

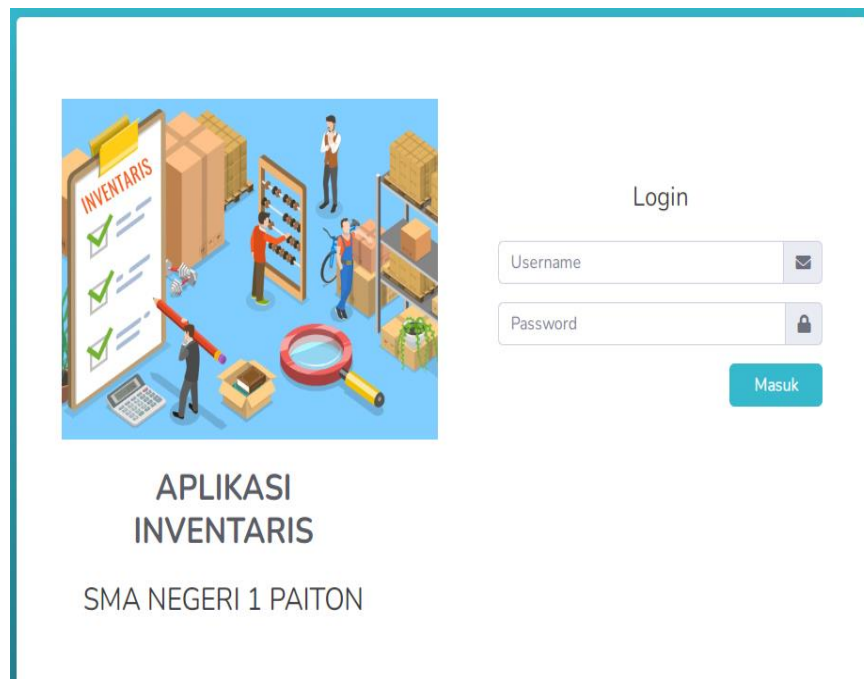
BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Implementasi

1. Halaman login

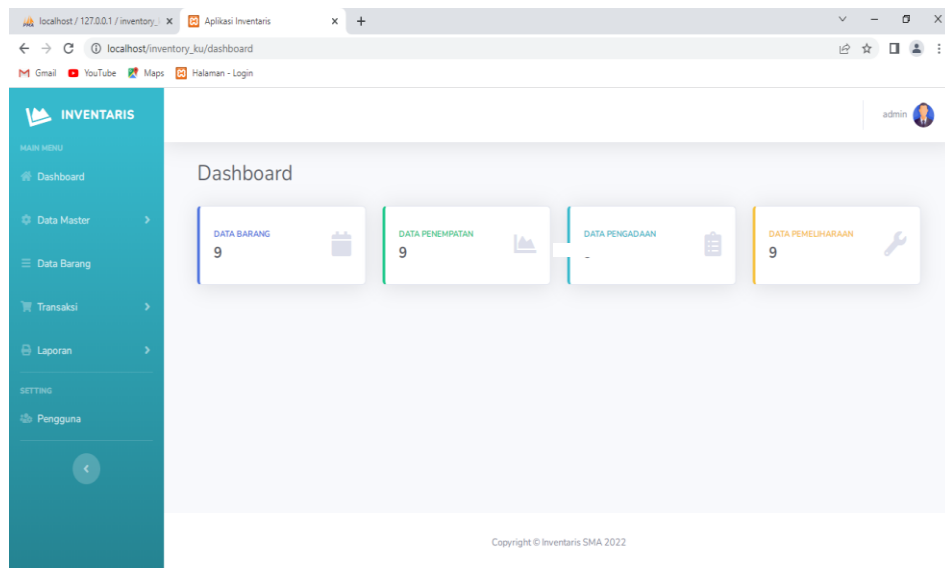
Setiap kali seseorang yang akan menggunakan aplikasi ini, maka terlebih dahulu akan melakukan login dengan memasukan username dan password.



Gambar 4.1 Halaman Login

2. Halaman Dashboard

Setelah melakukan *login* maka aplikasi akan memunculkan halaman dashboard dari aplikasi, pada halaman ini terdapat beberapa menu yang meliputi data master, data barang, transaksi, laporan dan pengguna.



Gambar 4.2 Halaman Dashboard

3. Data Master

a. Data Prasarana

Pada halaman data prasarana admin dapat melakukan kegiatan seperti menyimpan data kedalam *database*, menampilkan data dari *database*, mengedit data dari *database* dan menghapus data dari dalam *database*.

localhost / 127.0.0.1 / inventory_ x Apikasi Inventaris x +

localhost/inventory_ku/kategori

MAIN MENU

- Dashboard
- Data Master
- Data Barang
- Transaksi
- Laporan















SETTING

- Pengguna

Data Prasarana

Tambah Data +

Show 10 entries Search:

No T.	Nama kategori	Kondisi	Aksi
1	Fotocopy	Baik	 
2	Kipas	Baik	 
3	CPU	Baik	 
4	laptop	Baik	 
5	printer	Baik	 
6	bota	Baik	 
7	kulkas	Baik	 

Gambar 4.3 Halaman Data Prasarana

b. Data Sarana

Sama dengan halaman data prasarana pada halaman data sarana admin juga dapat melakukan penambahan, pengeditan, penghapusan dan menampilkan data dari *database*.

localhost / 127.0.0.1 / inventory_ x Apikasi Inventaris x +

localhost/inventory_ku/ruangan

INVENTARIS

MAIN MENU

- Dashboard
- Data Master
- Data Barang
- Transaksi
- Laporan









SETTING

- Pengguna

Data ruangan

Tambah Data +

Show 10 entries Search:

No T.	Nama ruangan	Kondisi	Aksi
1	Koperasi	Baik	 
2	Gudang Alat Olahraga	Baik	 
3	Lab Komputer	Baik	 
4	Ruang Guru	Baik	 

Showing 1 to 4 of 4 entries

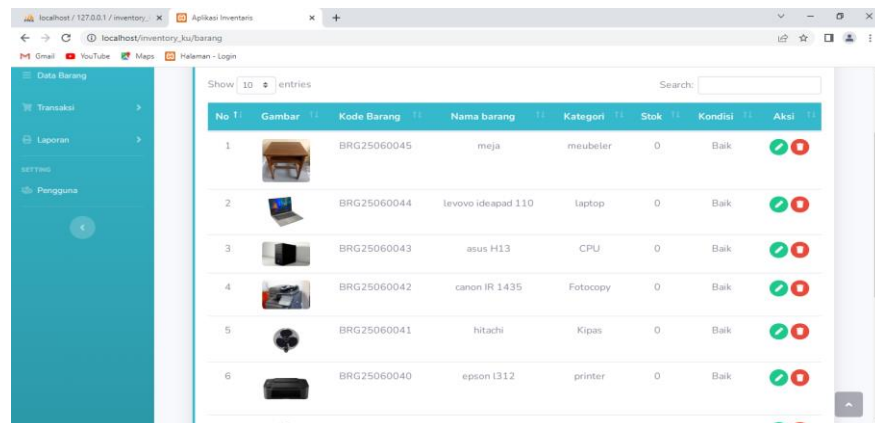
Previous 1 Next



















Copyright © Inventaris SMA 2022

Gambar 4.4 Halaman Data Sarana

4. Data Barang

Halaman data barang data admin dapat melakukan kegiatan seperti membuat, mengedit, menghapus dan menampilkan data dari database

