

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang dilakukan, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tata kelola kearsipan sudah sangat memadai. Pengelolaan kearsipan mengikuti sop pola dari fakultas. Semua pengelolaan arsip sangat dipengaruhi dengan sistem penyimpanan yang tepat yang sesuai dengan sifat kegiatan BPPKAD bidang Perbendaharaan dan kas Daerah itu sendiri. ada 4 sistem penyimpanan arsip antara lain sistem Abjad (*Alphabetical*) sistem Masalah (*Subject*), sistem Nomor (*Numeric*), dan sistem tanggal (*Chronologi*). Membuat *duplicate* atau salinan surat ini yang membuatantisipasi kehilangan surat/arsip jika diperlukan.
2. Kendala yang dihadapi salah satunya adalah kurangnya fasilitas arsip dan kekurangan tenaga arsiparis di program studi tersebut yang membuat sedikit terhambat dalam pelayanan administrasi. Untuk menghadapi kendala ini sebaiknya fasilitas arsip dan tenaga arsiparis perlu ditambahkan agar pelayanan administrasi menjadi lebih maksimal.

5.2 SARAN

1. Untuk pengelolaan kearsipan terus ditingkatkan lagi, terus meningkatkan pengetahuan pengelolaan kearsipan agar pengelolaan arsip ini menjadi lebih bagus dari sebelumnya.

2. Untuk pelayanan administrasi cukup baik maka dari itu perlu dalam lingkungan kerja untuk memaksimalkan pelayanan administrasi lebih optimal.
3. Dengan adanya semangat dan motivasi kerja dalam memberikan pelayanan, sehingga dapat mendukung pelayanan administrasi secara optimal.