file hosts dengan menambahkan baris yang menghubungkan IP address server SID dengan nama server, mengikuti contoh sebagai berikut. Pakai IP address untuk server SID sebagaimana telah ditentukan di langkah 3 di atas:

##

Host Database

localhost is used to configure the loopback interface##

#...

192.168.1.5 opensid.server

Setelah file hosts di-save, server SID dapat di akses dengan nama baru tersebut, dengan memasukkan alamat server SID di web browser (misalnya Chrome, Firefox, dsbnya) sebagai berikut:

http://opensid.server

6. Buat koneksi dari komputer lain

Sambungkan komputer yang akan koneksi ke server SID ke jaringan yang sama dengan server SID (misalnya ke router wifi yang sama).

Yakinkan bisa koneksi ke server SID, dengan:

di Windows, membuka Command Prompt

di Linux, membuka Terminal

dan coba mengakses server SID, dengan command berikut, memakai IP address untuk server SID (lihat langkah 3 di atas):

ping 192.168.1.5

Apabila tidak bisa menyambung ke server SID, hambatan koneksi perlu diselesaikan dulu. Misalnya, lihat setting firewall dan setting router untuk mengizinkan akses ke komputer lain dalam jaringan.

Kalau yakin ada koneksi, tambahkan alamat server SID di file hosts. File ini ada di: Windows 7, 10:

C:\Windows\System32\Drivers\etc

Perhatian: di Windows, file hosts tidak bisa diubah langsung di folder C:\Windows\System32\Drivers\etc. Copy file hosts dan salin dulu ke folder lain yang bisa di-edit pengguna, misalnya folder Downloads. Edit file hosts di situ dan sesudah di ubah, copy/paste kembali ke folder C:\Windows\System32\Drivers\etc.

Ubah file hosts dengan menambahkan baris yang menghubungkan IP server SID dengan nama server, mengikuti contoh sebagai berikut. Pakai IP address untuk server SID sebagaimana telah ditentukan di langkah 3 di atas:

##

Host Database

localhost is used to configure the loopback interface

##

#...

192.168.1.5 opensid.server

Setelah file hosts di-save, server SID dapat di akses melalui jaringan lokal, dengan memasukkan alamat server SID di web browser (misalnya Chrome, Firefox, dsbnya)

sebagai berikut:

http://opensid.server

PANDUAN INSTALASI SID DI HOSTING WEB

Langkah-langkah untuk mengonlinekan SID (yaitu menginstall SID di hosting web) adalah:

- 1. Siapkan anggaran untuk mendapatkan nama domain dan untuk menyewa layanan hosting
- 2. Dapatkan nama domain, yaitu dapatkan alamat web yang akan dipakai untuk website SID
- 3. Dapatkan layanan hosting, yaitu dapatkan tempat di mana server SID online akan dipasang
- 4. Arahkan nama domain ke server hosting
- 5. Onlinekan SID, yaitu mengunggah script dan database SID ke server hosting

Langkah-langkah di atas dijelaskan berikut ini. Siapkan anggaran domain dan hosting Desa dapat menganggarkan biaya domain dan hosting dari dana desa. Di Peraturan Menteri Desa, Daerah Tertinggal dan Transmigrasi berikut :

- Permendes No. 22 tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa tahun 2016,
- Permendes Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa tahun 2017
- Permendes Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Desa Permendes Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017,
- Permendes Nomor 19 Tahun 2017 Tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2018

Dapatkan nama domain

Idealnya desa mempergunakan nama domain (alamat web) namadesa.desa.id untuk mengonlinekan SID. Domain desa.id kelola oleh Kominfo, yang diatur oleh PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5 TAHUN

2015. Untuk mendapatkan nama di desa.id perlu mengikuti proses yang dijelaskan di http://desa.web.id/. Untuk informasi tambahan mengenai proses mendapatkan domain desa.id untuk desa Anda, lihatlah Panduan Mendaftar Untuk Domain desa.id. Apabila website SID akan digunakan sebagai alamat elektronik resmi desa maka Permenkominfo No. 5 Tahun 2015 mewajibkan penggunaan domain desa.id (Bab III Pasal 4 Butir (1)).

BAB III KLASIFIKASI NAMA DOMAIN

Pasal 4

 Instansi wajib mendaftarkan dan menggunakan Nama Domain sebagai alamat elektronik resmi Instansi.

Contoh desa yang mempergunakan domain desa.id: <u>http://purwasaba-</u> <u>banjarnegara.desa.id/</u>

Sementara menunggu mendapatkan domain desa.id, atau juga sebagai alternatif, banyak pula desa yang memakai domain lain dulu.

Nama domain bisa dibeli di berbagai penyedia nama domain. Contoh desa yang memakai nama domain yang dibeli sendiri: http://desasindangheula.org/ (tidak mempergunakan SID).

Ada juga desa yang menumpang pada domain kabupaten atau kecamatan. Contoh desa yang menumpang di domain kabupaten: <u>http://sid.sidoarjokab.go.id/</u>.

Ada pula yang mempergunakan domain yang disediakan oleh penyedia aplikasi SID, seperti sideka.id. Contoh desa yang menggunakan domain dari sideka.id: <u>http://kemawi-somagede.sideka.id/</u>.

Komunitas OpenSID juga menyediakan domain opensid.id yang dapat digunakan

oleh pengguna OpenSID yang memerlukan sebagai domain sementara menunggu diperolehnya domain desa.id. Untuk mendaftar mendapatkan domain opensid.id silakan

ke http://opensid.id. Contoh desa yang menggunakan domain dari opensid.id: <u>http://wolomuku-ende.opensid.id</u>.

