

LAPORAN  
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT



**Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi Siswa SMP Islam Al-Kholili  
Kota Probolinggo**

(9 September 2024 -- 31 Desember 2024)

Oleh

**TIM PENGABDIAN MASYARAKAT  
FAKULTAS SASTRA DAN FILSAFAT**

**UNIVERSITAS PANCA MARGA PROBOLINGGO  
2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi  
Siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo

### Ketua Pelaksana

Nama : Sri Andayani, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0708057406  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Prodi : S1 Bahasa Inggris

### Anggota 1

Nama : Indra Tjahyadi, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0721067401  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Prodi : S1 Bahasa Inggris

### Anggota 2

Nama : Hosnol Wafa, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0709118603  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Prodi : S1 Bahasa Inggris

### Anggota 3

Nama : Adi Sutrisno, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0726108601  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Prodi : S1 Bahasa Inggris

### Anggota 4

Nama : Sugeng Edy Mulyono, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0716107002  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Prodi : S1 Bahasa Inggris

### Anggota 5

Nama : Faridahtul Jannah, S.Pd., M.Pd.  
NIDN : 0713089301  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Prodi : S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar

### Anggota 6

Nama : Mohammad Zamroni, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0705098005  
Jabatan Fungsional : Tenaga Pengajar

Prodi : S1 Bahasa Inggris

Mahasiswa 1  
Nama : Dian Pratiwi  
NIM : 227410007

Mahasiswa 2  
Nama : Nila Farchiyah Fadly  
NIM : 227410009

Mahasiswa 3  
Nama : Usamah  
NIM : 227410012

Waktu Pelaksanaan : 9 September -- 31 Desember 2024  
Biaya Institusi : Rp 15.000.000,00

Probolinggo, 4 Januari 2025

Mengetahui:

Ketua LPPM Universitas Panca Marga



Hermanto, S.E., M.M., CRA  
NIDN 0711056805

Ketua Pelaksana

Sri Andayani, S.S., M.Hum.  
NIDN 0708057406

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat *Allah SWT*, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, Tim Pengabdian Masyarakat dari Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga telah dapat melaksanakan tugas dan dapat menyusun laporan pengabdian masyarakat ini dengan baik. Judul kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah *Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi Siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo*. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan di SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo selama empat bulan yaitu dari tanggal 9 September hingga 31 Desember 2024. Pengabdian ini terselenggarakan berkat kerjasama Universitas Panca Marga Probolinggo dengan SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo.

Tim Pengabdian Masyarakat dari Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat ini. Ucapan terima kasih tersebut disampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. H. R. Abdul Haris, M.M. selaku Rektor Universitas Panca Marga yang telah mengizinkan untuk melakukan pengabdian masyarakat ini.
2. Bapak Dr. Moh. Iskak Elly, S.E., M.M. sebagai Warek IV Universitas Panca Marga yang telah menjadi koordinator kegiatan pengabdian masyarakat ini.
3. Bapak Hermanto, S.E., M.M. CRA. selaku Ketua LPPM Universitas Panca Marga Probolinggo.
4. Bapak Muhammad Taufiqur Rohman, S.Pd., M.Pd. sebagai Kepala Sekolah SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo yang telah memberikan kesempatan kepada Tim Pengabdian Masyarakat dari Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat ini.
5. Jajaran guru dan seluruh siswa SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo yang telah bekerja sama dengan baik dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini.

Kami menyadari bahwa kegiatan ini masih banyak kekurangan yang dapat dijadikan pertimbangan dan referensi untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian berikutnya. Semoga kegiatan pengabdian masyarakat yang kami lakukan ini memberi manfaat bagi peningkatan kemampuan literasi siswa di SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo.