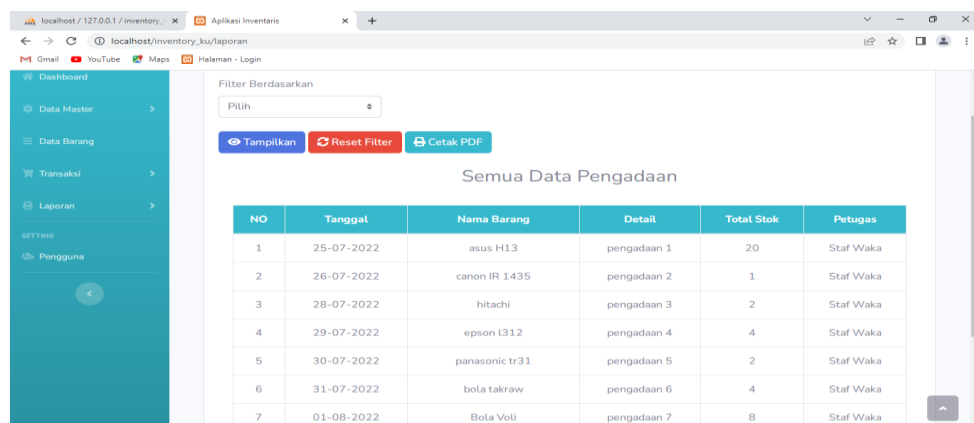


No	Gambar	Kode Barang	Nama barang	Kategori	Stok	Kondisi	Aksi
1		BRG25060045	meja	meubeler	0	Baik	 
2		BRG25060044	levovo ideapad 110	laptop	0	Baik	 
3		BRG25060043	asus H13	CPU	0	Baik	 
4		BRG25060042	canon IR 1435	Fotocopy	0	Baik	 
5		BRG25060041	hitachi	Kipas	0	Baik	 
6		BRG25060040	epson L312	printer	0	Baik	 

Gambar 4.5 Halaman Data Barang

5. Laporan

Pada halaman ini admin dan waka sarana dan prasarana dapat melakukan kegiatan seperti, menampilkan dan mencetak laporan hasil pengadaan, penempatan dan pemeliharaan barang inventaris, perbulan, perhari, dan pertahun dalam format pdf.

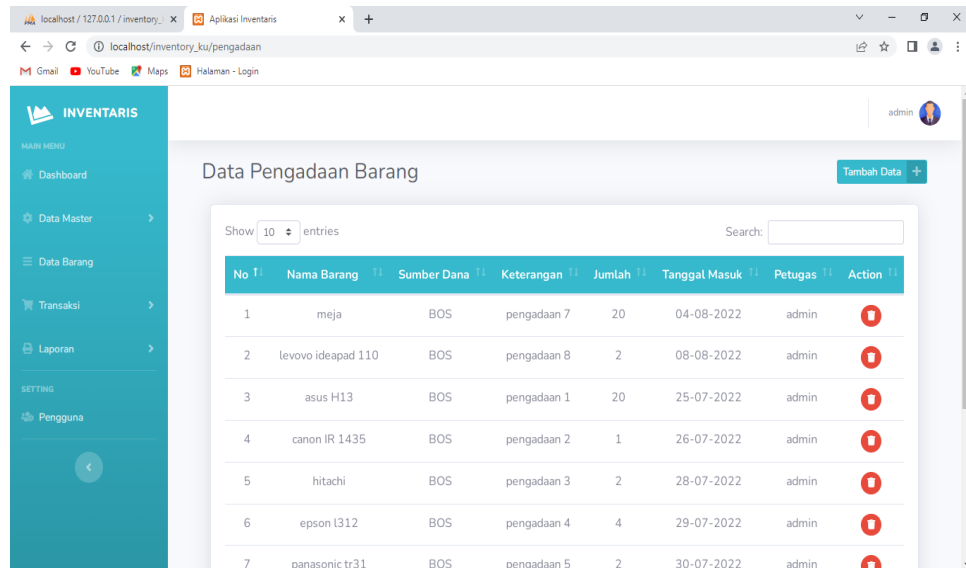


NO	Tanggal	Nama Barang	Detail	Total Stok	Petugas
1	25-07-2022	asus H13	pengadaan 1	20	Staf Waka
2	26-07-2022	canon IR 1435	pengadaan 2	1	Staf Waka
3	28-07-2022	hitachi	pengadaan 3	2	Staf Waka
4	29-07-2022	epson L312	pengadaan 4	4	Staf Waka
5	30-07-2022	panasonic tr31	pengadaan 5	2	Staf Waka
6	31-07-2022	bola takraw	pengadaan 6	4	Staf Waka
7	01-08-2022	Bola Voli	pengadaan 7	8	Staf Waka

Gambar 4.6 Halaman Laporan

6. Data Pengadaan

Data pengadaan staf waka sarana dan prasarana dapat melakukan kegiatan seperti menyimpan data kedalam *database*, menampilkan data dari *database* menghapus data pengadaan dari dalam *database*.