Dapatkan layanan hosting

Nanti pada waktu mau dipasang online, hosting website desa bisa di mana saja. Desa yang menumpang pada domain kabupaten biasanya tidak perlu memperoleh layanan hosting sendiri, karena cukup menumpang pada server kabupaten. Demikian juga, desa yang memanfaatkan fasilitas hosting yang disediakan penyedia aplikasi

(seperti http://sideka.id), pada umumnya cukup membuat perjanjian dengan penyedia tersebut mengenai hosting yang mereka sediakan.

Bagi yang menggunakan domain opensid.id, Komunitas OpenSID menyediakan opsi hosting yang diberi diskon khusus, yang harganya juga termasuk donasi kepada OpenSID. Desa yang berminat dapat mendaftar untuk hosting gratis ini Di http://opensid.id.

Desa yang mempergunakan domain desa.id atau yang membeli nama domain sendiri, biasanya perlu mendapatkan layanan hosting web sendiri. Beberapa penyedia hosting yang digunakan desa: dapurhosting.com idhostinger.com indoreg.co.id cangkirhost.net, menyediakan ssl hoststres.com, menyediakan ssl Happy Agung (Free SSL untuk akses HTTPS) rumahweb.com, mengizinkan penggunaan .htaccess domainesia.com (Pilih paket super agar bisa menggunakan SSH, git,dll). Silakan tambahkan hosting lain yang juga digunakan desa. Kriteria memilih hosting, antara lain:

- 1. Reliabilitas, sejauh mana bisa dipercaya hosting itu selalu bisa diakses
- 2. Kecepatan akses, mengunduh, mengunggah
- 3. Apakah menyediakan versi perangkat aplikasi (PHP, MySQL, server web, dsbnya) yang diperlukan
- 4. Apakah data pengguna di-backup secara rutin, dan dapat dipulihkan dengan mudah
- 5. Sejauh apa diterapkan keamanan server dari serangan hacker
- 6. Apakah menyediakan SSL, untuk lebih mengamankan akses ke data SID
- 7. Dukungan teknis, apakah ada layanan chat online, apakah ada sistem tiket untuk memberi nomor layanan teknis
- 8. Kecepatan memberi tanggapan kalau ada masalah atau pertanyaan
- 9. Harga untuk paket layanan yang diperlukan
- 10. Lokasi server. Bagi desa yang menggunakan domain desa.id untuk website SID, Permenkominfo No. 5 Tahun 2015 mewajibkan desa menggunakan server yang berada di wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia (Bab VI Pasal 20 butir (1)).

BAB VI SERVER NAMA DOMAIN

Pasal 20

 Instansi yang menggunakan Nama Domain wajib menggunakan Server Nama Domain yang berada di wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Untuk menguji tingkat ketanggapan layanan suatu penyedia hosting, coba secara langsung:

menelpon nomor dukungan teknis mereka

memakai sarana chat online mereka

mengirim email ke alamat dukungan teknis mereka

Apabila mereka lamban mengangkat telepon, lambat membalas email,

layanan chat mereka jarang ada operatornya atau pengetahuan teknis petugas

mereka kurang, sebaiknya penyedia hosting tersebut dihindari saja.

Keamanan data penduduk

Seperti halnya semua Sistem Informasi Desa, database aplikasi OpenSID digunakan untuk menyimpan data penduduk dan data desa lainnya yang perlu dijaga keamannya. Hanya pihak-pihak yang berhak atau diberi wewenang yang diperbolehkan mengakses data tersebut.

Karena itu, sebelum meng-onlinekan aplikasi OpenSID mereka, desa perlu menyimak tanggung jawab mereka atas keamanan data penduduk dan langkah-langkah apa yang bisa dilakukan untuk mengurangi resiko kebobolan.

Pertama-tama, kita perlu paham bahwa tidak ada satupun aplikasi online yang sepenuhnya aman dari semua serangan online, walaupun aplikasi milik negera dan lembaga komersial dengan anggaran besar dan teknologi canggih sekalipun. Meskipun resiko kebobolan selalu ada, pemasangan aplikasi online terus berjalan, karena kemudahan/pendayagunaan/manfaat yang dimungkinkan oleh aplikasi online dianggap setimpal dengan resiko yang ada.

Demikian juga dengan penyediaan aplikasi SID online, termasuk OpenSID. Sudah banyak aplikasi OpenSID desa, aplikasi SID CRI (OpenSID berasal dari SID CRI) dan aplikasi SIDEKA yang sudah online, demi memperoleh manfaat adanya SID online. Bahkan banyak aplikasi SID CRI desa yang sudah bertahun-tahun online.

Pada umumnya, penyedia aplikasi atau hosting berusaha untuk mengantisipasi resiko serangan, dan menerapkan pertahanan terhadap resiko serangan tersebut (kalau tidak, aplikasi atau hosting mereka tidak akan laku). Jika terjadi peristiwa serangan, umumnya penyedia aplikasi atau hosting akan mempelajari serangan yang terjadi dan menutup titik lemah yang ditemukan.

Resiko yang lebih tinggi umumnya berada di pihak administrator atau pengguna aplikasi itu sendiri, terutama karena lalai mengubah password atau setting aplikasi, atau lalai dalam menjaga kerahasiaan password.