**Tim Pengmasy Fakultas Sastra dan Filsafat**

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR ....	iv
DAFTAR ISI....	vi

### **BAB I PENDAHULUAN**

I.1 Latar Belakang Pengabdian Masyarakat.....	1
I.2 Permasalahan ....	2

### **BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

2.1 Solusi Permasalahan.....	3
2.2 Target Luaran .....	3

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN**

3.1. Gambaran Umum Lokasi dan Target Kegiatan .....	4
3.2. Pelaksanaan kegiatan .....	6

### **BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

4.1. Anggaran Biaya Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	12
4.2. Jadwal Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	12

### **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Tugas LPPM.....	14
Lampiran 2 Surat Keterangan LPPM .....	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG PENGABDIAN MASYARAKAT**

Masa Pandemi Covid-19 membawa dampak yang cukup signifikan pada dunia pendidikan, terutama pada para siswa pendidikan dasar dan menengah. Pembelajaran yang biasanya dilakukan seminggu enam hari di sekolah, menjadi dilakukan di rumah secara daring setiap harinya. Materi pembelajaran, buku-buku teks dan non teks berubah dari berbentuk cetak menjadi bentuk digital. Hal ini membawa dampak buruk pada kemampuan literasi siswa. Siswa menjadi jarang membaca buku. Proses pembelajaran sering dilakukan dengan menonton video.

Ketika sekolah memulai proses pembelajarannya kembali secara luring, siswa kembali harus mengubah kebiasaannya dari belajar di rumah menjadi datang ke sekolah. Fasilitas yang telah lama tidak terpakai terutama buku-buku perpustakaan menjadi rusak, lembab, dan bau. Sehingga, siswa menjadi tidak tertarik untuk membaca buku-buku perpustakaan. Keadaan ini memperburuk tingkat penguasaan literasi siswa.

Kondisi ini tidak hanya terjadi pada sekolah negeri yang notabene fasilitas perpustakaan lebih terjamin. Apalagi sekolah swasta pinggiran yang memiliki siswa yang berasal dari orang tua dari golongan menengah ke bawah, yang harus membiayai pengadaan perpustakaan secara mandiri, tentu saja fasilitas perpustakaan lebih memprihatinkan bahkan cenderung mengarah ke tidak layak, baik dalam fasilitas gedung yang sering kali masih bercampur dengan ruang lain seperti aula, UKS, bahkan ruang istirahat siswa, lemari dan rak buku yang tidak tersedia karena jumlah bukunya juga tidak banyak.

Salah satu sekolah yang mengalami keterbatasan fasilitas penunjang literasi, terutama dalam fasilitas perpustakaan yaitu SMP Islam Al Kholili Kecamatan Kedopok Kota Probolinggo. Sekolah ini merupakan sekolah formal yang juga memfasilitasi siswa-siswinya untuk tinggal di pondok pesantren yang juga dikelola oleh yayasan yang sama dengan pengelola sekolah. Gedung pesantren dan sekolah berada pada satu lingkungan. Dengan jumlah siswa tak

lebih dari 90 orang, sekolah ini hanya terdiri dari tiga kelas, yaitu masing-masing satu kelas untuk kelas VII, VIII, IX.

Secara keseluruhan, sekolah ini memiliki lima ruang yang terbagi menjadi tiga ruang kelas di lantai dua. Sementara di lantai satu terdapat dua ruang, yaitu satu ruang guru dan satu ruang seba guna untuk berbagai keperluan siswa termasuk untuk aula, ruang rapat, ruang berbagai kegiatan ekstrakurikuler, bahkan perpustakaan. Ruang-ruang ini juga harus terbagi dengan kelas-kelas Sekolah Diniyah untuk para siswa sekaligus santri di sore harinya. Bahkan, pada malam hari, ruang-ruang ini sering juga digunakan untuk ruang belajar santri sekaligus ruang istirahat/tidur malam. Sehingga, sehari-harinya ruang-ruang ini jarang yang dikunci setelah selesai digunakan. Keadaan ini membuat fasilitas sekolah terutama perpustakaan tidak rapi, berantakan, serta buku-buku yang jumlahnya tidak banyak sering rusak bahkan hilang. Keterbatasan buku dan kondisinya juga banyak yang rusak karena termakan usia, tidak terawat, atau kena air hujan membuat siswa jadi malas untuk membaca buku-buku tersebut.

Sementara, menurut AKM, siswa di sekolah ini memiliki nilai kompetensi literasi yang di bawah standar. Latar belakang ini yang membuat Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Sastra dan Filsafat melakukan kegiatan dalam mendukung Tri Darma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu melakukan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengmas ini dilaksanakan dengan memberikan pendampingan penguatan kemampuan literasi siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo dengan berbagai program kegiatan selama empat bulan, yaitu dari bulan September hingga Desember 2025.

## 1.2. PERMASALAHAN

Dengan berbagai keterbatasan sarana dan prasarana yang dimiliki SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo, bagaimana cara untuk meningkatkan kemampuan literasi bagi siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo?

## **BAB II**

### **SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

#### **2.1. SOLUSI PERMASALAHAN**

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan yang telah diuraikan, solusi yang ditawarkan oleh Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga adalah:

- 1) Pembiasaan Membaca Buku Teks/Non-Teks 15 menit sebelum proses pembelajaran dimulai
- 2) Pengadaan Buku Teks/Non-Teks
- 3) Revitalisasi Perpustakaan
- 4) Pembuatan Pojok Literasi
- 5) Perancangan Perpustakaan Digital

#### **2.2. TARGET LUARAN**

Target Luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh para dosen Fakultas Sastra dan Filsafat ini adalah sebagai berikut.

- 1) Tercapainya pembiasaan membaca buku Teks/Non-Teks 15 menit sebelum proses pembelajaran dimulai.
- 2) Adanya penambahan buku yang diperoleh dari pengadaan buku teks/non-teks dari berbagai lembaga.
- 3) Tersedianya perpustakaan yang layak dimiliki sekolah agar dapat digunakan secara baik oleh para siswa melalui revitalisasi perpustakaan.
- 4) Tersedianya pojok baca yang nyaman digunakan oleh para siswa pada setiap kelas VII, VIII, dan IX.
- 5) Tersedianya perpustakaan digital untuk menunjang keberadaan perpustakaan manual yang dapat diakses siswa dan guru SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo kapanpun dan dimanapun.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

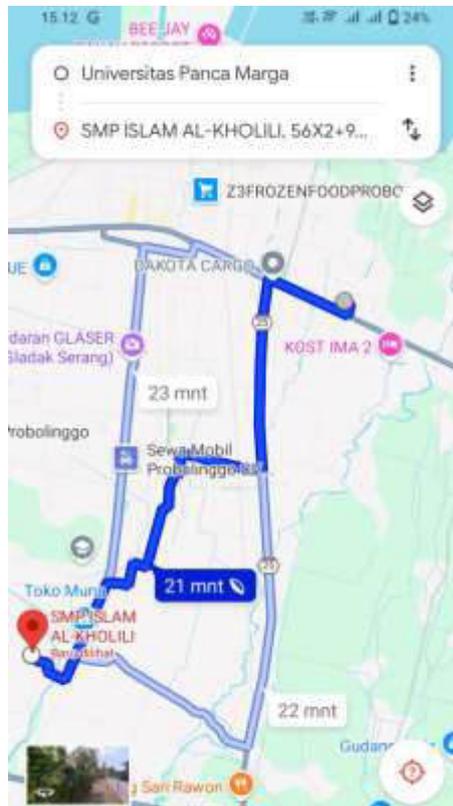
#### **3.1. GAMBARAN UMUM LOKASI DAN TARGET KEGIATAN**

Lokasi kegiatan Pengabdian Masyarakat yang berjudul *Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi Siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo* yang dilakukan oleh Tim Pengmasy Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga ini adalah SMP Islam Al Kholili yang lokasinya berada di Jalan KUA Blok Masjid Baiturrahman Kelurahan Kedopok Kecamatan Kedopok Kota Probolinggo Provinsi Jawa Timur. Sekolah ini berada di bawah manajemen Yayasan Pondok Pesantren Miftahul Ulum Al Kholili Kota Probolinggo.

