

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Daryanto, Ismanto Setyabudi. 2014. *Konsumen dan Pelayanan Prima*. Jakarta: Gava Media.
- Hardiansyah. 2011. *Kualitas Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- J.Moleong, Lexy.2014. *Metode Penelitian Kualitatif* , Edisi Revisi. PT Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Sedarmayanti. (2015). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Penerbit Alfabeta. Bandung.
- Tuginem., & Ratna Trisiyani. (2018). *Kearsipan untuk SMK/MAK Kelas X*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia

JURNAL

- Ardiana, S. & Suratman, B. (2021). *Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo*. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 9(2), 335-348.
- Hayati, A. A. (2020). *Pengelolaan Arsip Dalam Meningkatkan Pelayanan Pada Kantor Kelurahan Muara Jawa Ulu Kabupaten Kutai Kartanegara*. *Ilmu Pemerintahan*, 1, 12.
- Museliza, Virna. 2018. *Analisis Pengelolaan Sistim Kearsipan Statis Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pekanbaru*. *Jurnal ElRiyasah*. Volume 9 Nomor 2.

UNDANG-UNDANG

- Undang-Undang No 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan.
- Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Wulansari, A. (2015). Pengelolaan Arsip dalam Mendukung Pelayanan Informasi pada Bagian Tata Usaha SMK Masehi PSAK Ambarawa. *Jurnal Pendidikan Ekonomi*, 2(3), 11–24.

Wursanto, I. (2007). *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius.