

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Motto.....	ii
Halaman Persembahan	iii
Halaman Persetujuan	iv
Halaman Pengesahan	v
Abstrak.....	vi
Kata Pengantar.....	viii
Daftar Isi	x
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penulisan	6
1.3.1 Tujuan Umum	6
1.3.2 Tujuan Khusus.....	6
1.4 Metode Penulisan	7
1.4.1 Pendekatan Masalah	7
1.4.2 Sumber Data.....	7
1.4.3 Prosedur Pengumpulan Data	8
1.4.4 Analisa Data	9
1.4.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Tinjauan Pustaka tentang Sertipikat Hak Atas Tanah	12
2.1.1 Sertipikat Hak Atas Tanah	12
2.2. Tinjauan Umum tentang Sertipikat.....	21

2.2.1	Pengertian Sertipikat	21
2.2.2	Macam-macam Masalah Sertipikat.....	23
2.2.3	Proses Memperoleh Sertipikat Hak Milik Atas Tanah ...	27
2.2.4	Alur Pembuatan Sertipikat Tanah Lainnya	29
BAB III : CARA KANTOR PERTANAHAN MENGATASI SERTPIKAT HAK MILIK YANG TUMPANG TINDIH (STUDI KANTOR PERTANAHAN KOTA PROBOLINGGO)		
32		
3.1.	Gambaran Umum tentang Kantor Pertanahan Kota Probolinggo	32
3.1.1	Arti dan Makna Lambang Badan Pertanahan Nasional	33
3.1.2	Tugas dan Fungsi Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota	34
3.1.3	Nilai – Nilai Kementerian Agraria Dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional.....	35
3.1.4	Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kota Probolinggo	36
3.1.5	Tugas dan Fungsi Pokok Tiap Seksi Pada Struktur Organisasi	37
3.2.	Cara penanganan Kasus Tumpang Tindih Hak Kepemilikan Di Kantor Pertanahan Kota Probolinggo.....	52
3.3.	Hambatan penyelesaian tumpang tindih hak kepemilikan di Kantor Pertanahan Kota Probolinggo	63
BAB IV : PENUTUP		
4.1.	Kesimpulan	65

4.2. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA.....	68