SMP Islam Al Kholili memiliki siswa tidak lebih dari 70 siswa yang terbagi pada kelas VII, VIII, dan IX. Sekolah ini berada di tengah-tengah pemukiman warga Kelurahan Kedopok yang bertipe rural area atau perkampungan warga yang mayoritas bertani, beternak, dan berdagang, dengan tingkat perekonomian menengah ke bawah. Meskipun menjadi bagian dari wilayah administratif Kota Probolinggo, namun daerah ini menjadi daerah perbatasan bagian selatan dengan wilayah Kabupaten Probolinggo, khususnya dengan Desa Bantaran. Lokasi sekolah ini juga berada pada wilayah yang jauh dari pusat perkotaan Kota Probolinggo. Jarak antara kampus Universitas Panca Marga dengan lokasi pengabdian di SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo adalah sekitar 10,8 km dengan waktu tempuh sekitar 21 menit dengan menggunakan mobil.

Berada di bawah manajemen Yayasan Pondok Pesantren Miftahul Ulum Al Kholili Kota Probolinggo, sekolah ini juga berbasis pondok pesantren. Jadi siswa-siswi juga merupakan santri di Pondok Pesantren Miftahul Ulum Al Kholili Kota Probolinggo, Pada waktu pagi hari mereka mengenyam pendidikan formal umum di SMP Islam Al Kholili, sedangkan sore hari mereka belajar di sekolah Diniyah milik Pondok Pesantren Miftahul Ulum Al Kholili Kota Probolinggo, Selain memiliki lembaga sekolah formal SMP, pondok pesantren ini juga memiliki lembaga TK dan SMK. Siswa-siswa di sekolah-sekolah ini berasal dari

warga desa sekitar. Selain itu, siswa-siswi sekolah ini juga beberapa berasal dari Kabupaten Probolinggo bagian selatan, seperti Desa Menyono dan Desa Mranggon Lawang yang berada pada daerah pegunungan Kabupaten Probolinggo bagian Selatan.



Gambar 1. Lokasi SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo

Target kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah siswa-siswi SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo kelas VII, VIII, dan IX. Siswa-siswi di sekolah ini tercatat memiliki kemampuan literasi rendah atau berada pada level merah berdasarkan AKM Nasional. Waktu kegiatan pengabdian adalah selama empat bulan, yaitu dari tanggal 9 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2025. Kegiatan pengabdian masyarakat ini, selain melibatkan lima dosen Fakultas Sastra dan Filsafat, dan satu dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

### 3.2. PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

#### a. Pembiasaan Membaca Buku Teks/Non-Teks 15 menit sebelum proses pembelajaran dimulai

Kegiatan pendampingan ini dilakukan dengan mengarahkan seluruh siswa untuk membaca bahan bacaan yang disediakan oleh Tim Pengabdian Masyarakat. Bahan bacaan dapat diperoleh dari buku teks ataupun buku non-teks. Setelah siswa diminta untuk membaca, kemudian siswa akan ditanya tentang isi dari materi bacaan yang dibaca. Materi ini disiapkan dengan tema yang berbeda-beda setiap harinya. Pembiasaan membaca ini dimaksudkan agar siswa membiasakan diri untuk membaca dan mengerti isi materi bacaan yang dibacanya.



Gambar 2. Pendampingan Pembiasaan Membaca sebelum Materi Pembelajaran

Dengan pembiasaan ini, diharapkan siswa terbiasa untuk melakukan kegiatan membaca yang sebelumnya jarang dilakukan, serta membiasakan siswa untuk tidak hanya sekedar membaca tetapi juga harus berusaha memahami maksud dari bacaan yang dibacanya. Pembiasaan ini dilakukan guna meningkatkan kompetensi literasi siswa yang sebelumnya berada pada level rendah.

Kegiatan ini dipantau langsung setiap harinya oleh dosen yang ditugaskan sesuai dengan jadwal dengan tiga orang mahasiswa yang ditempatkan pada masing-masing kelas, serta bapak atau ibu guru yang akan memulai jam pelajaran

pertama. Dengan juga melibatkan guru di sekolah, diharapkan kegiatan ini dapat terus dilanjutkan oleh para guru ketika waktu pengabdian selama empat bulan selesai dilaksanakan.