Langkah-langkah untuk mengurangi resiko kebobolan dan dampaknya, antara lain:

- ganti semua password dan setting aplikasi default supaya lebih aman
- ganti semua password secara rutin
- jaga kerahasiaan semua password
- identifikasi kelemahan aplikasi OpenSID dari segi keamanan data, dan laporkan supaya bisa diperbaiki

- selalu update ke versi OpenSID yang terkini, karena versi terkini berusaha menutup celah keamanan yang diketahui
- pastikan hosting yang digunakan menerapkan praktek terbaik untuk menjaga server mereka dari serangan, termasuk menyediakan SSL
- pelajari syarat & ketentuan penyedia hosting, untuk memastikan apa tanggung jawab mereka bila terjadi kebobolan data. Pilih hosting yang mempunyai skema tanggung jawab sesuai dengan profil resiko desa Anda -- sejauh mana desa ingin menghindari resiko
- gunakan SSL

Tentunya desa yang ingin menghindari resiko sama sekali, tidak akan mengonlinekan SID mereka. Arahkan nama domain ke server hosting.

Setelah mendapatkan nama domain dan layanan hosting web, nama domain perlu dikenali oleh server hosting melalui langkah berikut:

- Ganti setting name server di tempat pengelolaan nama domain desa
- Tambahkan nama domain sebagai domain alias di layanan hosting

Langkah ini dijelaskan di bawah. Namun, harap diperhatikan, caranya berbeda-beda tergantung dari fitur yang disediakan oleh cPanel yang disediakan oleh masing-masing layanan hosting dan juga tempat di mana nama domain desa dikelola. Cara dan tampilan layar yang diberikan di bawah mempergunakan contoh dari layanan dapurhosting.com dan pengelolaan nama domain desa.id di Kominfo. Ganti name server di tempat pengelolaan nama domain

Ganti name server di tempat pengelolaan nama domain supaya menunjuk ke name server yang ditentukan oleh penyedia hosting Anda. Name server penyedia hosting dapat ditemukan pada dokumentasi online yang disediakan oleh penyedia hosting, atau bisa ditanyakan langsung kepada teknisi penyedia hosting.

Sebagai contoh, name server untuk dapurhosting.com terdaftar di http://dapurhosting.com/pindah-hosting:

dns1.dapurhosting.net dns2.dapurhosting.net dns3.dapurhosting.net dns4.dapurhosting.net

56

Di tempat pendaftaran nama domain, cari tempat untuk mengganti name server untuk nama domain desa. Apabila tidak ditemukan, tanyakan pada teknisi pengelola nama domain desa.

Ganti setting name server pada nama domain desa supaya mempergunakan name server yang ditentukan oleh penyedia layanan hosting desa. Sesudah diganti, tunggu 1 sampai 2 hari untuk perubahan tersebut tersebar ke DNS di internet.

[tampilan layar mengubah setting name server di desa.id] Tambahkan nama domain sebagai domain alias di layanan hosting

Nama domain yang diperoleh perlu dikenali oleh server hosting. Dalam contoh ini di dapurhosting.com, untuk mengarahkan nama domain ke situs utama (yaitu ke folder public_html, bukan sub-domain), kita perlu menambahkan nama domain sebagai domain alias.

Di cPanel, klik fitur Aliases, seperti terlihat gambar berikut.



Di form yang tampil, isi nama domain dan klik *Add Domain.* Nama domain yang kita masukkan sekarang akan mengarah ke folder *public_html.*

DwnEL 11			
Aliases			
Domain aliases n www.example.i the documentatio	nake your website available from net and www.example.org sho	another domain name. For example w content from www.example.co	s, you can make m. For more information, read
		Nama domain	1
Create a Ne	w Alias	/	
Domain			
senggigi.desa.ld	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Add Domain	-		
Note: Domains n be used as an ali	nust be registered. The valid re as:	gistrar and configured to point to y	our DNS servers before they can
Remove Alia	ases	Tambah don	nain alias
Allases are relativ */home/jmslomb	ve to your account's home directi o".	ory. The home icon (&) signifies yo	ur home directory which is
Search	Go		
Domain	Domain Root	Redirects To	Actions
No allases are pres	ent an your account.		
	Page: First L	ast Per Page: 10 Go	
		diamati diamati	

Onlinekan SID

Setelah mendapatkan nama domain dan layanan hosting web, SID Anda dapat dionlinekan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

- 1. Buat database, mempergunakan cPanel
- 2. Import database desa, mempergunakan phpmyadmin di cPanel
- 3. Upload script OpenSID, mempergunakan cPanel
- 4. Upload folder *desa*, mempergunakan cPanel
- 5. Ubah kongurasi akses database, mempergunakan cPanel
- 6. Ubah password penguna supaya lebih ketat, mempergunakan SID

Langkah-langkah ini dijelaskan di bawah. Namun harap diperhatikan, caranya berbeda-beda tergantung dari fitur yang disediakan oleh cPanel yang disediakan masing-masing layanan hosting. Cara dan tampilan layar yang diberikan di bawah mempergunakan contoh dari layanan dapurhosting.com.

Buat database SID di cPanel dapurhosting.com, database baru dibuat mempergunakan fitur MySQL.

Bandwidth Transfer	246.98 MB / 19.53 GB	Connectoria					
Email Accounts	8/00			Data	abases		
Addon Domeins	0/5	phpMyAdmin	MySQL® Databases	MySQL® Database	Remote MySQL®	PostgreSQL Databases	PostgreSQL Database
Subdomaina	2/œ	phpPg/drin		Wizard			Wizard
Parked Domeins	0/∞	phpPgAdmin			Fitur	MySQI	
FTP Accounts	0/∞			SEO and Ma	arketing To	ols	14
All SQL	4/∞			-		0	

Pergunakan fitur itu untuk membuat database baru, misalnya sid (Catatan : untuk meningkatkan keamanan database Anda, sebaiknya jangan pakai nama ini. Pakai nama yang tidak mudah ditebaik orang lain).

CPARIEL 11	
MySQL® Databases	
Manage large amounts of information o applications, such as bulletin boards, co nformation, read the <u>documentation</u> .	ver the web easily. MySQL databases are necessary to run many web-based intent management systems, and online shopping carts. For more Nama database
Jump to MySQL Users	/
Create New Database	
iew Database:	
Conto Database	
create batabase	Buat database

Setelah itu, buat user database SID, di cPanel dapurhosting.com, fitur ini untuk mengelola pengguna database ada di fitur MySQL juga. Pergunakan fitur ini untuk membuat user baru, misalnya *sid* dan buat *password* (kode sandi) untuk pengguna tersebut. (Catatan : untuk meningkatkan keamanan database Anda, sebaiknya memakai user dan kode sandi yang tidak mudah ditebak orang lain).

MySQL Use	ITS	Nama user
Add New U	lser	Fighting about
Username		
jmslombo_	sid	
Password		
		Kata sandi
Password (Agair	(1	
Strength O		
	Very Weak (0/100)	Password Generator
	4	Puet upor

Berikut *user* baru ini akses ke database yang telah dibuat sebelumnya.



Biasanya *user* ini diberi hak akses penuh ke database SID, seperti terlihat di gambar berikut.

∱ ont	ے بے Linour
	cPanel
MySQL® Databases	
Manage User Privileges User; jmslombo_sid Database: jmslombo_sid	Beri user semua hak akses ke database
ALTER	ALTER ROUTINE
CREATE	CREATE ROUTINE
CREATE TEMPORARY TABLES	CREATE VIEW
DELETE	DROP
EVENT	EXECUTE
INDEX	INSERT

Catat nama database, nama user dan kode sandi yang dipergunakan. Informasi ini nanti diperlukan pada waktu mengubah konfigurasi akses aplikasi SID ke database yang baru dibuat.

Impor database desa

Sebelum memulai proses mengonlinekan SID, Anda harus membuat backup database SID offline Anda, mempergunakan fitur Backup/Restore yang disediakan oleh aplikasi SID.

File backup yang dihasilkan, misalnya backup-on-2016-09-20-04-34-15.sql, perlu diimpor ke database baru yang dibuat di cPanel hosting. Impor backup tersebut mempergunakan phpmyadmin di cPanel.

	B 7 m				Dat	abases		
Email Accounts	0/5		dit	Musik	-	-	Q	
Domains	40.2	2	phpMyAdmin	MySQL®	MySQL® Database Wizard	Remote MySQL®	PostgreSQL Databases	PostgreSQL Database Wizard
Subdomains	a /		phpPg4dmin			phpM	lyAdmi	n
farked Domeins	0 / 10		bubi-Byounin			di cP	anel	
FTP Accounts	0/00	1			SEO and M	arketing To	ools	
All SQL	4/m			05	1		D	
(Recent tables)	chema	Importing	into the d	database "ji	nslombo_	sid"		
(Recent tables) Fformation, ac makombo makombo makombo makombo makombo makombo makombo makombo	m 2) hema jm2015 lathec015 sengpipi sid sp742	Importing File to Import: File may be compressed the's Browse your comp Character set of the Partial Import:	into the d seed light, bolot, name must and in fait: Choose File Star: Luff-8	database "jr rei or uncomprese (format).comprese) backup-on-2010	nslombo_ Ion] Example: .sqL 4-34-15.sql (Max	sid" #1 some)		
(Recent tables) Formation, so makembo makembo makembo makembo makembo makembo makembo makembo	a + thema jms2015 jms2015 serggig skd seg742	File to Import File to Import: File may be compre- A compressed fairs Browse your comp Chanacter set of the Partial Import: Man Adam the Intern New, Anowney it can Number of rows to	into the d used (grip, bold, -) name must end in the: Choose File the: uni-8 sption of an import preak transactions (kip, starting from i	database "ji rej o uncompresed formati (comprese) backup-on-2010 1 tin casedne script det a) the frat row: 0	nslombo_ ion] Example .eqt. 4-34-15.sql (Mex sots If is close to the	Sid" #1 :SOME) PHP Shuce Imt.	(This might be a goo 3: file backu	d way to import large I P
(Recent tables) Fformation as makembo makembo makembo makembo makembo makembo makembo makembo makembo		Importing File to Import: File may be compered to compressed table Browse your comp Character and of the Partial Import: Alow the intern New, however it can Number of rows to Portnat:	into the d esed ignip, bolge, , name must and in fair: Choose File the: unt-8 ption of an import treek hansschore klip, starting from 1	database "ji rij) or uncompresed (formati) (comprese) backup-on-201o tin casorne scret det e) tin casorne scret det e) the finit row: 0 #2: pilih 1	nslombo_ ion]. Example: .eqt. 4-34-15:aql (Mex cots If is close to the cots If is close to the	Sid" #1 zip : SOMB) PHP Sheor Ime. #2 	(This might be a goo 3: file backu ang akan di	d way to import large IP Impor
(Recent tables)	a 2) dhema jms2015 hatbes2015 sad sep742	Importing File to Import: File may be compre- A compressed field Browse your comp Character set of the Partial Import: Market the intern Non, however if can Number of rows to Format: SQL Format-Specific	into the d	database "ji rej or uncompressed (format) (compress) backup-on-2010 1) tin castrine script det a) the first new o #2: pillih	nslombo_ ion] Example: sqt 4-34-15.aql (Max cots II is close to the file backup	Sid" #1 200 20048) 20048) 20048 20008 20000 20000 20000 20000 20000 20000 200000 200	(This might be a goo 3: file backu ang akan di	d way to import large I p Impor
(Recent tables)	ma 4 Jma2015 Jather015 Sidd wp742	Importing File to Import: File may be compressed to be Browna your comp Charactar set of the Partial Import: Charactar set	into the d seed (grip, bolot, , same musi and in ster: Choose File star: Unit-8 star: Unit-8 sta	database "ji cig) or uncompressed .formati (compress) backup-on-201o i) tin caso ne script det a) det final row: 0 #2: pillih somer for zero values	nslombo_ ion]. Example: .eqt. 4-34-15.sql (Mex cots if is close to the file backup	Sid" #1 zip : SOMB) PHP Sheor Ime. #2 YS	(This might be a goo 3: file backu ang akan di	d way to import large IP Impor

Unggah script OpenSID ke server hosting untuk versi OpenSID sama dengan yang dipergunakan di server offline Anda. Apabila file unduhan script OpenSID Anda tidak tersimpan, bisa diunduh lagi dari https://github.com/eddieridwan/OpenSID/releases.

Unggah script OpenSID, dalam format .zip, ke server hosting mempergunakan fitur File Manager di cPanel.

							1 ~ u
				60 ¹¹ 5	2	<u> </u>	cPane
CPAREL 11			-		N 4		
jr	nslombo	Find functio	ins quickly by	y typing here	3		
Main Domain	jmslombok.or.id			j.	Files		
Home Directory	/home/jmslamba		3	RA	4	Ŷ	11
Last Login From	36.75.228.161	File Manager	105	Directory Privacy	Disk Usage	Web Disk	FTP Accounts
Disk Space Jsage	564.29 MB / 1,000 MB	(h)	4	100		Fitur Fi	le
Monthly Bandwidth Transfer	249.64 MB / 19.53 GB	FTP Connections	Backup	Backup Wizard	1	Manag	er
Fmail Arrounts	8/∞			Dat	tabases		
Iddie	0/5	od the	Musal	-	MUL	63:	1967

Unggah script OpenSID ke folder public_html.

P File Manager		Search 📈	Your Files 💠 for	Go	O Settings
+ File + Folder ⊘Copy + Move Ps Permissions + View **Extract	± Upload ⊥ Download	N Delete - D R	estare 🛛 🖹 Destarte 🖌 Édd	Gr Code Editor - 12 H	IML Editor
🖷 public_html 0	o r Home 3 Up One Leve	Klik un	tuk∘mengunggahe DpenSID	ect All O Unselect All	
அ.trash	Name	Size	Last Modified	Туре	Permission
ache	🛅 ogi-bin	4 KB	Aug 5, 2015 12:27 PM	http://unix-directory	0755
etc	images	4 KB	Aug 11, 2015 10:15 AM	httpd/unix-directory	0755
# amail	in senggigi	4 KB	Sep 8, 2016 9:53 AM	httpd/unix-directory	0755
8 Dublic_ftp	💼 senggigi.desa.id	4 KB	Sep 16, 2016 3:39 PM	httpd/unix-directory	0755
= public_html	aenteluk.desa id	4 KB	Today 3:45 PM	http://unix-directory	0755
- cgi-bin	m tes	4 KR	Tretov 7-37 AM	http://unix-directory	0755

Setelah diunggah, *extract* atau kembangkan file .zip script OpenSID, mempergunakan fitur di *file Manager* cPanel.

P File Manager			Search All y	our Files 🕴 for	Ge	Settings
+ File + Folder 200 ۹. Permissions ● View	Copy ⊕Move 2 2 Extract 2 C	Upload 🛦 Download 🛪 : ompress	Delete 😳 Res	Rename 200	n – Gif Gadwitzlitzer – Gif HTN	0.440ar
Public_html/senggigi	Go	🙀 Home 🛛 S Up One Level	 Back ⇒ Fo 	nwand D Reload Brise	lect All El Unselect All	
1		View Trach Empty Track	Dist	I and Marginal	Time	Remained
Ca cache	1	Name	5028	Last Modred	type	Parmissio
# Ca etc #	2: kembang	(an dorse-app	4 KB	5ep 1, 2016 3 54 PM	http://www.arectory	0/55
Ca logs S	cript	Conjo-aya	4 103	Sep 1, 2016 3:54 PM	http://unix-directory	0755
III Camali		torpt III	4 KB	5ep 1, 2016 3:54 PM	Mtpd/unix-directory	0755
# Capublic_ftp		securimage	4 KB	Sep 1, 2016 3:54 PM	http://unix-directory	0755
public_html		in surat.	4 KB	Sep 1, 2018 3:54 PM	http://unix-directory	0755
imades		wendor	4 KB	Sep 1, 2016 3:54 PM	http://unix-directory	0755
= senggigi #	to pills file	eeudrotetig.	22 bytes	Sep 1, 2016 3:54 PM	text/x-generic	0644
* 🖿 assets	r. pinn me	altignow	1.17 KB	Sep 1, 2016 3:54 PM	text/x-generic	0644
# 🖾 desa 🛛 🕏	cript OpenSi	C desa rin	10.96 MB	Sep 7, 2016 2:28 PM	hadkapa0x-peneric	0644
desa-contoh		Inclose inc.	14 73 KB	Sep 1 2016 3-54 PM	imenal/connerio	0765
a donio-spp		a sevecimento	A DD VD	Sup 1, 2018 3,54 PM	magaze ganera	erap.
a script		nowhip	0.02 50	360 1, 2010 3 54 PM	abbacance and a bub	urd0
= Securitrage		ima php	15 Dytas	54p-1, 2016 3:54 PM	appacation/x-httpd-php	0644
= 🔤 surat		OpenSiD-0.0.1.zip	11.52 MB	54p 7, 2016 2:21 PM	teckage/x-generic	0644
Sa vendor		READVE.md	2.98 KB	Sep 1, 2016 3:54 PM	text/x-generic	0644
🗄 🎃 sengzigi.desa.id		<pre>sid304_contoh_20100827.s </pre>	9 189.8 KB	Sep 1, 2016 3;54 PM	text/x-generic	0644

Apabila file script OpenSID dikembangkan ke dalam sub-folder, pindahkan semua file itu ke folder public_html.

