

DAFTAR ISI

Daftar Isi	Halaman
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
ABSTRAK	xii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	6
E. Sistematika Penulisan	6
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Penelitian Terdahulu.....	8
B. Kerangka Dasar Teoritik	11
1. Arsip	11
a. Pengertian Arsip.....	11
b. Jenis-jenis arsip.....	12
c. Fungsi Arsip.....	13
d. Syarat-syarat arsip	14
e. Tujuan Arsip	15
f. Siklus hidup Arsip.....	16
g. Peralatan Pengarsipan	17
2. Pengelolaan Arsip.....	19
3. Pelayanan.....	30
a. Pengertian Pelayanan	30
b. Jenis-jenis pelayanan	31
c. Karakteristik Pelayanan	31
d. Indikator Pelayanan	32
C. Kerangka Pemikiran	34
BAB III : METODE PENELITIAN	35

A.	Jenis Penelitian	35
B.	Fokus Penelitian	36
C.	Lokasi dan Waktu Penelitian	36
D.	Sumber Data	37
E.	Teknik Pengumpulan Data	38
F.	Instrumen Penelitian	39
G.	Teknik Analisis Data	40
BAB IV:	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	43
A.	Gambaran Obyek Penelitian	43
1.	Gambaran Kota Probolinggo.....	43
2.	Gambaran BPPKAD Kota Probolinggo.....	44
B.	Penyajian Data Fokus Penelitian.....	52
1.	Tata Kelola Pelayanan Arsiparis Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Kota Probolinggo ...	52
2.	Dampak pengelolaan arsip terhadap peningkatan pelayanan administrasi Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Kota Probolinggo	56
3.	Kendala dan solusi dalam kearsipan	59
C.	Analisis Data	61
1.	Tata Kelola Pelayanan Arsiparis Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Kota Probolinggo ...	61
2.	Dampak pengelolaan arsip terhadap peningkatan pelayanan administrasi Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah di Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Kota Probolinggo	64
3.	Kendala dan solusi dalam kearsipan	65
BAB V:	PENUTUP	67
A.	Kesimpulan	67
B.	Saran	68

DAFTAR PUSTAKA