#### **b. Pengadaan Buku Teks/Non-Teks**

Keterbatasan jumlah buku yang dimiliki oleh perpustakaan sekolah, diatasi dengan mengirim surat untuk mendapatkan bantuan hibah buku ke beberapa lembaga baik lembaga pemerintah maupun lembaga swasta atau swadaya. Pengiriman surat permohonan bantuan ini dilakukan kepada antara lain Perpustakaan BRIN, Perpustakaan Kota Probolinggo, dan Lembaga Swadaya Pemberi Sumbangan Buku.



Gambar 3. Penerimaan Sumbangan Buku dari Berbagai Donatur

Perpustakaan BRIN memberikan sumbangan 123 buku yang merupakan berbagai macam buku teks dari berbagai bidang keilmuan. Sumbangan ini didapatkan secara gratis untuk menambah koleksi buku teks di Perpustakaan SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo. Sedangkan Perpustakaan Kota Probolinggo memberikan sumbangan berupa buku-buku non teks, baik berupa novel, buku cerita rakyat, maupun komik. Hibah buku dari Perpustakaan Kota Probolinggo juga diberikan secara gratis. Sementara, ada juga sumbangan buku non teks dari Lembaga swadaya pemberi sumbangan buku yang alamatnya didapatkan dari

media sosial. Lembaga ini memberikan sumbangan buku secara gratis pula sebanyak 10 kg paket buku. Dalam hal ini, Tim Pengmasy hanya mengganti biaya kirimnya.

### c. Revitalisasi Perpustakaan

Revitalisasi perpustakaan dilakukan dengan menata ulang buku-buku yang dimiliki sekolah serta buku-buku sumbangan dari Perpustakaan BRIN, Perpustakaan Kota Probolinggo, dan Lembaga Swadaya Pemberi Sumbangan Buku. Penataan ulang buku-buku ini dilakukan dengan pembuatan rak buku agar buku-buku tersebut dapat ditata dengan rapi. Selain itu, kegiatan revitalisasi perpustakaan dilakukan dengan melakukan katalogisasi buku-buku yang sebelumnya belum dilakukan dengan baik. Katalogisasi ini dilanjutkan dengan pendataan dan pendaftaran buku-buku dalam buku secara manual maupun dalam aplikasi excel.

Selanjutnya, dibuat daftar piket dari para sukarelawan siswa untuk menangani peminjaman dan pengembalian buku setiap harinya. Hal ini dilakukan karena sekolah ini tidak memiliki petugas perpustakaan khusus. Untuk keperluan ini, siswa dilibatkan agar keberlangsungan perpustakaan dan koleksi buku-buku tetap terjaga agar dapat terus dimanfaatkan dengan baik. Revitalisasi perpustakaan ini membuat perpustakaan SMP Islam Al Kholili dapat difungsikan lagi agar dapat digunakan sebagai sarana belajar mengajar siswa dan guru.



Gambar 4. Revitalisasi Perpustakaan SMP Islam AL Kholili

#### **d. Pembuatan Pojok Literasi**

Pembuatan pojok literasi dilakukan pada setiap kelas, yaitu di kelas VII, VIII, dan IX. Kegiatan ini dilakukan dengan menyediakan tempat dan sarana bagi siswa untuk melakukan aktivitas membaca pada jam istirahat sekolah dengan nyaman. Pojok literasi ini dibuat dengan memanfaatkan sudut kosong di depan kelas dengan menghias dan menatanya, sehingga tiap kelas memiliki pojok baca yang dapat dimanfaatkan setiap jam istirahat sekolah oleh para siswa yang berminat untuk mengisi jam istirahatnya dengan membaca buku-buku yang dapat dipinjam dari perpustakaan sekolah.



Gambar 5. Pendampingan Pembuatan Pojok Literasi

Kegiatan ini dilakukan secara gotong royong antara Tim Pengmasy beserta para siswa dari masing-masing kelas. Selain untuk menyediakan tempat baca yang nyaman, para siswa ini juga dilatih untuk belajar bekerja sama dalam tim untuk mengerjakan suatu pekerjaan dan melatih rasa tanggung jawab untuk menjaga keberlanjutan pojok baca tersebut.