No	Nama Barang	Sumber Dana	Keterangan	Jumlah	Tanggal Masuk	Petugas	Action
1	meja	BOS	pengadaan 7	20	04-08-2022	admin	[Action]
2	levovo ideapad 110	BOS	pengadaan 8	2	08-08-2022	admin	[Action]
3	asus H13	BOS	pengadaan 1	20	25-07-2022	admin	[Action]
4	canon IR 1435	BOS	pengadaan 2	1	26-07-2022	admin	[Action]
5	hitachi	BOS	pengadaan 3	2	28-07-2022	admin	[Action]
6	epson l312	BOS	pengadaan 4	4	29-07-2022	admin	[Action]
7	panasonic tr31	BOS	pengadaan 5	2	30-07-2022	admin	[Action]

Gambar 4.7 Halaman Data Pengadaan

7. Data Penempatan

Halaman data pengadaan hanya dapat diakses oleh staf waka sarana dan prasarana dan dapat melakukan kegiatan seperti melakukan input data penempatan barang, hapus dan menampilkan data penempatan.

No	NO Inventaris	Nama Barang	Tanggal Penempatan	Total	Ruangan	Petugas	Action
1	INV/SMA/2022/0001	meja	06-08-2022	20	Ruang Guru	admin	[Red Circle with White 'x']
2	INV/SMA/2022/0012	levovo ideapad 110	10-08-2022	2	Lab Komputer	admin	[Red Circle with White 'x']
3	INV/SMA/2022/0013	asus H13	27-07-2022	20	Lab Komputer	admin	[Red Circle with White 'x']
4	INV/SMA/2022/0014	canon IR 1435	30-07-2022	1	Koperasi	admin	[Red Circle with White 'x']
5	INV/SMA/2022/0015	hitachi	01-08-2022	2	Lab Komputer	admin	[Red Circle with White 'x']
6	INV/SMA/2022/0019	epson l312	29-07-2022	4	Lab Komputer	admin	[Red Circle with White 'x']
7	INV/SMA/2022/0016	panasonic tr31	02-08-2022	2	Koperasi	admin	[Red Circle with White 'x']

Gambar 4.8 Halaman Data Penempatan

8. Data Pemeliharaan

Halaman data pemeliharaan barang dapat diakses oleh admin sarana dan prasarana yang akan melakukan inputan data pemeliharaan, menampilkan data pemeliharaan dan menghapus data pemeliharaan.

Nama Barang	No Inventaris	Petugas	Ruangan	Keterangan	Tanggal Pemeliharaan	Action
Bola Voli	INV/SMA/2022/0018	admin	Gudang Alat Olahraga	Baik	08-08-2022	[Red Circle with White 'x']
bola takraw	INV/SMA/2022/0017	admin	Gudang Alat Olahraga	Baik	04-08-2022	[Red Circle with White 'x']
panasonic tr31	INV/SMA/2022/0016	admin	Koperasi	Baik	02-08-2022	[Red Circle with White 'x']
epson l312	INV/SMA/2022/0019	admin	Lab Komputer	Baik	29-07-2022	[Red Circle with White 'x']
hitachi	INV/SMA/2022/0015	admin	Lab Komputer	Baik	01-08-2022	[Red Circle with White 'x']
canon IR 1435	INV/SMA/2022/0014	admin	Koperasi	Baik	30-07-2022	[Red Circle with White 'x']

Gambar 4.9 Halaman Data Pemeliharaan

4.2 Uji Coba

Dari hasil pengujian sistem yang dilakukan oleh peneliti untuk kepentingan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di Sma Negeri 1 Paiton dan pengujian sistem dilakukan pada table dibawah sebagai berikut:

1. Pengujian internal

Tabel 4.1 Pengujian Internal

Item Pengujian	Skenario Pengujian	Hasil Yang Di Harapkan	Sesuai	
			Ya	Tidak
Form Login Admin	Tampil Login Admin	Admin Bisa Melakukan Login Ke Dalam Aplikasi.	√	
Form Dashboard	Tampil Dashboard	Admin bisa melihat data master, bisa melihat data	√	
Admin	Admin	Kategori , data ruangan data barang dan laporan		
Form Login Staf	Tampil Login Staf	Staf bisa melakukan login ke dalam aplikasi.	√	
Form Dashboard Staf sarana dan prasarana	Tampil Dashboard Staf sarana dan prasarana	staf dapat melihat data pengadaan, data penempatan, data pemeliharaan	√	
Form Login Waka sarana dan prasarana	Tampil Login Waka sarana dan prasarana	Waka sarana dan prasarana bisa melakukan login ke dalam aplikasi.	√	
Form Dashboard Waka sarana dan prasarana	Tampil Dashboard waka sarana dan prasarana	Waka sarana dan prasarana bisa melakukan Print laporan data pengadaan, data penempatan data pemeliharaan	√	

2. Pengujian Eksternal

Tabel 4.2 Pengujian Eksternal

No	Pertanyaan	Jawaban			
		Sangat Baik 4	Baik 3	Cukup 2	Kurang 1
1.	Apakah Sistem Ini Mempermudah staf waka sarana dan prasarana dalam melakukan kegiatan pengadaan, penempatan dan pemeliharaan barang inventaris?	1	3	1	0
2.	Apakah Sistem Ini Layak Untuk Dipakai?	0	2	3	0
3.	Apa Ada Kendala Dalam Mengoperasikan Sistem Ini?	0	3	2	0
4.	Apa Sistem Ini Memberi Laporan Yang Benar ?	0	5	0	0

3. Kuesioner

Tabel 4.3 Tabel Hasil Kuesioner

Jumlah responden	Bobot
1	SB (Sangat Baik)
13	B (Baik)
6	C (Cukup)
0	K (Kurang)

4. Bobot Nilai

Tabel 4.4 Bobot Nilai

A	4
B	3
C	2
D	1

5. Persentase Nilai

Tabel 4.5 Persentase Nilai

Jawaban	Keterangan
0%-24,99%	Kurang
25%-49,99%	Cukup
50%-74,99%	Baik
75%-100%	Sangat Baik

Dari data yang didapatkan diatas kemudian diolah dengan cara mengalikan setiap point jawaban dengan bobot yang sudah ditentukan dengan tabel bobot nilai. Maka hasil perhitungan jawaban responden sebagai berikut :

- a. Responden yang menjawab Sangat baik (4) = $1 \times 4 = 4$
- b. Responden yang menjawab Baik (3) = $13 \times 3 = 39$
- c. Responden yang menjawab Cukup (2) = $6 \times 2 = 12$
- d. Responden yang menjawab kurang (1) = $0 \times 1 = 0$

$$\text{Total Skor} = 4 + 39 + 12 + 0 = 55$$

Untuk mendapatkan hasil interpretasi, harus diketahui dulu skor tertinggi (X) dan angka terendah (Y) untuk item penilaian dengan rumus sebagai berikut:

$$Y = \text{Skor tertinggi} \times \text{jumlah responden (Angka Tertinggi 4)}$$

$$X = \text{Skor terendah} \times \text{jumlah responden (Angka Terendah 1)}$$

Jumlah skor tertinggi untuk item SANGAT BAIK ialah $4 \times 20 = 80$, Sedangkan item KURANG ialah $1 \times 20 = 20$. Jadi, jika total skor responden di peroleh angka 75, maka penilaian interpretasi responden terhadap aplikasi tersebut adalah hasil nilai yang dihasilkan dengan menggunakan rumus index %.

Rumus index % = $\text{Total Skor} / Y \times 100$ Maka penyelesaian akhir : = $\text{Total Skor} / Y \times 100 = 55 / 75 \times 100 = 82\%$ Kategori SANGAT BAIK Dari hasil diatas maka di simpulkan bahwa aplikasi **SANGAT BAIK** untuk digunakan.

6. Perawatan

Setelah tahap pengujian selesai, tahap selanjutnya melakukan perawatan terhadap perangkat lunak yang sudah dibuat yaitu aplikasi manajemen inventaris barang sarana dan prasarana di Sma Negeri 1 Paiton berbasis web. Tahap perawatan ini mencakup koreksi dari berbagai error yang ditemukan pada tahap sebelumnya atau pengembangan untuk kemajuan aplikasi yang lebih baik lagi.