Unggah Folder Desa

Buat file format .zip untuk folder desa di server SID offline Anda. Folder desa berisi semua file ubahan desa dan perlu diunggah ke server hosting. Unggah file folder desa yang sudah di-zip mempergunakan File Manager di cPanel, ke folder public_html.

Setelah diunggah, extract atau kembangkan file .zip tersebut. Prosesnya sama dengan pengunggahan script OpenSID yang dijelaskan di atas.

P File Manager		Search A	l Your Files 🛊 for		O Settings
+ File + Folder Cicity 4	Movie 🛦 Upload 🛝 Diramita	nt ¥ Deero 29	antere Billerares #2.0	t Ø'Cude19tor ØH	IME Ellitor
# public_html/senggigi/desa	Go 🔗 Home 3 Lip One	Level 🔶 Back 🥠	Forward 📿 Reload 🗟 Se	Hect All DUnselect All	
💷 trash	Nome	Size	Last Modified	Туре	Permission
- cache	in arsip	4 KB	Sep 5, 2016 1:18 PM	httpd/unix-directory	0755
=etc	tonfg	4 KB	Sep 8, 2016 9:54 AM	http://unix-directory	0755
# Camai	in css	4 KB	Sep 1, 2016 12:30 PM	httpd/unix-directory	0755
=public_ftp	in logo	4 KB	Sep 2, 2016 11:25 AM	http://unix-directory	0755
public_html	📷 surat	4 KB	Jul 26, 2016 12:43 AM	http://unix-directory	0755
cgi-bin	buotqu 📹	4 KB	Jul 26, 2018 12:43 AM	http://unix-directory	0755
B sengtig B assets P a desa	Folder de	sa			

Ubah konfigurasi akses database SID

Mempergunakan File Manager di cPanel, cari file desa/config/database.php. File ini berisi setting untuk mengakses database SID dan perlu diubah sesuai dengan setting untuk mengakses database SID yang telah dibuat sebelumnya di cPanel. Pergunakan fitur Code Editor di File Manager untuk menyunting file *desa/config/database.php*.



Ganti setting akses database (nama database, user database, password) sesuai dengan database dan user yang telah dibuat di langkah Buat database SID di atas. Klik Save untuk menyimpan perubahan yang telah dibuat.

Editing: /bome/jmslamba/public_) Encoding: utf-8 + Re-open	Use Text Editor Close Save Changes
<u>お〇 9 ○ 118 3 118 3 2 亞 ●</u>	1
<pre>(*7pb) // Sunfigurasi datahase dalam file ini menggantikan konfigurasi di file sali // SUD di dunjo-app/config/database.php. // Letakkan username, password dan database sebetolnya di file bil- // File ini JANGAN di-pommit ke GIT, TAMBAHEAN di -gitiguore //</pre>	Simpan setting
indul('default')['hestname'] = 'localhest'] Isi setting akses idde('default')['username'] = 'senggigi'; Isi setting akses idde('default')['database'] = 'senggigi'; database idde('default')['database'] = 'senggigi'; database	Ú)

Ubah password pengguna SID

Dengan meng-onlinekan SID, Anda meletakkan data penduduk desa pada media yang bisa diakses oleh siapa saja yang memakai internet. Anda, sebagai penjaga keamanan data warga desa, perlu menjaga agar data penduduk hanya bisa diakses oleh pengguna yang berhak.

Dalam hal ini, pengguna yang bisa mengakses modul Administrasi perlu ditinjau ulang. Pengguna yang tidak perlu mengakses SID online sebaiknya dihapus saja. Untuk pengguna lainnya, yang dianggap perlu mengakses modul Administrasi SID online, ubah kode sandi mereka supaya mempergunakan pola yang lebih ketat, yang lebih sulit ditebak secara manual ataupun secara otomatis.

Periksa Setting PHP

Informasi PHP yang aktif di hosting Anda dapat dilihat menggunakan menu Pengaturan

Info Sistem. Di halaman yang tampil, periksa informasi PHP. Terutama:

yakinkan versi PHP yang digunakan adalah yang disupport OpenSID. PHP v7 belum disupport penuh.

yakinkan extension fileinfo di-enable. fileinfo diperlukan untuk memeriksa jenis file yang diunggah agar menjaga keamanan situs.



Kalau versi PHP bukan yang disupport, ubah menggunakan CPanel yang biasanya menyediakan fasilitas untuk memilih versi PHP yang diinginkan. Gambar berikut menunjukkan contoh menu untuk memilih versi PHP.

8	BERNANNE CONTROL PANEL	i new		Q. Sections	A socieli - A	O-LOGOUT
	atts Broypt	C	ontoh fitur pilił	n versi PHP		
2	SOFTWARE				-	
		PLAR Packages	Pert Modules	ButijGemi		
	Ruby on Kate	a Site Software	(+) Optimize Wotsite	WordPress Themes		
	Select.PHP.Version	Setup Pythan App	🩆 Setup Ruby App			
	ADVANCED				-	
	• Crus juins	Pideves	Errer Pages	Apache Handhes		
	F F MINE Types					
	PREFERENCES				-	
	Present & Security	A P Durge Language	User Martager			

Kalau file info tidak di-enable, gunakan CPanel untuk memilih extension PHP untuk dienable. Gambar berikut menunjukkan contoh fitur di CPanel untuk memilih extension untuk di-enable. Sekiranya hosting Anda tidak menyediakan fitur setting seperti ini, hubungi admin hosting supaya fileinfo di-enable.

Current PHP version:	5.3	mengan	nankan situs	5	
PHP Version 0.3	E Set as surrent	1			- Smitch III Hoy Obpool
appo appo appo ares bernath beomplier big_ht istaet bioonty to2, fitter to2, fitter to2, fitter to2, fitter to2, fitter to2, fitter doa doa doa doa doa doa doa doa doa doa	group griagità griagità griagità haru haru haru haru haru haru haru haru	meconing memorphic memorphic memorphical morphic morph	paga phaten phaten posk propria posk propria quickbash quickbash quickbash redux re	systems system system bdy timwomed brander trandit uptuader uut wolde wolder wolde wolder scatte scatte strandit scatte scatt	b great ite
Glossarium

Administrator, adalah orang yang bertugas untuk mengurusi hal-hal administrasi. Dalam dunia Internet, seorang administrator bertugas untuk mengelola hal-hal yang berhubungan dengan komputer.

Apache, adalah server web yang dapat dijalankan di banyak sistem operasi yang berguna untuk melayani dan memfungsikan situs web. Protokol yang digunakan untuk melayani fasilitas web/www ini menggunakan HTTP.

Aplikasi, adalah suatu subkelas perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna.

Arsip, adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Backup, adalah proses membuat data cadangan dengan cara menyalin atau membuat arsip data komputer sehingga data tersebut dapat digunakan kembali apabila terjadi kerusakan atau kehilangan.

Browser, adalah perangkat lunak yang berfungsi untuk menerima dan menyajikan sumber informasi dari Internet.

cPanel, cPanel adalah sebuah panel kontrol layanan hos web pada Linux yang memberikan tampilan grafis dan peralatan automasi yang dibuat untuk memudahkan proses hosting di sebuah situs web.

CSS, (Cascading Style Sheet) merupakan aturan untuk mengatur tampilan sebuah web sehingga akan lebih terstruktur dan seragam.

Data, merupakan sekumpulan informasi atau juga keterangan – keterangan dari suatu hal yang diperoleh dengan melalui pengamatan atau juga pencarian ke sumber – sumber tertentu.

Database, adalah sistem yang berfungsi sebagai mengumpulkan file, tabel, atau arsip yang terhubung dan disimpan dalam berbagai media elektronik.

Domain, adalah nama unik yang diberikan untuk mengidentifikasi nama server komputer seperti server web atau server surel di jaringan komputer ataupun internet.

Error, Error adalah kejadian pada program yang tidak sesuai dengan yang diharapkan karena kesalahan dari pengguna program

Export, mengeluarkan data dari sebuah aplikasi yang saat ini digunakan agar bisa digunakan untuk aplikasi lain yang biasanya di ubah format nya.

Extension, Format sebuah file yang menentukan jenis dan aplikasi yang membuka file tersebut

Extract, adalah aksi atau proses untuk mendapatkan data binary dari sumber data untuk keperluan pemrosesan data atau penyimpanan data

Google API Key, adalah pengidentifikasi unik yang digunakan untuk mengautentikasi pengguna, pengembang, atau program panggilan ke API (Aplikasi Pemrograman Antarmuka)

Host, adalah komputer atau perangkat lain yang terhubung ke jaringan komputer.

Hosting, adalah jasa layanan internet yang menyediakan sumber daya peladenpeladen untuk disewakan sehingga memungkinkan organisasi atau individu menempatkan informasi di internet berupa HTTP, FTP, EMAIL, atau DNS.

HTML, (Hypertext Markup Language) memungkinkan seorang user untuk membuat dan menyusun bagian paragraf, heading, link atau tautan, dan blockquote untuk halaman web dan aplikasi.

Import, adalah mengambil sesuatu atau file dari luar baik itu dari aplikasi itu sendiri maupun dari aplikasi lain.

Install, adalah Memasang program (perangkat lunak) ke dalam komputer.

Internet, adalah sebuah sistem komunikasi global yang menghubungkan komputerkomputer dan jaringan-jaringan komputer diseluruh dunia.

IP Address, adalah label numerik yang ditetapkan untuk setiap perangkat yang terhubung ke jaringan komputer yang menggunakan Protokol Internet untuk komunikasi.

Jaringan, Jaringan komputer adalah jaringan telekomunikasi yang memungkinkan antar komputer untuk saling berkomunikasi dengan bertukar data.

Jaringan Lokal, adalah jaringan komputer yang menyambungkan komputer dalam area terbatas seperti tempat tinggal, sekolah, laboratorium, kampus universitas, atau gedung kantor.

Komputer, adalah alat yang dipakai untuk mengolah data menurut prosedur yang telah dirumuskan.

Koneksi, hubungan yang dapat memudahkan (melancarkan) segala urusan (kegiatan)

Konfigurasi, adalah suatu pembentukan susunan, settingan atau proses pembuatan wujud dari sebuah benda.

Linux, dalah keluarga sistem operasi bebas dan sumber terbuka yang dibangun di atas kernel Linux.

Log, adalah Catatan yang merekam segala aktifitas suatu aplikasi dijalankan.

Logo, merupakan suatu gambar atau sekadar sketsa dengan arti tertentu, dan mewakili suatu arti dari perusahaan, daerah, organisasi, produk, negara, lembaga, dan hal lainnya.

Marker, penAnda.

Modul, komponen dari suatu sistem yang berdiri sendiri, tetapi menunjang program dari sistem itu

MySQL, adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL atau DBMS yang multialur, multipengguna, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia.

Password, adalah kumpulan karakter atau string yang digunakan oleh pengguna jaringan atau sebuah sistem operasi yang mendukung banyak pengguna untuk memverifikasi identitas dirinya kepada sistem keamanan yang dimiliki oleh jaringan atau sistem tersebut.