#### **e. Perancangan Perpustakaan Digital**

Program kegiatan pengabdian masyarakat ini memiliki tujuan membuat perpustakaan yang dapat diakses dimana saja dan kapan saja dengan hanya mengklik tautan ataupun melakukan scan barcode. Perpustakaan digital ini

dirancang dengan menggunakan aplikasi s.id yang didesain dengan 2 pilihan buku. Pilihan buku pertama adalah buku teks. Buku teks adalah buku yang berisi materi pembelajaran untuk suatu mata pelajaran atau bidang studi tertentu. Pada perpustakaan digital, Tim Pengmasy menyediakan berbagai macam mata pelajaran dengan kategori kelas yang berbeda, meliputi kelas VII, VIII, dan IX. Buku yang disediakan merupakan buku paket dengan versi terbaru dari Kemendikbud.

Pilihan buku kedua adalah buku non teks, buku nonteks adalah buku yang berisi materi untuk mengembangkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan peserta didik. Buku nonteks yang disediakan berupa buku komik, novel, dan buku cerita lain. Buku nonteks tersebut kami ambil dari website kemendikbud dan beberapa website lain.

Buku-buku digital ini untuk melengkapi koleksi buku-buku teks maupun non-teks yang tersedia di perpustakaan sekolah. Perpustakaan digital dibuat juga untuk mendukung proses belajar mengajar di sekolah yang juga harus mengadaptasi kemajuan teknologi di era digital ini. Perpustakaan digital SMP Islam Al Kholili dapat diakses pada laman PERPUSTAKAAN DIGITAL SMP ISLAM AL-KHOLILI ([s.id/perpustakaandigitalsmpalkholili](http://s.id/perpustakaandigitalsmpalkholili)).



Gambar 6. Perpustakaan Digital SMP Islam Al Kholili

Kelima kegiatan tersebut adalah kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Tim Pengmasy Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra dan Filsafat selama empat bulan dari bulan September hingga Desember 2024. Kegiatan pendampingan ini dilakukan guna meningkatkan kemampuan literasi siswa-siswi SMP Islam Al Kholili Kota Probolinggo yang sebelumnya tercatat pada level rendah menurut AKM Nasional. Kegiatan ini juga sebagai bentuk implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi ketiga yaitu pengabdian masyarakat yang harus dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra dan Filsafat.

**BAB IV**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1. ANGGARAN BIAYA KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Biaya kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebesar Rp 15.000.000. Seluruh biaya ini adalah biaya yang diperoleh dari internal institusi, yaitu Universitas Panca Marga. Adapun rincian biaya yang dipergunakan untuk kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Rincian Anggaran Biaya Kegiatan Pengabdian Masyarakat

NO	URAIAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Transpor dan Akomodasi Tim (empat bulan)	Rp 8.000.000,00	8 orang x Rp 1.000.000,00
2	ATK	Rp 900.000,00	
3	Cetak Laporan	Rp 200.000,00	
4	Pembuatan Rak Buku	Rp 2.500.000,00	
5	Pembelian Cat dan Kuas	Rp 2.500.000,00	
6	Ongkir Buku	Rp 100.000,00	
7	Pembelian Karpas	Rp 800.000,00	
	TOTAL	Rp 15.000.000,00	

**4.2. JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh Tim Pengmasy Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra dan Filasafat Univerasitas Panca Marga dilaksanakan dalam kurun waktu empat bulan. Kegiatan ini dilakukan sejak tanggal 9 September samapai dengan 31 Desember 2025. Adapun rincian jadwal kegiatan pengabdian masyarakat tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Pengabdian Masyarakat

NO	JENIS KEGIATAN	BULAN			
		I	II	III	IV
1	Persiapan				
2	Diskusi dan pengumpulan referensi				
3	Survey dan Observasi Lokasi Pengabdian				
4	Pembiasaan Membaca Buku Teks/Non-Teks 15 menit sebelum proses pembelajaran dimulai				
5	Pengadaan Buku Teks/Non-Teks				
6	Revitalisasi Perpustakaan				
7	Pembuatan Pojok Literasi				
8	Perancangan Perpustakaan Digital				
9	Pembuatan laporan				
10	Penyerahan laporan				



**UNIVERSITAS PANCA MARGA**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**(LPPM)**

Yos Sudarso No. 107 Pabean, Dringu, Probolinggo - Telp. (0335) 422715 - Kodepos 67271  
Email : [lppm@upm.ac.id](mailto:lppm@upm.ac.id) - Website : <https://lppm.upm.ac.id>

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0905/ST/LPPM/UPM-Pb/IX/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	NIDN/NIM	JABATAN	UNIT KERJA
1	Sri Andayani, S.S., M.Hum.	0708057406	Ketua	Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga
2	Indra Tjahyadi, S.S., M.Hum.	0721067401	Anggota 1	
3	Hosnol Wafa, S.S., M.Hum.	0709118603	Anggota 2	
4	Adi Sutrisno, S.S., M.Hum.	0726108601	Anggota 3	
5	Sugeng Edy Mulyono, S.S., M.Hum.	0716107002	Anggota 4	
6	Faridahtul Jannah, S.Pd., M.Pd.	0713089301	Anggota 5	
7	Mohammad Zamroni, S.S., M.Hum.	0705098005	Anggota 6	
8	Dian Pratiwi	227410007	Mahasiswa 1	
9	Nila Farchiyah Fadly	227410009	Mahasiswa 2	
10	Usamah	227410012	Mahasiswa 3	

Maksud pelaksanaan tugas : Melakukan Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi Siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo

Tempat tujuan/kegiatan : SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo

Alamat Penyelenggara : Jl. KUA Blok Masjid Baiturrahman Kelurahan Kedopok Kecamatan Kedopok Kota Probolinggo

Lama Kegiatan : 4 Bulan (9 September -- 31 Desember 2024)

Pembiayaan kegiatan dibebankan kepada : Universitas Panca Marga

Sebesar : Rp 15.000.000,00

Tema/Judul Pengmasy : Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi Siswa SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Probolinggo, 6 September 2024

Ketua LPPM UPM,



Hendarto, S.E., M.M., CRA

NIDN 0711056805



**UNIVERSITAS PANCA MARGA**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**(LPPM)**

Yos Sudarso No. 107 Pabean, Dringu, Probolinggo - Telp. (0335) 422715 - Kodepos 67271  
Email : [lppm@upm.ac.id](mailto:lppm@upm.ac.id) – Website : <https://lppm.upm.ac.id>

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1130/S.Ket/LPPM/UPM-Pb/1/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMANTO, S.E., M.M., CRA.  
NIDN : 0711056805  
Jabatan : Ketua LPPM  
Unit Kerja : Universitas Panca Marga

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:  
TIM PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS SAstra DAN FILSAFAT UNIVERSITAS  
PANCA MARGA  
dengan susunan Tim sebagai berikut:

NO	NAMA	NIDN/NIM	JABATAN	UNIT KERJA
1	Sri Andayani, S.S., M.Hum.	0708057406	Ketua	Fakultas Sastra dan Filsafat Universitas Panca Marga
2	Indra Tjahyadi, S.S., M.Hum.	0721067401	Anggota 1	
3	Hosnol Wafa, S.S., M.Hum.	0709118603	Anggota 2	
4	Adi Sutrisno, S.S., M.Hum.	0726108601	Anggota 3	
5	Sugeng Edy Mulyono, S.S., M.Hum.	0716107002	Anggota 4	
6	Faridahtul Jannah, S.Pd., M.Pd.	0713089301	Anggota 5	
7	Mohammad Zamroni, S.S., M.Hum.	0705098005	Anggota 6	
8	Dian Pratiwi	227410007	Mahasiswa 1	
9	Nila Farchiyah Fadly	227410009	Mahasiswa 2	
10	Usamah	227410012	Mahasiswa 3	

Telah melaksanakan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan:

Tema/Judul Pengmasy : Pendampingan Penguatan Kemampuan Literasi Siswa  
SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo  
Tempat/ Tanggal Kegiatan : SMP Islam Al-Kholili Kota Probolinggo/ 9 September  
-- 31 Desember 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Probolinggo, 4 Januari 2025

Ketua LPPM UPM,



Herianto, S.E., M.M., CRA  
NIDN 0711056805