PDF, Portable Document Format adalah sebuah format berkas yang dibuat oleh Adobe Systems pada tahun 1993 untuk keperluan pertukaran dokumen digital.

PHP, Hypertext Preprocessor adalah bahasa skrip yang dapat ditanamkan atau disisipkan ke dalam HTML.

Repository, adalah lokasi penyimpanan untuk paket perangkat lunak.

Restore, adalah proses mengembalikan kembali sebuah data atau file ketempat semula.

Router, adalah sebuah alat yang mengirimkan paket data melalui sebuah jaringan atau Internet menuju tujuannya, melalui sebuah proses yang dikenal sebagai penghalaan.

Script, merupakan bahasa pemrograman yang menyediakan fasilitas penerjemahan serta kompilasi kode dalam satu rangkaian proses secara integratif sehingga memungkinkan kode dibuat dapat langsung dijalankan sebagai program secara dinamis.

Server, adalah program komputer atau perangkat yang menyediakan fungsionalitas untuk program atau perangkat lain

Sidebar, adalah elemen kontrol grafis yang menampilkan berbagai bentuk informasi di sisi kanan atau kiri jendela aplikasi atau desktop sistem operasi.

Sistem Operasi, adalah perangkat lunak sistem yang mengatur sumber daya dari perangkat keras dan perangkat lunak, serta sebagai daemon untuk program komputer.

Software, adalah data yang diprogram, disimpan, dan diformat secara digital dengan fungsi tertentu. Perangkat ini sendiri tidak memiliki bentuk fisik, Anda bisa mengoperasikannya lewat perangkat komputer.

SSL, (Secure Socket Layer) adalah sebagai pengaman pertukaran data yang terjadi melalui jaringan internet.

Statistik, adalah kumpulan data dalam bentuk angka maupun bukan angka yang disusun dalam bentuk tabel (daftar) dan atau diagram yang menggambarkan atau berkaitan dengan suatu masalah tertentu.

Template, adalah Sebuah dokumen atau file yang memiliki format preset, digunakan sebagai titik awal untuk aplikasi tertentu sehingga format tidak harus diciptakan kembali setiap kali digunakan.

Terminal, ialah peranti perkakasan elektronik atau peranti perkakasan elektromagnetik yang digunakan untuk memasukkan data ke dalam komputer (atau sistem pengomputan), dengan data itu dipaparkan pada skrin monitor.

Unduh, adalah suatu proses transmisi sebuah file atau data dari sebuah sistem komputer ke sistem komputer yang lainnya.

Unggah, pengiriman data dari satu sistem komputer ke sistem komputer lain melalui jaringan.

Update, adalah proses penggantian produk dengan versi yang lebih baru dari produk yang sama.

User, adalah orang yang menggunakan komputer atau layanan jaringan.

Web, adalah sekumpulan halaman web yang saling berhubungan yang umumnya berada pada peladen yang sama berisikan kumpulan informasi yang disediakan secara perorangan, kelompok, atau organisasi.

Widget, adalah aplikasi perangkat lunak yang relatif sederhana dan mudah digunakan, yang diciptakan bagi satu atau lebih platform perangkat lunak

Windows, dalah keluarga sistem operasi. yang dikembangkan oleh Microsoft, dengan menggunakan antarmuka pengguna grafis.

XAMPP, adalah perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, merupakan kompilasi dari beberapa program.

Daftar Pustaka

- Akas, Andi Fahruddin. 2020. Panduan OpenSID. https://github.com/OpenSID/OpenSID/wiki. Diakses: 25 Januari 2021.
- Fahri, Muhammad Ullil. 2020. Sistem Informasi Desa. Akademi Manajemen Komputer dan Informatika (AMKI). Ketapang. 67p.
- Jahja, Ranggoaini, Bambang Herry, M. Afandi. 2014. Buku Pintar Sistem Informasi & Informasi Desa. Forum Pengembangan Pembaharuan Desa. Yogyakarta. 106p.
- Putra, Agung Suryo. 2018. Ebook Panduan Penggunaan Sistem Informasi Desa (OPENSID). 62p.
- Rianto, Puji, S. Bayu Wahyono, Novi Kurnia, Wisnu Martha Adiputra, E. Wendratama. dan Intania Poerwaningtias. 2018. Sistem Informasi Desa dan Akses Informasi. Kementrian Komunikator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia - Pemantau Regulasi & Regulator Media. Yogyakarta. 220p.

Tentang Penulis

Sulis Dyah Candra (NIDN 0731057602) adalah seorang Dosen tersertifikasi di program studi Agroteknologi Universitas Panca Marga yang pernah berpengalaman menjabat sebagai Kepala Laboratorium Komputer Universitas Panca Marga Probolinggo (2009-2013). Penulis merupakan Dosen Pembimbing Lapang Kuliah Kerja Nyata yang melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai salah satu bentuk Tridharma Perguruan Tinggi, dengan melaksanakan sosialisasi aplikasi Sistem Informasi Desa sebagai salah satu programnya. Buku ini merupakan salah satu bentuk luaran dari pelaksanaan KKN UPM Tematik Covid-19 TA 2020.

Ahmad Attijani (NIM 175430045) adalah seorang Mahasiswa strata 1 program studi Teknik Elektro Universitas Panca Marga Probolinggo yang sedang melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata saat menyusun buku ini. Materi buku ini merupakan bagian dari panduan yang disampaikan saat sosialisasi penggunaan Sistem Informasi Desa sebagai salah satu program kerja KKN Tematik Covid-19 TA 2020 yang disampaikan pada 16 Februari 2021 di Desa Pabean Kecamatan Dringu Kabupaten Probolinggo.